



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
NİKSAR UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025 - 2026

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
2024-2025 AKADEMİK TAKVİMİ.....	4
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	6
ÖĞRETİM ELEMANLARI	7
PROGRAM YETERLİKLERİ	8
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK PROGRAMI DERSLERİ.....	9
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 1. Sınıf Dersleri.....	9
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 2. Sınıf Dersleri.....	9
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 3. Sınıf Dersleri.....	10
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 4. Sınıf Dersleri.....	10
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	11
DERS PROGRAMLARI	12
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı.....	12
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	13
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	1
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	2
Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	67
Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	67
Dördüncü Sınıf Güz Dönemi	98
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK PROGRAMI DERS PLANLARI.....	100
1. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI	100
2.SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI	150
2. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....	175
3. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI	202
3.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....	221
4. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI	241
4. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI.....	257

GENEL BİLGİLER

Program Adı	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
Programın Kısa Tarihçesi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğünün 22.2.2012 tarihli yazısı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.3.2012 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Gaziosmanpaşa Üniversitesine Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesinin (NUBF) kurulması uygun görülerek aşağıda belirtilen bölümlerin açılmasına karar verilmiştir.
Programın Amacı	Fakültemiz, küreselleşmenin beraberinde getirdiği rekabetçi uluslararası düzende araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi yönü güçlü, hem bilgiye ulaşma hem de eldeki verileri etkin kullanabilme yeterliliğine sahip ulusal ve uluslararası ortamda faaliyet gösterebilecek bilgi, iletişim araçlarını etkili kullanabilme yetisine sahip uzman insan gücünün yetiştirilmesini hedeflenmektedir.
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Murat Seyfi
Bölüm Sekreteri	Levent Keskin
Anabilim Dalı Başkanı	
Mezuniyet Koşulları	- Programda mevcut olan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Çengelli Mahallesi, Gazze Bulvarı, No: 20 60600, Niksar/TOKAT Telefon: 0356 252 16 16 Dahili: 4518

2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman onayı	8-13 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)***	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 2 - 6 Şubat 2026 2. sınavlar : 9 - 13 Şubat 2026
<i>Telaflı : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2025 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.</i>	

BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2. sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026
<i>Telaflı : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.</i>	

Bir yarıyıl 14 hafta ders, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav haftası şeklinde planlanmıştır. Ara sınav haftasında derslere ara verilecektir.

2026 yılı Ramazan ve Kurban bayramları sebebiyle 16-22 Mart ve 25-31 Mayıs haftaları akademik takvim dışında değerlendirilmiş olup eğitim oğretim yapılmayacaktır.

Güz ve Bahar yarıyılı ara sınavları 8. ders haftasından sonra yapılacak şekilde planlanmıştır. Ara sınav haftasında yapılamayan sınavlar (Ara sınav günlerinde açıköğretim sınavı olması, ders sayısı çokluğu nedeni ile ara sınav haftası için belirlenen sürenin yetersiz olması vb. nedenlerle) bir sonraki ders haftasında yapılabilecektir.

Bahar yarıyılı sonu ve bütünleme sınavları 2026 kurban bayramından sonra başlayacak şekilde şekilde planlanmış olup sınav günlerinde hafta sonuna denk gelen tarihlerde açık oğretim, YKS vb. sınav olması durumunda sınavlar bu günler hariç planlanacaktır.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf

Doç. Dr. Hıdır Polat
hidir.polat@gop.edu.tr
Dahili: 4620



2. Sınıf

Arş. Gör. Salih Balcı
salih.balci@gop.edu.tr
Dahili: 4620



3. Sınıf

Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
fatih.ceylan@gop.edu.tr
Dahili: 4521



4. Sınıf

Doç. Dr. Umur Aşkın
umur.askin@gop.edu.tr
Dahili: 4520



ÖĞRETİM ELEMANLARI

Prof. Dr. Murat Seyfi
murat.seyfi@gop.edu.tr
Dahili: 4622



Doç. Dr. Hıdır Polat
hidir.polat@gop.edu.tr
Dahili: 4620



Doç. Dr. Fatih Elibol
fatih.elibol@gop.edu.tr
Dahili: 4621



Doç. Dr. Umur Aşkın
umur.askin@gop.edu.tr
Dahili: 4520



Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
fatih.ceylan@gop.edu.tr
Dahili: 4521



Arş. Gör. Salih Balcı
salih.balci@gop.edu.tr
Dahili: 4620



PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Halkla ilişkiler alanına ilişkin temel kavramları, süreçleri, tarihi, gelişimi ve uygulamaya yönelik temel eğilimleri anlayabilme ve yorumlayabilme.
PY2	İletişim, işletme, pazarlama, pazarlama iletişimi, sosyoloji, psikoloji, ekonomi, siyaset, hukuk ve istatistik gibi disiplinler arası alanlardaki bilgileri halkla ilişkiler disiplinine taşıyabilme.
PY3	Halkla ilişkiler ve diğer disiplinler arasındaki ilişkiyi kavrayıp bunu uygulamaya yansıtabilme.
PY4	Halkla ilişkiler disipliniyle ilgili süreçleri araştırabilme, planlayabilme, uygulayabilme ve değerlendirebilme yetisine kavuşma.
PY5	-Halkla ilişkiler kampanyalarının her aşamasının önemini kavrayabilme ve halkla ilişkiler kampanyası tasarlayabilme.
PY6	Halkla ilişkiler alanıyla ilgili konularda stratejik düşünebilme, strateji geliştirebilme ve bu stratejileri uygulayabilme,
PY7	Halkla ilişkiler kuram ve uygulamalarının mevcut ulusal ve uluslar arası sorunlara katkılarını kavrayabilme
PY8	Nitel ve nicel araştırma yöntemlerini iletişim araştırmalarında kullanabilme ve araştırma tasarlayabilme.
PY9	Halkla ilişkiler ve tanıtım sektörüne dair temel dinamikleri ve eğilimleri anlayabilme,
PY10	Kurumsal ve kişiler arası iletişim gibi iletişim türleri hakkında çözümler sunabilme.
PY11	Halkla ilişkiler mesleğine dair etik sorunları kavrayabilme, halkla ilişkiler ve reklam uygulamalarında etik açısından sorumluluk üstlenebilme,
PY12	İmaj yönetimi, siyasal iletişim, kurumsal sosyal sorumluluk gibi konularda bilgi sahibi olma ve bu konularla ilgili strateji geliştirebilme
PY13	Reklam ve propandaya ilişkin kuramsal bilgiye vakıf olma ve uygulamaya yönelik beceri kazanma.
PY14	Yaratıcı düşünce tekniklerini halkla ilişkiler ve reklam alanlarında kullanabilme.
PY15	Kamu, kamuoyu ve kamusal alan gibi konularla halkla ilişkiler alanını bağdaştırabilme.
PY16	Yeni teknolojileri, halkla ilişkiler ve reklam alanında kullanabilme.
PY17	Retorik ve ikna kuramlarını kavrayabilme ve bu unsurları halkla ilişkiler ve reklam alanına taşıyabilme.
PY18	Tüketim, tüketici davranışı ve tüketim toplumu kavramlarına hakim olma ve bu bilgileri halkla ilişkiler ve reklam alanına yansıtabilme.
PY19	Medya okur-yazarlığı konusunda bilgi sahibi olma ve medyadan gelen mesajları bu çerçeveden değerlendirebilme.
PY20	Kısa, orta ve uzun vadeli halkla ilişkiler ve reklam çalışmaları hazırlayabilme ve uygulama

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK PROGRAMI DERSLERİ

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AİİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2		Öğr. Gör. İzzet B. Ateşli
TD101	TÜRK DİLİ I	2		Öğr. Gör. Faruk Toydemir
HİR101	GENEL İŞLETME I	3		Öğr. Gör. Onur Binbaş
HİR103	İLETİŞİM TARİHİ	3		Dr. Öğr. Üye. Fatih Ceylan
HİR105	HALKLA İLİŞKİLER I	3		Prof. Dr. Murat Seyfi
HİR107	PAZARLAMAYA GİRİŞ	3		Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	1	Öğr. Gör. Zuhul Koca
ING101	İNGİLİZCE I	3		Öğr. Gör. Mete Şen
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AİİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2		Öğr. Gör. İzzet B. Ateşli
AİİT102	TÜRK DİLİ II	2		Öğr. Gör. Faruk Toydemir
HİR102	GENEL İŞLETME II	3		Doç. Dr. Saadet Gürbüz
HİR112	MEDYA VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
HİR106	HALKLA İLİŞKİLER II	3		Prof. Dr. Murat Seyfi
HİR108	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
HİR110	İLETİŞİM HUKUKU	3		Doç. Dr. Umur Aşkın
ING102	İNGİLİZCE II	3		Öğr. Gör. Mete Şen

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
HİR201	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3		Doç. Dr. Umur Aşkın
HİR203	REKLAMCILIK GİRİŞ	3		Doç. Dr. Hıdır Polat
HİR205	İLETİŞİM KURAMLARI	3		Prof. Dr. Murat Seyfi
HİR207	MEDYA OKUR YAZARLIĞI	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Seçmeli Dersleri				
HİR211	MESLEKİ YABANCI DİL I	3		Öğr. Gör. Mete Şen
HİR213	KURUM KÜLTÜRÜ	3		Doç. Dr. Umur Aşkın
HİR215	İKNA TEORİLERİ	3		-
HİR217	GRAFİK TASARIM I	3		Öğr. Gör. Zuhul Koca
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
HİR202	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3		Dr. Öğr. Üyesi Hanifi Karaçınar
HİR204	EKONOMİ	3		Doç. Dr. Umur Aşkın
HİR206	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3		Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz
HİR208	SIYASAL İLETİŞİM	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Seçmeli Dersleri				
HİR212	MESLEKİ YABANCI DİL II	3		Öğr. Gör. Mete Şen
HİR214	KAMUOYU ARAŞTIRMALARI	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
HİR216	POPÜLER KÜLTÜR	3		Prof. Dr. Murat Seyfi
HİR218	GRAFİK TASARIM II	3		Öğr. Gör. Zuhul Koca

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 3. Sınıf Dersleri

5. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
HİR301	KURUMSAL İLETİŞİM	3		Dr. Öğr. Gör. Fatih Ceylan
HİR303	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	3		Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz
HİR305	HALKLA İLİŞKİLER ARAŞTIRMALARI	3		Dr. Öğr. Gör. Fatih Ceylan
HİR307	SOSYAL MEDYA	3		Doç. Dr. Hıdır Polat
5. Yarıyıl (Güz Dönemi) Seçmeli Dersleri				
HİR311	MESLEKİ YABANCI DİL III	3		
HİR313	SPONSORLUK	3		Prof. Dr. Murat Seyfi
HİR315	STRATEJİK YÖNETİM	3		Dr. Öğr. Üyesi Hanifi Karaçınar
HİR317	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	3		
6. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
HİR302	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	3		Doç. Dr. Hıdır Polat
HİR304	İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI	3		Doç. Dr. Hıdır Polat
HİR306	İMAJ VE MARKA YÖNETİMİ	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Elibol
HİR308	MESLEKİ SORUMLULUK VE ETİK	3		Doç. Dr. Umur Aşkın
6. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
HİR310	MESLEKİ YABANCI DİL IV	3		
HİR312	GİRİŞİMCİLİK	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
HİR314	DIKSİYON VE ETKİLİ KONUŞMA	3		Prof. Dr. Murat Seyfi
HİR316	SES VE GÖRÜNTÜ TEKNİKLERİ	3		

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı 4. Sınıf Dersleri

7. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
DERS Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
HİR401	KRİZ İLETİŞİMİ	3		Doç. Dr. Hıdır Polat
HİR403	REKLAM KAMPANYA UYGULAMALARI	3		Doç. Dr. Hıdır Polat
HİR405	PROJE	4		Prof. Dr. Murat Seyfi
7. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Seçmeli Dersleri				
HİR411	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ	3		
HİR413	ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	3		
HİR415	KARİYER YÖNETİMİ	3		Doç. Dr. Umur Aşkın
HİR417	REKLAM YAZARLIĞI	3		
8. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
HİR402	İTİBAR YÖNETİMİ	3		Prof. Dr. Murat Seyfi
HİR404	HALKLA İLİŞKİLERDE ÖRNEK OLAYLAR	3		Doç. Dr. Hıdır Polat
HİR410	SAĞLIK İLETİŞİMİ	3		Doç. Dr. Fatih Elibol
8. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Seçmeli Dersleri				
HİR412	SOSYAL SERMAYE YÖNETİMİ	3		
HİR416	KAMUOYU VE PROPOGANDA	3		Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
HİR418	LOBİCİLİK	3		

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Ders Planı																					
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
AİİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I																				
TD101	TÜRK DİLİ I	X																			
HİR101	GENEL İŞLETME I		X		X				X		X	X									
HİR103	İLETİŞİM TARİHİ	X																			
HİR105	HALKLA İLİŞKİLER I	X	X	X	X																
HİR107	PAZARLAMAYA GİRİŞ	X						X		X	X	X	X	X			X		X		X
ENF100	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI					X			X								X				X
İNG101	İNGİLİZCE I															X				X	

2.Yarıyıl Ders Planı																					
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
AİİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II																				
TD102	TÜRK DİLİ II	X		X							X										
HİR102	GENEL İŞLETME II	X		X					X		X	X									
HİR104	MEDYA VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	X	X					X								X					
HİR106	HALKLA İLİŞKİLER II																				
HİR108	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	X	X																		
HİR110	İLETİŞİM HUKUKU							X	X	X	X										
İNG102	İNGİLİZCE															X				X	

3.Yarıyıl Ders Planı																					
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
HİR201	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ																				
HİR203	REKLAMCILığA GİRİŞ	X	X	X		X			X		X			X	X						X
HİR205	İLETİŞİM KURAMLARI							X													
HİR207	MEDYA OKUR YAZARLIğI	X									X	X			X					X	
Seçmeli Dersler																					
HİR211	MESLEKİ YABANCI DİL I							X		X											
HİR213	KURUM KÜLTÜRÜ	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X		X	X			
HİR215	İKNA TEORİLERİ						X								X		X				
HİR217	GRAFİK TASARIM I	X	X		X				X					X	X		X		X		

4.Yarıyıl Ders Planı																					
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
HİR202	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ		X	X							X										
HİR204	EKONOMİ	X	X	X		X													X		X
HİR206	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	X			X	X				X		X	X	X				X			X
HİR208	SİYASAL İLETİŞİM						X									X	X	X			
Seçmeli Dersler																					
HİR212	MESLEKİ YABANCI DİL II							X		X											
HİR214	KAMUOYU ARAŞTIRMALARI							X													
HİR216	POPÜLER KÜLTÜR								X					X	X						
HİR218	GRAFİK TASARIM II	X	X		X				X					X	X		X		X		

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.15					
10.15					
11.15					
13.00	UYUM HAFTASI				
14.00					
15.00					
16.00					

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, Yemekhane, Sosyal Tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme

1. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
08.30	Bağımsız Öğrenme	AİİT 1 Öğr.Gör. İzzet Bahri Ateşli	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları Öğr. Gör. Zuhal Koca (Bil. Lab)	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09.30	İletişim Tarihi Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	AİİT 1 Öğr.Gör. İzzet Bahri Ateşli	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları Öğr. Gör. Zuhal Koca (Bil. Lab)	Bağımsız Öğrenme	İngilizce I Öğr. Gör. Mete Şen
10.30	İletişim Tarihi Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Genel İşletme I Öğr. Gör. Onur Binbaş	Bağımsız Öğrenme	İngilizce I Öğr. Gör. Mete Şen
11.30	İletişim Tarihi Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Genel İşletme I Öğr. Gör. Onur Binbaş	Bağımsız Öğrenme	İngilizce I Öğr. Gör. Mete Şen
Öğle Arası					
13.00	Bağımsız Öğrenme	Türk Dili I Öğr. Gör. Faruk Toydemir	Pazarlamaya Giriş Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Halkla İlişkiler I Prof. Dr. Murat Seyfi
14.00	Bağımsız Öğrenme	Türk Dili I Öğr. Gör. Faruk Toydemir	Pazarlamaya Giriş Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Halkla İlişkiler I Prof. Dr. Murat Seyfi
15.00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Pazarlamaya Giriş Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Halkla İlişkiler I Prof. Dr. Murat Seyfi
16.00	Genel İşletme I Öğr. Gör. Onur Binbaş	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı

(İKİNCİ YARIYIL)

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.15					
10.15					
11.15					
14.00					
15.00	UYUM HAFTASI				
16.00					
17.00					

Birinci sınıf, ikinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
08.15	Bağımsız Öğrenme	Aiit II Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09.15	Halkla İlişkiler II Prof. Dr. Murat Seyfi	Aiit II Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli	İletişim Hukuku Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Davranış Bilimleri Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan
10.15	Halkla İlişkiler II Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme	İletişim Hukuku Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Davranış Bilimleri Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan
11.15	Halkla İlişkiler II Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme	İletişim Hukuku Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Davranış Bilimleri Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan
Öğle Arası					
13.00	Genel İşletme II Dr.Öğr.Üyesi Saadet Güzdüz	Türk Dili II Öğr. Gör. Faruk Toydemir	Medya Ve Kültürel Çalışmalar Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Kariyer Planlama Doç. Dr. Umur Aşkın	İngilizce II Öğr.Gör Mete Şen
14.00	Genel İşletme II Dr.Öğr.Üyesi Saadet Güzdüz	Türk Dili II Öğr. Gör. Faruk Toydemir	Medya Ve Kültürel Çalışmalar Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Kariyer Planlama Doç. Dr. Umur Aşkın	İngilizce II Öğr.Gör Mete Şen
15.00	Genel İşletme II Dr.Öğr.Üyesi Saadet Güzdüz	Bağımsız Öğrenme	Medya Ve Kültürel Çalışmalar Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	İngilizce II Öğr.Gör Mete Şen

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı

(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.15					
10.15					
11.15					
14.00					
15.00					
16.00					
17.00					

İkinci sınıf, üçüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

2. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PROGRAMI					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
09.30	Kurum Kültürü Doç. Dr. Umur Aşkın	Mesleki Yabancı Dil I Öğr. Gör. Mete Şen	Bağımsız Öğrenme	İletişim Kuramları Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme
10.30	Kurum Kültürü Doç. Dr. Umur Aşkın	Mesleki Yabancı Dil I Öğr. Gör. Mete Şen	Grafik Tasarım-I Öğr. Gör. Zuhâl Koca (Bil. Lab)	İletişim Kuramları Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme
11.30	Kurum Kültürü Doç. Dr. Umur Aşkın	Mesleki Yabancı Dil I Öğr. Gör. Mete Şen	Grafik Tasarım-I Öğr. Gör. Zuhâl Koca (Bil. Lab)	İletişim Kuramları Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme
Öğle Arası					
13.00	İnsan Kaynakları Yönetimi Doç. Dr. Umur Aşkın	Medya Okur Yazarlığı Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Reklamcılığa Giriş Doç. Dr. Hıdır Polat
14.00	İnsan Kaynakları Yönetimi Doç. Dr. Umur Aşkın	Medya Okur Yazarlığı Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Reklamcılığa Giriş Doç. Dr. Hıdır Polat
15.00	İnsan Kaynakları Yönetimi Doç. Dr. Umur Aşkın	Medya Okur Yazarlığı Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Reklamcılığa Giriş Doç. Dr. Hıdır Polat
16.00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.30					
10.30					
11.30					
14.00	UYUM HAFTASI				
15.00					
16.00					
17.00					

İkinci sınıf, dördüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
09.30	Siyasal İletişim Öğr. Gör. İlknur Şahin	Popüler Kültür Prof. Dr. Murat Seyfi	Grafik Tasarım II Öğr.Gör.Zuhal Koca	Ekonomi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme
10.30	Siyasal İletişim Öğr. Gör. İlknur Şahin	Popüler Kültür Prof. Dr. Murat Seyfi	Grafik Tasarım II Öğr.Gör.Zuhal Koca	Ekonomi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme
11.30	Siyasal İletişim Öğr. Gör. İlknur Şahin	Popüler Kültür Prof. Dr. Murat Seyfi	Grafik Tasarım II Öğr.Gör.Zuhal Koca	Ekonomi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme
Öğle Arası					
13.00	Bağımsız Öğrenme	Örgütsel Davranış Dr.Öğr.Üyesi Cemil Gündüz	Bütünleşik Pazarlama İletişim Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Kamuoyu Araştırmaları Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan
14.00	Bağımsız Öğrenme	Örgütsel Davranış Dr.Öğr.Üyesi Cemil Gündüz	Bütünleşik Pazarlama İletişim Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Kamuoyu Araştırmaları Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan
15.00	Bağımsız Öğrenme	Örgütsel Davranış Dr.Öğr.Üyesi Cemil Gündüz	Bütünleşik Pazarlama İletişim Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Kamuoyu Araştırmaları Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan

Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı

(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.15					
10.15					
11.15					
14.00	UYUM HAFTASI				
15.00					
16.00					
17.00					

İkinci sınıf, üçüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

3.SINIF GÜZ DÖNEMİ					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
09.30	Bağımsız Öğrenme	Kurumsal İletişim Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Tüketici Davranışları Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Sponsorluk Prof. Dr. Murat Seyfi
10.30	Bağımsız Öğrenme	Kurumsal İletişim Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Tüketici Davranışları Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Sponsorluk Prof. Dr. Murat Seyfi
11.30	Bağımsız Öğrenme	Kurumsal İletişim Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Tüketici Davranışları Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Sponsorluk Prof. Dr. Murat Seyfi
Öğle Arası					
13.00	Bağımsız Öğrenme	Stratejik Yönetim Dr. Öğr. Gör. Hanifi Karaçınar	Halkla İlişkiler Araştırmaları Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Sosyal Medya Doç. Dr. Hıdır Polat	Değerler Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
14.00	Bağımsız Öğrenme	Stratejik Yönetim Dr. Öğr. Gör. Hanifi Karaçınar	Halkla İlişkiler Araştırmaları Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Sosyal Medya Doç. Dr. Hıdır Polat	Değerler Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
15.00	Bağımsız Öğrenme	Stratejik Yönetim Dr. Öğr. Gör. Hanifi Karaçınar	Halkla İlişkiler Araştırmaları Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Sosyal Medya Doç. Dr. Hıdır Polat	Değerler Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
16.00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı

(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.15					
10.15					
11.15					
14.00					
15.00					
16.00					
17.00					

İkinci sınıf, dördüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
09.15	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Doç.Dr.Hıdır Polat	İletişim Araştırmaları Doç.Dr.Hıdır Polat	İmaj Ve Marka Yönetimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Girişimcilik Dr.Öğr.Üyesi Hanifi Karaçınar	Bağımsız Öğrenme
10.15	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Doç.Dr.Hıdır Polat	İletişim Araştırmaları Doç.Dr.Hıdır Polat	İmaj Ve Marka Yönetimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Girişimcilik Dr.Öğr.Üyesi Hanifi Karaçınar	Bağımsız Öğrenme
11.15	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Doç.Dr.Hıdır Polat	İletişim Araştırmaları Doç.Dr.Hıdır Polat	İmaj Ve Marka Yönetimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Girişimcilik Dr.Öğr.Üyesi Hanifi Karaçınar	Bağımsız Öğrenme
Öğle Arası					
13.00	Diksiyon Ve Etkili Konuşma Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Sorumluluk Ve Etik Doç. Dr. Umur Aşkın	Gönüllülük Çalışmaları Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme
14.00	Diksiyon Ve Etkili Konuşma Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Sorumluluk Ve Etik Doç. Dr. Umur Aşkın	Gönüllülük Çalışmaları Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme
15.00	Diksiyon Ve Etkili Konuşma Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Sorumluluk Ve Etik Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Dördüncü Sınıf Güz Dönemi

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.15					
10.15					
11.15					
14.00	UYUM HAFTASI				
15.00					
16.00					
17.00					

Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitimine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

4.SINIF GÜZ DÖNEMİ					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
09.30	Bağımsız Öğrenme	Kariyer Yönetimi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Reklam Kampanya Uygulamaları Doç. Dr. Hıdır Polat	Kriz İletişimi Doç. Dr. Hıdır Polat
10.30	Bağımsız Öğrenme	Kariyer Yönetimi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Reklam Kampanya Uygulamaları Doç. Dr. Hıdır Polat	Kriz İletişimi Doç. Dr. Hıdır Polat
11.30	Bağımsız Öğrenme	Kariyer Yönetimi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Reklam Kampanya Uygulamaları Doç. Dr. Hıdır Polat	Kriz İletişimi Doç. Dr. Hıdır Polat
Öğle Arası					
13.00	Bağımsız Öğrenme	İnsan Hakları ve Demokrasi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Proje Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme
14.00	Bağımsız Öğrenme	İnsan Hakları ve Demokrasi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Proje Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme
15.00	Bağımsız Öğrenme	İnsan Hakları ve Demokrasi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme	Proje Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme
16.00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Proje Prof. Dr. Murat Seyfi	Bağımsız Öğrenme

Dördüncü Sınıf Bahar Dönemi

1. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09.15					
10.15					
11.15					
14.00					
15.00					
16.00					
17.00					

Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitimine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı					
Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Ders Saati					
09.15	Bağımsız Öğrenme	İtibar Yönetimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Kamuoyu Ve Propoganda Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10.15	Bağımsız Öğrenme	İtibar Yönetimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Kamuoyu Ve Propoganda Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11.15	Bağımsız Öğrenme	İtibar Yönetimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Kamuoyu Ve Propoganda Dr.Öğr.Üyesi Fatih Ceylan	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
Öğle Arası					
13.00	Halkla İlişkilerde Örnek Olaylar Doç.Dr.Hıdır Polat	Sağlık İletişimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
14.00	Halkla İlişkilerde Örnek Olaylar Doç.Dr.Hıdır Polat	Sağlık İletişimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
15.00	Halkla İlişkilerde Örnek Olaylar Doç.Dr.Hıdır Polat	Sağlık İletişimi Öğr.Gör.Dursun Yılmaz	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
16.00	Bitirme Projesi Prof. Dr. Murat Seyfi Doç. Dr. Hıdır Polat	Bağımsız Öğrenme	Bitirme Projesi Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan	Bitirme Projesi Doç. Dr. Umur Aşkın	Bağımsız Öğrenme

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK PROGRAMI DERS PLANLARI

1. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI

AAİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
Oda Numarası	Z/31
E-Posta	İzzetbahri.atesli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Uzem
Dersin Amacı	Yakın Tarihimizden çıkarılan derslerle Türk Gençliği'ne ulusal (milli) ve içsel (manevi) değerlerini kazandırmak ve Türkiye coğrafyası ve Türk Yurdu'na yönelik tehditler bakımından üniversite gençliğini aydınlatmak

De	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	D0000106	1	0	24.1.D0000106.1.0	Dersle ilgili temel kavramlar, inkılapçılık ilkesi inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe,
	24	1	D0000106	1	1	24.1.D0000106.1.1	Atatürk İlkeleri ve inkılap tarihine ilişkin temel kavramları açıklar.
	24	1	D0000106	1	2	24.1.D0000106.1.2	Islahat/İnkılap/İhtilal kavramlarını açıklar.
	24	1	D0000106	1	3	24.1.D0000106.1.3	İnkılabın unsurları ve evrelerini bilir
	24	1	D0000106	1	4	24.1.D0000106.1.4	Türk İnkılabını diğer inkılaplardan ayıran temel özellikleri ve Türk İnkılabının siyasi değerini kavrar.
	24	1	D0000106	2	0	24.1.D0000106.2.0	Osmanlı devletinin gerilemesinin iç sebepleri devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomik,sosyal ve Toplumsal Alanda Meydana Gelen Problemler
	24	1	D0000106	2	5	24.1.D0000106.2.5	Osmanlı Devleti'nin çöküş nedenlerini açıklar.
	24	1	D0000106	2	6	24.1.D0000106.2.6	Yıkılışı sebep-sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirir.
	24	1	D0000106	3	0	24.1.D0000106.3.0	Osmanlı devletinin gerilemesinin dış sebepleri sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri
	24	1	D0000106	3	7	24.1.D0000106.3.7	Osmanlı Devletinin yıkılmasına yol açan dış etkenleri açıklar.
	24	1	D0000106	3	8	24.1.D0000106.3.8	Sömürgecilik faaliyetleri ve Osmanlı Devletinin bu faaliyetlerden nasıl etkilendiği hakkında fikir edinir.
	24	1	D0000106	4	0	24.1.D0000106.4.0	Çağdaş dünyanın temel kavramları aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm
	24	1	D0000106	4	9	24.1.D0000106.4.9	İdeoloji kavramlarını tanıır.
	24	1	D0000106	4	10	24.1.D0000106.4.10	Bu kavramları mukayese etmeyi bilir.

24	1	D0000106	5	0	24.1.D0000106.5.0	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri
24	1	D0000106	5	11	24.1.D0000106.5.11	Türk İnkılabı öncesi Osmanlı Devletindeki gelişmeleri açıklar.
24	1	D0000106	5	12	24.1.D0000106.5.12	Yenileşme hareketlerini ortaya çıkaran sebepleri bilir.
24	1	D0000106	6	0	24.1.D0000106.6.0	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Tanzimat ve Islahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri
24	1	D0000106	6	13	24.1.D0000106.6.13	Osmanlı devletinde yenilik hareketlerini kavrar.
24	1	D0000106	6	14	24.1.D0000106.6.14	Bu hareketlerin teorik ve pratik alanda nasıl uygulandığını ve neden başarısız olduğunu değerlendirir.
24	1	D0000106	6	15	24.1.D0000106.6.15	Türk inkılabının tarihî köklerine inerek Cumhuriyete giden süreci anlar.
24	1	D0000106	7	0	24.1.D0000106.7.0	OSMANLI DEVLETİNİN SON DÖNEMİNDEKİ FİKİR AKIMLARI Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük
24	1	D0000106	7	16	24.1.D0000106.7.16	Fikir akımlarını tanımlar.
24	1	D0000106	7	17	24.1.D0000106.7.17	Dönemim şartlarında uygulanabilirlik imkanlarını analiz eder.
24	1	D0000106	7	18	24.1.D0000106.7.18	Bu akımların günümüze yansıyan tartışmalarını bilir.
24	1	D0000106	7	19	24.1.D0000106.7.19	Fikir ve düşünce hayatımızın oluşumuna ve gelişimine etki eden ortamı anlar.
24	1	D0000106	8	0	24.1.D0000106.8.0	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi
24	1	D0000106	8	20	24.1.D0000106.8.20	I. Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti'nin durumunu, topraklarının paylaşılması ve işgali açısından değerlendirir
24	1	D0000106	8	21	24.1.D0000106.8.21	I. Dünya Savaşı'nın sebep ve sonuçlarını karşılaştırır.
24	1	D0000106	8	22	24.1.D0000106.8.22	Ermeni meselesini dünden bugüne anlar ve analiz eder.
24	1	D0000106	9	0	24.1.D0000106.9.0	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI I. Dünya Savaşının Sonu: Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Sonrası İşgaller, Bölücü Faaliyetler
24	1	D0000106	9	23	24.1.D0000106.9.23	Mondros Ateşkes Anlaşması'nın imzalanması ve uygulanması karşısında Osmanlı yönetiminin, Mustafa Kemal'in ve halkın tutumunu değerlendirir.
24	1	D0000106	9	24	24.1.D0000106.9.24	Kurtuluş Mücadelesi ve Türk Devleti'nin kuruluş sürecindeki önemli noktaları açıklayabilir.
24	1	D0000106	10	0	24.1.D0000106.10.0	MİLLİ MÜCADELE Kurtuluş Çareleri, Barışçı ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye
24	1	D0000106	10	25	24.1.D0000106.10.25	Millî Mücadelenin hazırlık döneminde yapılan çalışmaları millî bilincin uyandırılması, millî birlik ve beraberliğin sağlanması açısından değerlendirir.
24	1	D0000106	10	26	24.1.D0000106.10.26	Kuvâ-yı Milliye ruhunun oluşumunu, millî cemiyetleri ve millî varlığa düşman cemiyetlerin faaliyetlerini analiz eder.
24	1	D0000106	10	27	24.1.D0000106.10.27	Kurtuluş Savaşı süresince uygulanan Kuvay-ı Milliye politikasının temel özelliklerini açıklar.
24	1	D0000106			24.1.D0000106.11.0	MİLLİ MÜCADELE Atatürk'ün Anadolu'ya

		1		11	0		Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi
	24	1	D0000106			24.1.D0000106.11.28	Mustafa Kemal Atatürk ve Millî Mücadele kadrosunun kurtuluş savaşının başlatılması ve yürütülmesinin yanısıra yeni Türkiye Devleti'nin kurulması sırasındaki önemli rolünü açıklar.
	24	1	D0000106	11	28	24.1.D0000106.11.29	Kongrelerin millî mücadeleye yaptıkları hukuki ve siyasi katkıları bilir.
	24	1	D0000106	11	30	24.1.D0000106.11.30	Millî Mücadele örneğinden hareketle Türk milletinin millî birlik ve beraberlik anlayışı içerisinde özgürlük, bağımsızlık ve vatanseverlik duyguları ile her türlü zorluğun üstesinden gelebileceğini kavrar.
	24	1	D0000107	12	0	24.1.D0000106.12.0	MİLLÎ MÜCADELE Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un Resmen İşgali
	24	1	D0000107	12	31	24.1.D0000106.12.31	Son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misak-ı Milli'nin önemini kavrar.
	24	1	D0000106	12	32	24.1.D0000106.12.32	Misak-ı Milli'nin millî mücadelenin hedeflerine yaptığı katkıyı değerlendirir.
	24	1	D0000106	12	33	24.1.D0000106.12.33	İstanbul'un işgali ve işgalin yarattığı etkiyi analiz eder.
	24	1	D0000106	13	0	24.1.D0000106.13.0	MİLLÎ MÜCADELE TBMM'nin Açılışı ve Anadolu'nun Yönetimini Ele Alması, TBMM'nin Özellikleri
	24	1	D0000106	13	34	24.1.D0000106.13.34	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışını "millî egemenlik", "tam bağımsızlık" ilkeleri ve vatanın bütünlüğü esasları ile ilişkilendirir.
	24	1	D0000106	13	235	24.1.D0000106.13.35	I.TBMM'nin yapısı ve nitelikleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	D0000106	13	36	24.1.D0000106.13.36	I.TBMM'nin parlamento tarihimizdeki yeri ve önemini kavrar.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon Haftası	
2	2. Hafta	DERSLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR, İNKILÂPÇILIK İLKESİ İnkılâp, İhtilal, Devrim, Evrim/Tekâmül, İslahat/Reform, İsyân, Darbe,	
3	3. Hafta	OSMANLI DEVLETİNİN GERİLEMESİNİN İÇ SEBEPLERİ Devlet Yönetiminde, Eğitimde, Ekonomide ve Genel Ahlakta Meydana Gelen Problemler	
4	4. Hafta	OSMANLI DEVLETİNİN GERİLEMESİNİN DIŞ SEBEPLERİ Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve Emperyalizm, Batılı Devletlerin Osmanlı Devleti Üzerindeki Emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devletini Paylaşma Projeleri	
5	5. Hafta	ÇAĞDAŞ DÜNYANIN TEMEL KAVRAMLARI Aydınlanma, Demokrasi, Laiklik, Milliyetçilik, Liberalizm, Sosyalizm	
6	6. Hafta	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri	
7	7. Hafta	OSMANLI DEVLETİNDE YENİLEŞME HAREKETLERİ Tanzimat ve İslahat Dönemi Yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet Hareketleri	
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
8	9. Hafta	OSMANLI DEVLETİNİN SON DÖNEMİNDEKİ FİKİR AKIMLARI Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçü	
9	10. Hafta	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni Meselesi	

10	11. Hafta	OSMANLI DEVLETİNİN YIKILIŞI I. Dünya Savaşının Sonu: Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros Sonrası İşgaller, Bölücü Faaliyetler	
11	12. Hafta	MİLLÎ MÜCADELE Kurtuluş Çareleri, Barışçı ve Mandacı Görüş, Bölgesel Kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye	
12	13. Hafta	MİLLÎ MÜCADELE Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, Kongreler Yoluyla Örgütlenme ve Millî Mücadelenin Birleştirilmesi	
13	14. Hafta	MİLLÎ MÜCADELE Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un Resmen İşgali	
14	15. Hafta	MİLLÎ MÜCADELE TBMM'nin Açılışı ve Anadolu'nun Yönetimini Ele Alması, TBMM'nin Özellikleri	
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak test sorularından oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	--

- S.1) 1.Coğrafi keşifler
1. Sanayi devrimi
2. Sömürgecilik
3. Kapitülasyonlar

Yukarıda isimleri verilen gelişmeler Osmanlı devletini en çok hangi alanda etkilemiştir.

- A) Askeri B) Sosyal C) Ekonomik D) Politik
E) İdari

- S:2) —12 ada geçici olarak İtalya ya bırakıldı.
—Trablusgarp İtalya' ya bırakıldı.
—Trablusgarp halkı dini yönden Osmanlıya bağlı kaldı.
Yukarıda bazı önemli maddeleri verilen antlaşma hangisidir?

- A) Londra antlaşması
B) Bükreş antlaşması
C) İstanbul antlaşması
D) Uşi antlaşması
E) Paris antlaşması

- S.3) 1. Yönetilebilme güçlüğü
2. Güvenliğin zor sağlanabilmesinin çok masraflı olması
3. Çok fazla ulusu, dili, dini içinde barındırması
4. İmparatorluğun Avrupa'da güçlü devletlerle komşu olması

Örnek Sorular

Osmanlı İmparatorluğunda meydana gelen bu gelişmeler aşağıdakilerden hangisinin sonucudur.

- A) Sınırların genişlemesinin
B) Sanayi Devriminin
C) Fransız Devriminin
D) Batıda meydana gelen gelişmelerin
E) Coğrafi Keşiflerin

<p>Aşağıdakilerin hangisi, tarih araştırmalarında doğru ve objektif bilginin elde edilmesi için göz önünde bulundurulması gereken temel bir olgu değildir?</p>	<p>A) Geçmişin değer yargıları B) Olayların geçtiği zaman ve mekan C) Kaynakların yapı ve niteliği D) Olaylar arası etkileşim E) Günümüz sosyal ve siyasal koşulları.</p> <p>S.4) Atatürk, gerçekleştirdiği ulusal mücadele ile yalnız Türk ulusunun değil, sömürölen tüm ulusların da rehberi durumundadır.</p> <p style="text-align: center;">Bu cümle esas alındığında aşağıdakilerden hangisi söylenemez.</p> <p>A) Atatürk evrensel bir liderdir. B) Ulusal Kurtuluş Savaşını Atatürk hazırlamıştır. C) Kurtuluş savaşı sadece yurt içinde etkili olmuştur. D) Kurtuluş Savaşımız diğer milletleri de etkilemiştir. E) Kurtuluş Savaşı sömürgeciliğe karşıdır</p>
--	--

Cevaplar	1 C, 2 D, 3 A, 4 E, 5 C
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, 2. Baskı, Taşhan Kitap, Tokat 2016.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993., YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara 1989, Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II., Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara 1996.

TD101 TÜRK DİLİ I

Öğretim Üyesi					Öğr. Gör. Faruk Toydemir		
Oda Numarası					MA-K1-9		
E-posta					faruk.toydemir@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik					Uzaktan Eğitim		
Dersin Amacı					Türk Dili dersleri; yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili biçimde ifade etmelerinde, dil kurallarının farkında olarak Türkçeyi bilinçli ve güzel kullanmalarında katkı sağlamayı amaçlamaktadır.		
Dersin	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	D0000194	1	0	24.1.D0000194.1.0	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
	24	1	D0000194	1	1	24.1.D0000194.1.1	Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
	24	1	D0000194	1	2	24.1.D0000194.1.2	Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
	24	1	D0000194	1	3	24.1.D0000194.1.3	Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
	24	1	D0000194	1	4	24.1.D0000194.1.4	Dilin özelliklerini öğrenir.
	24	1	D0000194	1	5	24.1.D0000194.1.5	İletişimde dilin önemini fark eder.
	24	1	D0000194	1	6	24.1.D0000194.1.6	Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.
	24	1	D0000194	1	7	24.1.D0000194.1.7	Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
	24	1	D0000194	1	8	24.1.D0000194.1.8	Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	D0000194	2	0	24.1.D0000194.2.0	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	24	1	D0000194	2	9	24.1.D0000194.2.9	Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	D0000194	2	10	24.1.D0000194.2.10	Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
	24	1	D0000194	2	11	24.1.D0000194.2.11	Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
	24	1	D0000194	2	12	24.1.D0000194.2.12	Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
	24	1	D0000194	2	13	24.1.D0000194.2.13	Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
	24	1	D0000194	3	0	24.1.D0000194.3.0	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
	24	1	D0000194	3	14	24.1.D0000194.3.14	Dil ve aile ilişkisini fark eder.
	24	1	D0000194	3	15	24.1.D0000194.3.15	Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
	24	1	D0000194	3	16	24.1.D0000194.3.16	Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	D0000194	3	17	24.1.D0000194.3.17	Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
	24	1	D0000194	3	18	24.1.D0000194.3.18	Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
	24	1	D0000194	4	0	24.1.D0000194.4.0	Noktalama İşaretleri
	24	1	D0000194	4	19	24.1.D0000194.4.19	Noktalama işaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
24	1	D0000194	4	20	24.1.D0000194.4.20	Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.	
24	1	D0000194	4	21	24.1.D0000194.4.21	Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.	
24	1	D0000194	5	0	24.1.D0000194.5.0	Yazım Kuralları	
24	1	D0000194	5	22	24.1.D0000194.5.22	Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.	
24	1	D0000194	5	23	24.1.D0000194.5.23	Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.	
24	1	D0000194	5	24	24.1.D0000194.5.24	Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.	

24	1	D0000194	5	25	24.1.D0000194.5.25	Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
24	1	D0000194	5	26	24.1.D0000194.5.26	Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
24	1	D0000194	6	0	24.1.D0000194.6.0	Sözcükte ve Cümlede Anlam
24	1	D0000194	6	27	24.1.D0000194.6.27	Kelime ve anlam ilişkisini bilir.
24	1	D0000194	6	28	24.1.D0000194.6.28	Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
24	1	D0000194	6	29	24.1.D0000194.6.29	Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.
24	1	D0000194	6	30	24.1.D0000194.6.30	Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.
24	1	D0000194	6	31	24.1.D0000194.6.31	Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
24	1	D0000194	6	32	24.1.D0000194.6.32	Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
24	1	D0000194	6	33	24.1.D0000194.6.33	Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
24	1	D0000194	7	0	24.1.D0000194.7.0	Anlatım Teknikleri
24	1	D0000194	7	34	24.1.D0000194.7.34	Anlatım tekniklerini bilir.
24	1	D0000194	7	35	24.1.D0000194.7.35	Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.
24	1	D0000194	7	36	24.1.D0000194.7.36	Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
24	1	D0000194	8	0	24.1.D0000194.8.0	Resmi Yazışmalar
24	1	D0000194	8	37	24.1.D0000194.8.37	Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
24	1	D0000194	8	38	24.1.D0000194.8.38	Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
24	1	D0000194	8	39	24.1.D0000194.8.39	Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
24	1	D0000194	8	40	24.1.D0000194.8.40	Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
24	1	D0000194	9	0	24.1.D0000194.9.0	Resmi Yazışmalar
24	1	D0000194	9	41	24.1.D0000194.9.41	İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
24	1	D0000194	9	42	24.1.D0000194.9.42	İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
24	1	D0000194	9	43	24.1.D0000194.9.43	Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
24	1	D0000194	10	0	24.1.D0000194.10.0	Cümlede Yardımcı Ögeler
24	1	D0000194	10	44	24.1.D0000194.10.4	Cümlenin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	D0000194	10	45	24.1.D0000194.10.45	Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleş, zarf tümleşci gibi cümlenin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
24	1	D0000194	10	46	24.1.D0000194.10.46	Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
24	1	D0000194	10	47	24.1.D0000194.10.47	Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleş ve zarf tümleşleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.
24	1	D0000194	11	0	24.1.D0000194.11.0	Cümlede Temel Ögeler
24	1	D0000194	11	48	24.1.D0000194.11.48	Cümlenin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	D0000194	11	49	24.1.D0000194.11.49	Cümlenin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.
24	1	D0000194	11	50	24.1.D0000194.11.50	Yüklemin özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.
24	1	D0000194	11	51	24.1.D0000194.11.51	Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.
24	1	D0000194	11	52	24.1.D0000194.11.52	Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.
24	1	D0000194	12	0	24.1.D0000194.12.0	Dil Yanlılıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlılıkları
24	1	D0000194	12	53	24.1.D0000194.12.53	Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
24	1	D0000194	12	54	24.1.D0000194.12.54	Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
24	1	D0000194	12	55	24.1.D0000194.12.55	Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
24	1	D0000194	12	56	24.1.D0000194.12.56	Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.

24	1	D0000194	13	0	24.1.D0000194.13.0	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	
24	1	D0000194	13	57	24.1.D0000194.13.57	Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.	
24	1	D0000194	13	58	24.1.D0000194.13.58	Tümleç ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.	
24	1	D0000194	13	59	24.1.D0000194.13.59	Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.	
24	1	D0000194	13	60	24.1.D0000194.13.60	Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025				Oryantasyon Haftası		
2	2. Hafta				Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri		PY1
3	3. Hafta				Yapı ve Köken Bakımından Diller		PY1
4	4. Hafta				Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri		PY1
5	5. Hafta				Noktalama İşaretleri		PY1
6	6. Hafta				Yazım Kuralları		PY1
7	7. Hafta				Sözcükte ve Cümlede Anlam		PY1
8-16 Kasım 2025					Ara sınav		
8	9. Hafta				Anlatım Teknikleri		PY1
9	10. Hafta				Resmi Yazışmalar		PY1
10	11. Hafta				Resmi Yazışmalar		PY1
11	12. Hafta				Cümlede Yardımcı Ögeler		PY1
12	13. Hafta				Cümlede Temel Ögeler		PY1
13	14. Hafta				Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları		PY1
14	15. Hafta				Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları		PY1
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026					Dönem sonu sınavı		
13-21 Ocak 2026					Bütünleme sınavı		
Değerlendirme					Bu dersin değerlendirmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir? A) Ünlü uyumları vardır. B) Soru eki vardır. C) Sıfatlar isimlerden önce gelir. D) Kelimeler bükümlenerek türetilir. E) Çokluk eki vardır.</p> <p>2. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde virgülün kullanım amacı diğerlerinden farklıdır? A) Kimsenin arzusu, kaptısı beni bağlamaz. B) Romanları, öyküleri, üslubu açısından çekiciydi. C) Gazeteleri, dergileri buraya istiyorum. D) Dost, kötü günde belli olur. E) Fotokopilerimiz, ders notlarımız nerede?</p> <p>3. Hayatta güç olan üç şey vardır () Bir sırrı saklamak () bir yarayı unutmak () boş zamanı kullanmak ()</p> <p>Yukarıda parantezlerle belirtilen yerlere aşağıdakilerden hangisinde verilen noktalama işaretleri getirilmelidir?</p> <p>A) (:) (,) (.) (.) B) (:) (:) (,) (...) C) (:) (,) (.) (.) D) (.) (,) (.) (.) E) (.) (:) (:) (...)</p> <p>4. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) Ben de bir şey diyeceksin sanmıştım. B) Buradan ayrılmayı hiç te düşünmedim doğrusu. C) Gitme de akşam yemek yiyelim. D) Bu kalabalığın işi bitecek de ben de göreceğim! E) Yazının karalamalarında da böyle bir şey yok.</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>5. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yapılmıştır? A) TDK'nin, Türk Dilini Geliştirme Toplantısı dün yapıldı. B) İkinci günün sonunda 100'zer lira kazanmıştık. C) Son romanımı da 1985'e yayımlamıştı. D) THY'de yeni uçak alımı tartışmaları da sona erdi. E) O krizde 2'nci kattaki dairemizi de satmak durumunda kaldık.</p> <p>1.D 2.D 3. A 4.B 5.B</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>1. Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012. 2. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 3. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 4. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 5. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 6. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 7. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 8. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013. 9. "Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.</p>

HİR101 GENEL İŞLETME I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Onur Binbaş
Oda Numarası	
E-Posta	onur.binbas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu ders ekonomi ve iş idaresi ile ilgili temel kavramlar, etik, sosyal sorumluluk, yönetimin fonksiyonları, pazarlama, insan kaynakları yönetimi, girişimcilik, üretim, motivasyon konularında öğrencileri gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen lisans düzeyinde bir derstir.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR101	1	0	24.1.HİR101.1.0	İşletmenin Temel Kavramları
	24	1	HİR101	1	1	24.1.HİR101.1.1	İşletmenin tanımını bilir
	24	1	HİR101	1	2	24.1.HİR101.1.2	Girişimci, yönetici kavramlarını, ve arasındaki farklılıkları bilir
	24	1	HİR101	1	3	24.1.HİR101.1.3	Yönetim piramidini bilir
	24	1	HİR101	1	4	24.1.HİR101.1.4	İşletmede ki çalışanları tanır
	24	1	HİR101	2	0	24.1.HİR101.2.0	İşletmenin Temel Kavramları
	24	1	HİR101	2	5	24.1.HİR101.2.5	Ürün, mal ve hizmet kavramlarını bilir
	24	1	HİR101	2	6	24.1.HİR101.2.6	İhtiyaç, istek ve talep kavramlarını bilir
	24	1	HİR101	2	7	24.1.HİR101.2.7	Üretim faktörlerini bilir
	24	1	HİR101	3	0	24.1.HİR101.3.0	İşletmenin diğer bilim dalları ile ilişkisi
	24	1	HİR101	3	8	24.1.HİR101.3.8	İşletme ile ekonomi bilimi arasındaki ilişkiyi bilir
	24	1	HİR101	3	9	24.1.HİR101.3.9	İşletme ile istatistik bilimi arasındaki ilişkiyi bilir
	24	1	HİR101	3	10	24.1.HİR101.3.10	İşletme ile ekonomi bilimi arasındaki ilişkiyi bilir
	24	1	HİR101	4	0	24.1.HİR101.4.0	İşletmelerin Sınıflandırılması
	24	1	HİR101	4	11	24.1.HİR101.4.11	Farklı açılardan işletme sınıflandırmalarını yapar
	24	1	HİR101	5	0	24.1.HİR101.5.0	İşletmenin Amaçları
	24	1	HİR101	5	12	24.1.HİR101.5.12	Varlığını devam ettirme amacını bilir
	24	1	HİR101	5	13	24.1.HİR101.5.13	Büyüme amacının neyi ifade ettiğini bilir
	24	1	HİR101	5	14	24.1.HİR101.5.14	Karlılık amacının neyi ifade ettiğini bilir
	24	1	HİR101	5	15	24.1.HİR101.5.15	İşletmenin sosyal amaçlarını bilir
	24	1	HİR101	6	0	24.1.HİR101.6.0	İşletmenin Çevresi
	24	1	HİR101	6	16	24.1.HİR101.6.16	Genelçevreyi bilir
	24	1	HİR101	6	17	24.1.HİR101.6.17	Sektörel çevreyi bilir
	24	1	HİR101	6	18	24.1.HİR101.6.18	İşletme iç çevresini bilir
	24	1	HİR101	7	0	24.1.HİR101.7.0	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve Etik
	24	1	HİR101	7	19	24.1.HİR101.7.19	Etiğin tanımını ve işletme için önemini bilir
	24	1	HİR101	7	20	24.1.HİR101.7.20	Sosyal sorumluluk kavramının tanımını ve işletme için önemini bilir
	24	1	HİR101	8	0	24.1.HİR101.8.0	İşletmelerin Kuruluşu

24	1	HİR101	8	21	24.1.HİR101.8.21	İşletmelerin kuruluş sürecini bilir
24	1	HİR101	9	0	24.1.HİR101.9.0	İşletmelerde Büyüme
24	1	HİR101	9	22	24.1.HİR101.8.22	İşletmelerin Büyüme Nedenlerini bilir
24	1	HİR101	9	23	24.1.HİR101.9.23	Büyümeşn işletmelere getirdiği yarar ve sakıncaları bilir
24	1	HİR101	10	0	24.1.HİR101.10.0	İşletmelerde Büyüme Türleri
24	1	HİR101	10	24	24.1.HİR101.10.24	İç ve Dış Büyümeyi bilir
24	1	HİR101	11	0	24.1.HİR101.11.0	İşletmelerde Birleşme
24	1	HİR101	11	25	24.1.HİR101.11.25	Hukuki ve Ekonomik yönden birleşme türlerini bilir.
24	1	HİR101	12	0	24.1.HİR101.12.0	İşletme Fonksiyonlarına Giriş
24	1	HİR101	12	26	24.1.HİR101.12.26	Yönetim, üretim, ARGE ve pazarlama fonksiyonlarını tanır
24	1	HİR101	13	0	24.1.HİR101.13.0	İşletme fonksiyonlarına giriş
24	1	HİR101	13	27	24.1.HİR101.13.27	İnsan kaynakları Yönetimi, Halkla İlişkiler, Muhasebe ve Finansman Fonksiyonlarını Tanır

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon Haftası	
2	2. Hafta	İşletmenin Temel Kavramları	PY2,PY4
3	3. Hafta	İşletmenin Temel Kavramları	PY2,PY4
4	4. Hafta	İşletmenin Diğer Bilim Dalları İle İlişkisi	
5	5. Hafta	İşletmelerin Sınıflandırılması	
6	6. Hafta	İşletmenin Amaçları	PY2,PY4
7	7. Hafta	İşletmenin Çevresi	PY2,PY4,PY9
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
8	9. Hafta	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk Ve Etik	PY11,PY12
9	10. Hafta	İşletmelerin Kuruluşu	PY2,PY4
10	11. Hafta	İşletmelerde Büyüme	PY9
11	12. Hafta	İşletmelerde Büyüme Türleri	
12	13. Hafta	İşletmelerde Birleşme	
13	14. Hafta	İşletme Fonksiyonlarına Giriş	
14	15. Hafta	İşletme Fonksiyonlarına Giriş	PY2,PY4
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır.
----------------------	--

Örnek Sorular	<p>1. Sahipliğin, temel politik karar organlarının ve önemli yönetim kademelerinin belirli bir grubun mensuplarından oluşur. ” Bilgi aşağıdaki şıklardan hangisinde doğru olarak verilmiştir.</p> <p>A. Ailesel yönetim B. Siyasal Yönetim C. Profesyonel Yönetim D. İdari Yönetim E. Yetki devri</p>
Cevaplar	Siyasal Yönetim
Kaynak Kitap	Genel İşletme, Ed. Prof. Dr. Zafer Aykul, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Hepkul, Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim Yayınları (2012)
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-

HİR103 İLETİŞİM TARİHİ

Öğretim Üyesi					Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan		
Oda Numarası					2/20		
E-posta					fatih.ceylan@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Tarih kavramı ile ilgili eleştirel bir perspektif kazandırmak; bilgi, haberleşme, sözlü ve yazılı kültür, kitle iletişim araçları, medya gibi kavramları, bunlarla ilişkili olay ve olguları toplumsal ve tarihsel bağlamları etrafında değerlendirmektir.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR103	1	0	24.1.HİR.103.1.0	Tarih nedir?
	24	1	HİR103	1	1	24.1.HİR.103.1.1	Tarihsel süreçleri analiz edebilme
	24	1	HİR103	1	2	24.1.HİR.103.1.2	Tarih ve tarihyazını kavramlarını tanımlar.
	24	1	HİR103	2	0	24.1.HİR.103.2.0	Tarihöncesi ve ilksel iletişim biçimleri
	24	1	HİR103	2	3	24.1.HİR.103.2.3	Paleolitik çağın özelliklerini söyleyebilme
	24	1	HİR103	2	4	24.1.HİR.103.2.4	İlk çağ iletişim becerilerini örneklendirebilme
	24	1	HİR103	2	5	24.1.HİR.103.2.5	İletişim kavramının genişliğini ayırt eder.
	24	1	HİR103	3	0	24.1.HİR.103.3.0	Uzaylılar ile iletişim
	24	1	HİR103	3	6	24.1.HİR.103.3.6	Sembollerle iletişim kurma becerisi kazanır.
	24	1	HİR103	3	7	24.1.HİR.103.3.7	Ütopik iletişim örnekleri yazar.
	24	1	HİR103	4	8	24.1.HİR.103.3.8	İletişim kavramını insanlık tarihinin başlangıcından itibaren dönemleştirir.
	24	1	HİR103	4	0	24.1.HİR.103.4.0	Sözlü/ yazılı kültür
	24	1	HİR103	4	9	24.1.HİR.103.4.9	Sözlü kültür kavramını açıklar.
	24	1	HİR103	4	10	24.1.HİR.103.4.10	Sözlü ve yazılı kültür arasında karşılaştırma yapar.
	24	1	HİR103	5	0	24.1.HİR.103.5.0	İlk haberleşme sistemleri, ilk gazeteler (Çin, İnan, Roma, Osmanlı)
	24	1	HİR103	5	11	24.1.HİR.103.5.11	Yazının icadının toplumsal etkilerini örnekler ile açıklar
	24	1	HİR103	5	12	24.1.HİR.103.5.12	Matbaanın icadının toplumsal etkilerini örnekler ile açıklar
	24	1	HİR103	6	0	24.1.HİR.103.6.0	Dijital Çağ da iletişim
	24	1	HİR103	6	13	24.1.HİR.103.6.13	Telefonun icadını toplumsal etkileri örnekler ile açıklanır
	24	1	HİR103	6	14	24.1.HİR.103.6.14	İnternetin icadının toplumsal etkileri örnekler ile açıklanır
	24	1	HİR103	7	0	24.1.HİR.103.7.0	Aydınlanma ve Endüstri Devrimi: Modern toplumun yükselişi. Evrenselleşme ağları: demiryolu, telgraf ve diğerleri
	24	1	HİR103	7	15	24.1.HİR.103.7.15	Modern toplumu tanımlar.
	24	1	HİR103	7	16	24.1.HİR.103.7.16	İletişim tarihinin genel ve bütünlüklü bir yapı içinde anlam kazandığını ayırt eder.
	24	1	HİR103	8	0	24.1.HİR.103.8.0	Çağdaş gazeteciliğin kökenleri ve reklam sektörünün gelişimi
	24	1	HİR103	8	17	24.1.HİR.103.8.17	Çağdaş gazeteciliğin fonksiyonlarını tanımlar
	24	1	HİR103	8	18	24.1.HİR.103.8.18	Tarihsel süreçte reklamcılık ile toplumsal gelişimi karşılaştırmalı olarak analiz eder
	24	1	HİR103	9	0	24.1.HİR.103.9.0	Elektronik yayıncılık: Televizyon (kamu hizmeti yayıncılığı) Teknolojik determinizmin eleştirisi
24	1	HİR103	9	19	24.1.HİR.103.9.19	Teknolojik determinizm kavramını açıklar	
24	1	HİR103	9	20	24.1.HİR.103.9.20	Elektronik yayıncılık ve etki alanları hakkında mantıksal çerçeveye kurar	
24	1	HİR103	10	0	24.1.HİR.103.10.0	Sinema ve müzik: endüstri, teknoloji ve kültürel biçim	
24	1	HİR103	10	21	24.1.HİR.103.10.21	Endüstri, teknoloji ve kültür arasındaki ilişkiyi örnekler ile açıklayabilir	
24	1	HİR103	11	0	24.1.HİR.103.11.0	Neoliberalizm ve yeni iletişim teknolojilerinin gelişimi: Yakınsama	

24	1	HİR103	11	2	24.1.HİR.103.11.22	Neoliberalizm ve tekilerini örnekler ile açıklar
24	1	HİR103	11	2	24.1.HİR.103.11.23	Transmedya hikaye anlatıcılığının fonksiyonlarını yakınsama kültürü perspektifinde açıklar
24	1	HİR103	12	0	24.1.HİR.103.12.0	Sosyal devlet ve modern devletin meşruluk temelleri,
24	1	HİR103	12	2	24.1.HİR.103.13.24	Yerel, ulusal ve ulusötesi düzeyde siyasi, ekonomik, kültürel, toplumsal ve hukuki işleyişe dair disiplinlerarası bir bilgi ve yaklaşıma sahip olur
24	1	HİR103	13	0	24.1.HİR.103.13.0	Değerlendirme ve film gösterimi
24	1	HİR103	13	2	24.1.HİR.103.13.25	Halkla ilişkilerin ve reklamcılığın tarih ve bağlam bilgisini değerlendirir ve bu alanlardaki gelişmeleri takip eder.
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
15-19 Eylül 2025			Uyum Haftası			PY1
2. Hafta			Tarih nedir?			PY1
3. Hafta			Tarihöncesi ve ilksel iletişim biçimleri			PY1
4. Hafta			Uzaylılar ile iletişim			PY1
5. Hafta			Sözlü/ yazılı kültür			PY1
6. Hafta			İlk haberleşme sistemleri, ilk gazeteler (Çin, İran, Roma, Osmanlı)			PY1
7. Hafta			Dijital Çağ da iletişim			PY1
8-16 Kasım 2025			Ara Sınav			
9. Hafta			Aydınlanma ve Endüstri Devrimi: Modern toplumun yükselişi. Evrenselleşme ağları: demiryolu, telgraf ve diğerleri			PY1
10. Hafta			Çağdaş gazeteciliğin kökenleri ve reklam sektörünün gelişimi			PY1
11. Hafta			Elektronik yayıncılık: Televizyon (kamu hizmeti yayıncılığı) Teknolojik determinizmin eleştirisi			PY1
12. Hafta			Sinema ve müzik: endüstri, teknoloji ve kültürel biçim			PY1
13. Hafta			Neoliberalizm ve yeni iletişim teknolojilerinin gelişimi: Yakınsama			PY1
14. Hafta			Sosyal devlet ve modern devletin meşruluk temelleri			PY1
15. Hafta			Değerlendirme ve film gösterimi			PY1
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026			Yarıyıl Sonu Sınavı			
13-21 Ocak 2026			Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme						
Örnek Sorular			Soru1: Dilin ortaya çıkışı hangi yıllara rastlar? A) M.Ö. 35.000 B) 430 C) 1453 D) 1789 E) 2000			
			Soru 2:Aşağıdakilerden hangisi tipografik kültürü açıklar? a)Sözlü anlatılar b)Matbaa c)internet d)mektup e)Hiçbiri			
			Soru3:Yazıyı hangi toplum keşfetmiştir? a)Hunlar B)Bizanslar c) Çinliler d)Sümerler e)Japonlar			

Cevap Anahtarı	1)a 2)b 3)d
Kaynak Kitap	İletişim Tarihi Konuşmanın Evriminden İnternete Medya ve Toplum, Marshall T. Poe
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Mora, N. (2011). Medya çalışmaları medya pedagojisi ve küresel iletişim. Nobel Yayın. Baldini, M., & Batuş, G. (2000). İletişim tarihi. Avcıol Basım Yayın. İletişim Tarihi, Paul Heyer

HİR105 HALKLA İLİŞKİLER I

Öğretim Üyesi					Prof. Dr. Murat Seyfi		
Oda Numarası					2/20		
E-posta					murat.seyfi@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Halkla İlişkiler ile ilgili temel kavramları öğrenmek ve stratejik iletişim yönetimi uygulamaları için alt yapı oluşturmaktır		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR105	1	0	24.1.HİR105.1.0	Halkla İlişkiler Kavramı ve Gelişimi
	24	1	HİR105	1	1	24.1.HİR105.1.1	Halkla ilişkiler tanımlarını açıklayabilmek.
	24	1	HİR105	1	2	24.1.HİR105.1.2	Halkla İlişkilerin tarihsel gelişimini açıklayabilmek
	24	1	HİR105	1	3	24.1.HİR105.1.3	Halkla ilişkiler ile ilgili disiplinleri tanımlayabilmek
	24	1	HİR105	1	4	24.1.HİR105.1.4	Halkla ilişkiler uzmanının görevlerini açıklayabilmek
	24	1	HİR105	2	0	24.1.HİR105.2.0	Halkla İlişkiler Teorileri
	24	1	HİR105	2	5	24.1.HİR105.2.5	Davranış ve biliş teorilerini eleştirebilmek
	24	1	HİR105	2	6	24.1.HİR105.2.6	Halkla ilişkiler teorilerini açıklayabilmek
	24	1	HİR105	3	0	24.1.HİR105.3.0	Grunig ve Hunt'ın Dört Halkla İlişkiler Modeli
	24	1	HİR105	3	7	24.1.HİR105.3.7	Basın Ajansı Modelini açıklayabilmek
	24	1	HİR105	3	8	24.1.HİR105.3.8	Kamuoyu Bilgilendirme modelini açıklayabilmek
	24	1	HİR105	3	9	24.1.HİR105.3.9	Ivy Lee uygulamalarını eleştirel değerlendirme
	24	1	HİR105	3	10	24.1.HİR105.3.10	Edward Bernays uygulamalarını kullanabilmek
	24	1	HİR105	4	0	24.1.HİR105.4.0	Halkla İlişkilerde Kampanya-1
	24	1	HİR105	4	11	24.1.HİR105.4.11	Hedef kitle tanımlayabilmek
	24	1	HİR105	4	12	24.1.HİR105.4.12	Hedef kitle analizi yapabilmek
	24	1	HİR105	4	13	24.1.HİR105.4.13	Hedef kitle hakkında örnek verebilmek
	24	1	HİR105	5	0	24.1.HİR105.5.0	Halkla İlişkilerde kampanya-2
	24	1	HİR105	5	14	24.1.HİR105.5.14	Kampanya süreçlerini tanımlayabilmek
	24	1	HİR105	5	15	24.1.HİR105.5.15	Araştırma konusunda örnekler verebilmek
	24	1	HİR105	5	16	24.1.HİR105.5.16	Planlama yapabilmek
	24	1	HİR105	6	0	24.1.HİR105.6.0	Finansal Halkla İlişkiler
	24	1	HİR105	6	17	24.1.HİR105.6.17	Finansal ilişkiler hakkında örnekler verebilmek
	24	1	HİR105	6	18	24.1.HİR105.6.18	Finansal ilişkilerde iletişim stratejileri planlayabilmek
	24	1	HİR105	7	0	24.1.HİR105.7.0	Kurumsal reklamcılık-1
	24	1	HİR105	7	19	24.1.HİR105.7.19	Kurumsal Reklamcılığın tanımını yapabilmek
	24	1	HİR105	7	20	24.1.HİR105.7.20	Kurumsal reklamlar ile ilgili örnekler verebilmek
24	1	HİR105	8	0	24.1.HİR105.8.0	Kurumsal reklamcılık-2	
24	1	HİR105	8	21	24.1.HİR105.8.21	Kurumsal reklamcılık stratejilerini eleştirebilmek	
24	1	HİR105	8	22	24.1.HİR105.8.22	Kurumsal reklamları değerlendirebilmek	
24	1	HİR105	9	0	24.1.HİR105.9.0	Sorun Yönetimi-1	
24	1	HİR105	9	23	24.1.HİR105.9.23	Sorun yönetimi süreci modelini oluşturabilmek	
24	1	HİR105	10	0	24.1.HİR105.10.0	Sorun Yönetimi-2	
24	1	HİR105	10	24	24.1.HİR105.10.24	Sorun yönetimi ile kurumsal analiz yapabilmek	
24	1	HİR105	11	0	24.1.HİR105.11.0	Kriz Yönetimi-1	
24	1	HİR105	11	25	24.1.HİR105.11.25	Krizleri çeşitlerine göre tanımlayabilmek	
24	1	HİR105	12	0	24.1.HİR105.12.0	Kriz Yönetimi-2	
24	1	HİR105	12	26	24.1.HİR105.12.26	Krizi meydana getiren etmenler hakkında analiz yapabilmek	
24	1	HİR105	12	27	24.1.HİR105.12.27	Potansiyel krizleri saptayabilmek	
24	1	HİR105	13	0	24.1.HİR105.13.0	Kriz iletişimi	
24	1	HİR105	13	28	24.1.HİR105.13.28	Kriz yönetim planı hazırlayabilmek	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği

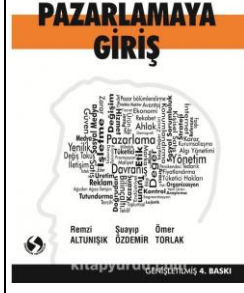
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon Haftası	PY1
2	2. Hafta	Halkla İlişkiler Kavramı ve Gelişimi	PY1-PY2
3	3. Hafta	Halkla İlişkiler Teorileri	PY3
4	4. Hafta	Grunig ve Hunt'ın Dört Halkla İlişkiler Modeli	PY1
5	5. Hafta	Halkla İlişkilerde Kampanya-1	PY4
6	6. Hafta	Halkla İlişkilerde Kampanya-2	PY4
7	7. Hafta	Finansal Halkla İlişkiler	PY2
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
8	9. Hafta	Kurumsal reklamcılık-1	PY2
9	10. Hafta	Kurumsal reklamcılık-2	PY1-PY2-PY3-PY4
10	11. Hafta	Sorun Yönetimi-1	PY1-PY2-PY3-PY4
11	12. Hafta	Sorun Yönetimi-2	PY1-PY2-PY3-PY4
12	13. Hafta	Kriz Yönetimi	PY1-PY2-PY3-
13	14. Hafta	Kriz Yönetimi	PY1-PY2-PY3
14	15. Hafta	Kriz İletişimi	PY1-PY2-PY3
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>Soru1:Halkla İlişkilerde “Tanıtım” modelinin temsilcisi kimdir?</p> <p>a)Bernays b)Ivy Lee c)Barnum d)Freud e)Hepsi</p> <p>Soru2:Aşağıdakilerden hangisi KSS'nin ortaya çıkmasına sebep olan etkenlerden değildir?</p> <p>a)iktisadi etkenler b)Politik etkenler c)Toplumsal etkenler d)Fedaratif etkenler</p> <p>Soru3:Kuruluşun tek bir ürününden ziyade kurumun imajına fayda sağlamaya yönelik yapılan medya çalışması nedir?</p> <p>a)Sponsorluk b)Pazarlama c)Satış tutundurma d)Kurumsal Reklamcılık e)İtibar Yönetimi</p> <p>Soru4:Aşağıdakilerden hangisi yeni medya da kullanılan bir iletişim aracıdır?</p> <p>a)Telefon b)Gazete c)Facebook d)Daktilo e)Telgraf</p>		
Cevap Anahtarı	Cevap1:c Cevap2:d Cevap3:d Cevap4:c		
Kaynak Kitap	Halkla İlişkiler Nedir? Prof. Dr. Filiz Balta PELTEKOĞLU Halkla İlişkiler Kavram ve Stratejileri Prof. Dr. Ayla OKAY		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

HİR107 PAZARLAMAYA GİRİŞ

Öğretim Üyesi		Öğr. Gör. Dr. Dursun Yılmaz					
Oda Numarası		2/19					
E-posta		dursun.yilmaz@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Öğrencinin, pazarlama anlayışını analiz edebilmesini, belirlenecek hedef pazara göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini sağlamak üzere gerekli teorik bilgiye sahip olması hedeflenmektedir.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR107	1	0	24.1.HİR107.1.0	Pazarlamada Temel Kavramlar
	24	1	HİR107	1	1	24.1.HİR107.1.1	Pazarlamanın amacını ve önemini kavrar
	24	1	HİR107	1	2	24.1.HİR107.1.2	Pazarlama yaklaşımlarını tanımlar
	24	1	HİR107	1	3	24.1.HİR107.1.3	Paarlama karması hakkında bilgi sahibi olur
	24	1	HİR107	2	0	24.1.HİR107.2.0	Pazar ve Pazarlama Çevresi
	24	1	HİR107	2	4	24.1.HİR107.2.4	Makro çevre faktörleri hakkında bilgi sahibi olur
	24	1	HİR107	2	5	24.1.HİR107.2.5	Rekabet ve işletme çevresi ile ilgili örnek verebilir
	24	1	HİR107	3	0	24.1.HİR107.3.0	Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırmaları
	24	1	HİR107	3	6	24.1.HİR107.3.6	Pazarlama araştırması süreci hakkında fikir sahibi olur
	24	1	HİR107	3	7	24.1.HİR107.3.7	Veri, enformasyon ve bilgi terimlerini açıklayabilir.
	24	1	HİR107	4	0	24.1.HİR107.4.0	Tüketici Davranışları
	24	1	HİR107	4	8	24.1.HİR107.4.8	Tüketici davranışlarını etkileyen faktörleri bilir
	24	1	HİR107	4	9	24.1.HİR107.4.9	Y ve Z kuşak müşterileri tanımlar
	24	1	HİR107	5	0	24.1.HİR107.5.0	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Belirleme
	24	1	HİR107	5	10	24.1.HİR107.5.10	Pazar bölümlendirme kriterlerini tanımlar
	24	1	HİR107	5	11	24.1.HİR107.5.11	Hedef Pazar seçimi stratejileri hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR107	6	0	24.1.HİR107.6.0	Ürün ve Ürün Stratejileri
	24	1	HİR107	6	12	24.1.HİR107.6.12	Ürünleri sınıflandırabilir
	24	1	HİR107	6	13	24.1.HİR107.6.13	Ürün hayat eğrisini açıklayabilir
	24	1	HİR107	7	0	24.1.HİR107.7.0	Fiyat ve Fiyatlandırma Stratejileri
	24	1	HİR107	7	14	24.1.HİR107.7.14	Fiyatlandırmanın amaçlarını ve işletme için önemini değerlendirir
	24	1	HİR107	7	15	24.1.HİR107.7.15	Fiyatlandırma kararlarını etkileyen faktörleri açıklayabilir
	24	1	HİR107	7	16	24.1.HİR107.7.16	Temel fiyatlandırma yaklaşımlarını kavrar
	24	1	HİR107	8	0	24.1.HİR107.8.0	Tutundurma ve Tutundurma Stratejileri
	24	1	HİR107	8	17	24.1.HİR107.8.17	Tutundurma karmasını bilir
	24	1	HİR107	9	0	24.1.HİR107.9.0	Dağıtım Kanalları ve Stratejileri
	24	1	HİR107	9	18	24.1.HİR107.9.18	Dağıtım kanalı üyelerini bilir
	24	1	HİR107	9	19	24.1.HİR107.9.19	Dağıtım politikaları hakkında fikir yürütebilir
	24	1	HİR107	9	20	24.1.HİR107.9.20	Dağıtım kanalı ilişkilerini değerlendirebilir
24	1	HİR107	10	0	24.1.HİR107.10.0	Pazarlamada Kontrol, Sosyal Sorumluluk ve Ahlak	
24	1	HİR107	10	21	24.1.HİR107.10.21	Pazarlamada - sosyal sorumluluk ilişkisini kavrar	
24	1	HİR107	10	22	24.1.HİR107.10.22	Pazarlamada etik ve ahlak ile ilgili farkındalık kazanır	
24	1	HİR107	11	0	24.1.HİR107.11.0	Hizmetler ve Hizmet Pazarlaması	
24	1	HİR107	11	23	24.1.HİR107.11.23	Hizmetlerin özellikleri hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR107	11	24	24.1.HİR107.11.24	Hizmet pazarlaması karmasını bilir	
24	1	HİR107	12	0	24.1.HİR107.12.0	Uluslararası Pazarlama	
24	1	HİR107	12	25	24.1.HİR107.12.25	Uluslararası pazarlara açılma nedenlerini değerlendirebilir	

24	1	HİR107	12	26	24.1.HİR107.12.26	Dış pazarlara açılma stratejilerini bilir
24	1	HİR107	13	0	24.1.HİR107.13.0	Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar
24	1	HİR107	13	27	24.1.HİR107.13.27	Yeni pazarlama yaklaşımları hakkında bilgi sahibidir
Hafta-Tarih				Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025			Oryantasyon Haftası		
2	2. Hafta			Pazarlamada Temel Kavramlar		PY2
3	3. Hafta			Pazar ve Pazarlama Çevresi		PY2
4	4. Hafta			Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırmaları		PY2, PY8
5	5. Hafta			Tüketici Davranışları		PY2, PY18
6	6. Hafta			Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Belirleme		PY2
7	7. Hafta			Ürün ve Ürün Stratejileri		PY2
8-16 Kasım 2025				Ara Sınav		
8	9. Hafta			Fiyat ve Fiyatlandırma Stratejileri		PY2
9	10. Hafta			Tutundurma ve Tutundurma Stratejileri		PY2, PY10, PY14, PY13, PY16, PY20
10	11. Hafta			Dağıtım Kanalları ve Stratejileri		PY2
11	12. Hafta			Pazarlamada Kontrol, Sosyal Sorumluluk ve Ahlak		PY11, PY12
12	13. Hafta			Hizmetler ve Hizmet Pazarlaması		PY2
13	14. Hafta			Uluslararası Pazarlama		PY2
14	15. Hafta			Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar		PY2, PY12
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026				Dönem Sonu Sınavı		
13-21 Ocak 2026				Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme				Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular				<p>1) Mamulün alıcısının bulunabileceği yerde satışa sunulması hangi dağıtım politikasıdır?</p> <p>a. Seçimli (Selektif) dağıtım b. Özel dağıtım c. Yoğun (Yaygın) dağıtım d. Tekelci dağıtım e. Sınırlı (Seçkin-İmtiyazlı-Özel) dağıtım</p> <p>2) İşletme hedef pazara başka bir ülkede montaj veya üretim tesisi kurarak giriş yapıyorsa hangi dış pazara açılma stratejisini uyguluyordur?</p> <p>a. Lisans anlaşması b. Franchise c. Ortak girişim d. Doğrudan yatırım e. Dolaylı ihracat</p> <p>3) İşletmenin ürünleri için aynı veya benzer mesajlar kullanmakla birlikte ürün özelliklerinde ülkeden ülkeye değişiklik yaptığı uluslararası pazarlama stratejisi hangisidir?</p> <p>a. Ürün adaptasyonu-iletişim standardizasyonu b. Hem ürün hem de iletişimde adaptasyon c. Ürün geliştirme d. Ürün standardizasyonu-iletişim adaptasyonu e. Mamül ve iletişimin birlikte adaptasyonu</p>		
Cevap Anahtarı				Cevap Anahtarı: 1) C, 2) D, 3) A		

Kaynak Kitap



Kitap Adı: Pazarlamaya Giriş
Yazar/Editor: Altunışık, R. Özdemir, Ş. ve Torlak, Ö
Yayınevi: Sakarya Yayınevi
Yayın Yılı: 2017
Baskı: 4

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi







ENF100 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Zuhal Koca
Oda Numarası	2/14
E-Posta	zuhal.koca@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Laboratuvar II
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin, bilgisayar ile ilgili temel kavramları bilmesi, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarının kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR109	1	0	24.1.HİR109.1.0	Bilgisayara Giriş
	24	1	HİR109	1	1	24.1.HİR109.1.1	Bilgisayarın tanımını bilir.
	24	1	HİR109	1	2	24.1.HİR109.1.2	Bilgisayarın çalışma yapısını anlar.
	24	1	HİR109	1	3	24.1.HİR109.1.3	Bilgisayarın tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR109	1	4	24.1.HİR109.1.4	Bilgisayarın donanım birimlerini açıklar.
	24	1	HİR109	1	5	24.1.HİR109.1.5	Yazılım kavramını ve yazılım türlerini bilir.
	24	1	HİR109	2	0	24.1.HİR109.2.0	Kelime İşlemci
	24	1	HİR109	2	6	24.1.HİR109.2.6	Kelime İşlemci programını tanır
	24	1	HİR109	2	7	24.1.HİR109.2.7	Kelime İşlemci programının kullanım amaçlarını bilir.
	24	1	HİR109	2	8	24.1.HİR109.2.8	Kelime İşlemci Programının kullanımını bilir.
	24	1	HİR109	2	9	24.1.HİR109.2.9	Kelime İşlemci Programında metin ve paragraf biçimlendirmesini bilir.
	24	1	HİR109	2	10	24.1.HİR109.2.10	Kelime İşlemci Programında üstbilgi, alt bilgi, kapak sayfası ekleyip düzenleyebilir.
	24	1	HİR109	2	11	24.1.HİR109.2.11	Kelime İşlemci Programında tablo işlemleri gerçekleştirebilir.
	24	1	HİR109	2	12	24.1.HİR109.2.12	Kelime İşlemci Programında resim işlemleri gerçekleştirebilir.
	24	1	HİR109	2	13	24.1.HİR109.2.13	Kelime İşlemci Programında şekil, grafik, simge, denklem işlemleri gerçekleştirebilir.
	24	1	HİR109	2	14	24.1.HİR109.2.14	Kelime İşlemci Programında wordart ve smartart işlemleri gerçekleştirebilir.
	24	1	HİR109	2	15	24.1.HİR109.2.15	Kelime İşlemci Programında içindekiler tablosu ekleyebilir.
	24	1	HİR109	2	16	24.1.HİR109.2.16	Kelime İşlemci Programında resim yazısı ekleyebilir ve düzenleyebilir.
	24	1	HİR109	2	17	24.1.HİR109.2.17	Kelime İşlemci Programında şekiller tablosu ekleyebilir.
	24	1	HİR109	3	0	24.1.HİR109.3.0	Elektronik Tablo
	24	1	HİR109	3	18	24.1.HİR109.3.18	Elektronik Tablo programını tanır
	24	1	HİR109	3	19	24.1.HİR109.3.19	Elektronik Tablo programının kullanım amaçlarını bilir.
	24	1	HİR109	3	20	24.1.HİR109.3.20	Elektronik Tablo Programının kullanımını bilir.
	24	1	HİR109	3	21	24.1.HİR109.3.21	Elektronik Tablo Programında veri girişi, biçimlendirmesi ve satır sütun işlemleri yapabilir.
	24	1	HİR109	3	22	24.1.HİR109.3.22	Elektronik Tablo Programının koşullu biçimlendirme uygulayabilir.
24	1	HİR109	3	23	24.1.HİR109.3.23	Elektronik Tablo Programının grafikler hazırlayabilir.	
24	1	HİR109	3	24	24.1.HİR109.3.24	Elektronik Tablo Programının formül ve fonksiyonlar kullanabilir.	
24	1	HİR109	3	25	24.1.HİR109.3.25	Elektronik Tablo Programının matematiksel fonksiyonların kullanımını bilir.	

24	1	HİR109	3	26	24.1.HİR109.3.26	Elektronik Tablo Programının mantıksal fonksiyonların kullanımını bilir.
24	1	HİR109	4	0	24.1.HİR109.4.0	Sunum Hazırlama
24	1	HİR109	4	27	24.1.HİR109.4.27	Sunum Hazırlama Programını tanır
24	1	HİR109	4	28	24.1.HİR109.4.28	Sunum Hazırlama Programının kullanım amacını bilir.
24	1	HİR109	4	29	24.1.HİR109.4.29	Sunum Hazırlama Programında slayt işlemleri yapabilir.
24	1	HİR109	4	30	24.1.HİR109.4.30	Sunum Hazırlama Programını Slaytlara nesnelere(resim, tablo, şekil, grafik...) ekleyebilir.
24	1	HİR109	4	31	24.1.HİR109.4.31	Sunum Hazırlama Programında temalarla çalışabilir.
24	1	HİR109	4	32	24.1.HİR109.4.32	Sunum Hazırlama Programında slaytlara geçiş efekti uygulayabilir.
24	1	HİR109	4	33	24.1.HİR109.4.33	Sunum Hazırlama Programında nesnelere animasyon ekleyebilir.
24	1	HİR109	4	24	24.1.HİR109.4.34	Etkili sunular hazırlayabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	Bilgisayara Giriş	PY5,PY10,PY16,PY20
3	3. Hafta	Kelime İşlemci	PY5,PY10,PY16,PY20
4	4. Hafta	Kelime İşlemci	PY5,PY10,PY16,PY20
5	5. Hafta	Kelime İşlemci	PY5,PY10,PY16,PY20
6	6. Hafta	Kelime İşlemci	PY5,PY10,PY16,PY20
7	7. Hafta	Kelime İşlemci	PY5,PY10,PY16,PY20
8	8-16 Kasım 2025	Elektronik Tablo	PY5,PY10,PY16,PY20
	9. Hafta	Ara Sınav	
9	10. Hafta	Elektronik Tablo	PY5,PY10,PY16,PY20
10	11. Hafta	Elektronik Tablo	PY5,PY10,PY16,PY20
11	12. Hafta	Elektronik Tablo	PY5,PY10,PY16,PY20
12	13. Hafta	Elektronik Tablo	PY5,PY10,PY16,PY20
13	14. Hafta	Sunum Hazırlama	PY5,PY10,PY16,PY20
14	15. Hafta	Sunum Hazırlama	PY5,PY10,PY16,PY20
Yarıyıl Sonu Sınavı		5-14 Ocak 2025	
Bütünleme Sınavı		18-26 Ocak 2025	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		


<p>Örnek Sorular</p>	<p>1. Bilgisayarın tarihi gelişimiyle ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a. Bilgisayarın tarihsel gelişimi 5 kuşakta incelenmiştir. b. Her yeni kuşakta bilgisayarın boyutları küçülmüştür. c. Her yeni kuşakta performans artışı ve çevre donanımları gelişmiştir. d. Her yeni kuşakta işlem hızı yavaşlamıştır.</p> <p> 2. Yandaki düğmenin görevi nedir?</p> <p>a. Yazı Tipi Rengi c. Aç b. Altı Çizili d. Metin Vurgu Rengi</p> <p>3. Hücrenin içeriğini birde çok satırda gösterilmesini sağlayan simge aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a.  b.  c.  d. </p> <p>4. =B4+B5+B6+B7+B10 işlemi eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. =TOPLA(B4;B7:B10) c. =TOPLA(B4,B7:B10) b. =TOPLA(B4;B7;B10) d. =TOPLA (B4;B7;B10)</p> <p>5. Powerpoint programını kullanım amacı aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Resim yapmak b. Hesaplama yaptırmak ve tablo oluşturmak c. Bir konuyu anlatmak için sunum hazırlamak d. Bilgisayarda yazı yazmak ve düzenlemeler yapmak</p>
<p>Cevaplar</p>	<p>1-D 2-A 3-A 4-B 5-C</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p> Kitap Adı: Temel Bilgi Teknolojileri ve Bilgisayar Kullanımı Yazar/Editör: Doç. Dr. Aysan ŞENTÜRK Yayınevi: Ekin Yayın Yılı: 2014 Baskı: 2. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1, 2, 3, 4 ve 5. Bölümler</p>
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>Bilgisayar ve İnternet Kullanımı (Hasan Çebi Bal), Ders Notları</p>

İNG101 İNGİLİZCE I

Öğretim Elemanı					Öğr. Gör. Mete ŞEN		
Oda Numarası					Z/20		
E-posta					Mete.sen@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders Kodu	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	D0000140	1	0	24.1. D0000140.1.0	verb to be, subject pronouns
	24	1	D0000140	1	1	24.1. D0000140.1.1	Kişi zamirlerini öğrenir ve öznelere göre to be fiilini yerleştirebilir
	24	1	D0000140	1	2	24.1. D0000140.1.2	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	24	1	D0000140	1	3	24.1. D0000140.1.3	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	24	1	D0000140	2	0	24.1. D0000140.2.0	Possessive adjectives, object pronouns, family members
	24	1	D0000140	2	4	24.1. D0000140.2.4	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
	24	1	D0000140	2	5	24.1. D0000140.2.5	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.
	24	1	D0000140	3	0	24.1. D0000140.3.0	Numbers, Days and Months
	24	1	D0000140	3	6	24.1. D0000140.3.6	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.
	24	1	D0000140	4	0	24.1. D0000140.4.0	Countries
	24	1	D0000140	4	7	24.1. D0000140.4.7	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
	24	1	D0000140	4	8	24.1. D0000140.4.8	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.
	24	1	D0000140	5	0	24.1. D0000140.5.0	Prepositions
	24	1	D0000140	5	9	24.1. D0000140.5.9	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.
	24	1	D0000140	5	10	24.1. D0000140.5.10	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.
	24	1	D0000140	5	11	24.1. D0000140.5.11	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.
	24	1	D0000140	6	0	24.1. D0000140.6.0	A / An & Plural Nouns
	24	1	D0000140	6	12	24.1. D0000140.6.12	Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
	24	1	D0000140	6	13	24.1. D0000140.6.13	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.
24	1	D0000140	7	0	24.1. D0000140.7.0	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	
24	1	D0000140	7	14	24.1. D0000140.7.14	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.	
24	1	D0000140	7	15	24.1. D0000140.7.15	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.	
24	1	D0000140	7	16	24.1. D0000140.7.16	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.	

24	1	D0000140	8	0	24.1. D0000140.8.0	“Wh-” questions
24	1	D0000140	8	17	24.1. D0000140.8.17	What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.
24	1	D0000140	9	0	24.1. D0000140.9.0	Present Simple Tense II
24	1	D0000140	9	18	24.1. D0000140.9.18	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
24	1	D0000140	9	19	24.1. D0000140.9.19	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
24	1	D0000140	10	0	24.1. D0000140.10.0	Daily Activities
24	1	D0000140	10	20	24.1. D0000140.10.20	Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.
24	1	D0000140	10	21	24.1. D0000140.10.21	Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.
24	1	D0000140	11	0	24.1. D0000140.11.0	Jobsandrelatedverbs
24	1	D0000140	11	22	24.1. D0000140.11.22	Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
24	1	D0000140	11	23	24.1. D0000140.11.23	Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
24	1	D0000140	12	0	24.1. D0000140.12.0	Adjectives
24	1	D0000140	12	24	24.1. D0000140.12.24	Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.
24	1	D0000140	13	0	24.1. D0000140.13.0	Parts of the body &Havegot / Has got- Activitieswith –ing&like + Verbing
24	1	D0000140	13	25	24.1. D0000140.13.25	Vücudunun bölümlerini öğrenir.
24	1	D0000140	13	26	24.1. D0000140.13.26	Havegot ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.
24	1	D0000140	13	27	24.1. D0000140.13.27	Günlük diyalog çalışması yapabilir.
24	1	D0000140	13	28	24.1. D0000140.13.28	Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.
24	1	D0000140	13	29	24.1. D0000140.13.29	Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.

Hafta	Tarih	DersKonuları	İlgiliProgram Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Uyum Haftası	
2	2. Hafta	verbto be, subjectpronouns	PY15-PY19
3	3. Hafta	Possessiveadjectives, objectpronouns, familymembers	PY15-PY19
4	4. Hafta	Numbers, DaysandMonths	PY15-PY19
5	5. Hafta	Countries	PY15-PY19
6	6. Hafta	Prepositions	PY15-PY19
7	7. Hafta	A / An &PluralNouns	PY15-PY19
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
8	9. Hafta	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY15-PY19
9	10. Hafta	“Wh-” questions	PY15-PY19
10	11. Hafta	Present Simple Tense II	PY15-PY19
11	12. Hafta	Daily Activities	PY15-PY19
12	13. Hafta	Jobsandrelatedverbs	PY15-PY19
13	14. Hafta	Adjectives	PY15-PY19
14	15. Hafta	Parts of the body &Havegot / Has got- Activitieswith –ing&like + Verbing	PY15-PY19
	29 Aralık 2025-	DönemSonu Sınavı	

	8 Ocak 2026	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir sınavla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalinkine ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'dır.	
Örnek Sorular	<p>S.1. A: _____ ? B: It is M-A-R-R-Y. a) How do you spell your name? b) What is your name? c) What is your surname? d) How are you?</p> <p>S.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital. a) is / He b) is / She c) are / He d) are / She</p> <p>S.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre. a) His b) Her c) He d) She</p> <p>S. 4. A: _____ ? B: She is from Ankara. a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara? c) Where is Özge? d) Is Özge married?</p> <p>S.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old. a) What b) How c) Where d) What years</p>	
Cevap Anahtarı	1-a , 2-b , 3-a , 4-a , 5- b	
Kaynak Kitap	 <p>English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)</p>	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press)</p> <p>English Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)</p> <p>Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)</p>	

1. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI

AIİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Öğretim Üyesi		Öğr.Gör. İzzet Bahri Ateşli					
Oda Numarası		Z/31					
E-posta		izzetbahri.atesli@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik		Amfi					
Dersin Amacı		Atatürk'ün, Türkiye Cumhuriyetini kurarken yaptığı inkılaplarla, cumhuriyetin dayandığı temel ilkelerin nasıl ortaya çıktığını kavratmak; gençliğin bu ilkeler doğrultusunda, milletle bütünleşmiş bireyler olarak, çağdaş dünyada etkin yer edinebilecek seviyeye gelmesini sağlamak.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	D0000107	1	0	24.1.D0000107.1.0	MİLLÎ MÜCADELE TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Millî Mücadelenin Cepheleri, Sevr Anlaşması
	24	1	D0000107	1	1	24.1.D0000107.1.1	Millî Mücadele dönemi ayaklanmalarının sebeplerini ve sonuçlarını kavrar.
	24	1	D0000107	1	2	24.1.D0000107.1.2	Sevr Antlaşması'nın Millî Mücadele sürecine etkilerini değerlendirir
	24	1	D0000107	1	3	24.1.D0000107.1.3	Kurtuluş Savaşı'nda cephelerde yapılan mücadeleleri analiz eder.
	24	1	D0000107	1	4	24.1.D0000107.1.4	Millî Mücadelenin zorluklarını kavrar.
	24	1	D0000107	1	5	24.1.D0000107.1.5	Millî birlik ve beraberliği güçlendiren unsurları kavrar.
	24	1	D0000107	2	0	24.1.D0000107.2.0	MİLLÎ MÜCADELE Savaşı Bitiren Anlaşmalar, Mudanya Ateşkes Anlaşması, Lozan Anlaşması
	24	1	D0000107	2	6	24.1.D0000107.2.6	Lozan Konferansı'nın süreci ve Lozan Barış Antlaşması'nın sağladığı kazanımları analiz eder.
	24	1	D0000107	2	7	24.1.D0000107.2.7	Lozan Antlaşmasını diğer antlaşmalarla mukayese edebilir.
	24	1	D0000107	2	8	24.1.D0000107.2.8	Türk Milletinin Kurtuluş Savaşı sürecinde elde ettiği askerî başarılarının ulusal ve uluslararası etkilerini değerlendirir.
	24	1	D0000107	3	0	24.1.D0000107.3.0	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURULUŞU Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi
	24	1	D0000107	3	9	24.1.D0000107.3.9	Millî egemenlik anlayışının güçlendirilmesi sürecinde saltanatın kaldırılmasını değerlendirir.
	24	1	D0000107	3	10	24.1.D0000107.3.10	Cumhuriyetin ilân edilmesini Türkiye'de demokrasinin gelişimi açısından değerlendirir.
	24	1	D0000107	3	11	24.1.D0000107.3.11	Halifeliğin kaldırılması ile 3 Mart 1924'te kabul edilen kanunların gerekçelerini ve toplum hayatında meydana getirdiği değişimleri farkeder,
24	1	D0000107	4	0	24.1.D0000107.4.0	CUMHURİYETİN DEMOKRATİKLEŞMESİ Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık İlkesi	

24	1	D0000107	4	12	24.1.D0000107.4.12	Cumhuriyetin ilk yıllarında çok partili hayata geçiş denemeleri ve sonuçlarını değerlendirir.
24	1	D0000107	4	13	24.1.D0000107.4.13	Atatürk'ün çok partili siyasî hayata verdiği önemi kavrar.
24	1	D0000107	5	0	24.1.D0000107.5.0	CUMHURİYETİN LAİKLEŞMESİ Yönetimin, Hukukun ve Eğitimin Laikleşmesi, Atatürk'ün Laiklik İlkesi
24	1	D0000107	5	14	24.1.D0000107.5.14	Hukuk alanındaki gelişmeleri ve değişimi analiz eder.
24	1	D0000107	5	15	24.1.D0000107.5.15	Eğitim alanında yapılan inkılapları analiz eder.
24	1	D0000107	5	16	24.1.D0000107.5.16	Harf İnkılabını ve Millet Mekteplerini, eğitimin yaygınlaştırılması ve çağdaş Türk toplumunun oluşturulması açılarından değerlendirir.
24	1	D0000107	6	0	24.1.D0000107.6.0	MİLLİYETÇİLİK İLKESİ Millî Devlet, Millî Tarih (Türk Tarih Kurumu), Millî Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi
24	1	D0000107	6	17	24.1.D0000107.6.17	Türk Tarih Kurumu ve Türk Dil Kurumu gibi kurumların kuruluş ve işleyiş yapısını açıklar.
24	1	D0000107	6	18	24.1.D0000107.6.18	Atatürk'ün millî kültür ve millî kimlik oluşturmak ve geliştirmek için dil ve tarih alanında yaptığı çalışmalarını değerlendirir
24	1	D0000107	7	0	24.1.D0000107.7.0	DEVLETÇİLİK İLKESİ İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi
24	1	D0000107	7	19	24.1.D0000107.7.19	Ekonomi alanında yapılan inkılapları değerlendirir.
24	1	D0000107	7	20	24.1.D0000107.7.20	Planlı kalkınmanın Cumhuriyet Türkiye'si'nin kuruluş sürecine yaptığı katkıları anlar.
24	1	D0000107	7	21	24.1.D0000107.7.21	Devletçilik ilkesini analiz eder.
24	1	D0000107	8	0	24.1.D0000107.8.0	TÜRK TARİHİNİN ANAYASALARI VE ÖZELLİKLERİ 1876, 1909, 1921, 1924, 1960, 1982 Anayasaları ve Özellikleri
24	1	D0000107	8	22	24.1.D0000107.8.22	Osmanlıdan Cumhuriyete anayasal sürecin gelişimini analiz eder.
24	1	D0000107	8	23	24.1.D0000107.8.23	Cumhuriyet dönemi anayasalarının özelliklerini kavrar.
24	1	D0000107	8	24	24.1.D0000107.8.24	Anayasaları ortaya çıkaran siyasî ve sosyal şartları değerlendirir.
24	1	D0000107	9	0	24.1.D0000107.9.0	TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM ALANLARINDA YAPILAN İNKILAPLAR Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu
24	1	D0000107	9	25	24.1.D0000107.9.25	Toplumsal yaşamın düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen inkılapları açıklar.
24	1	D0000107	9	26	24.1.D0000107.9.26	Türk eğitim sisteminin hedef ve özelliklerini kavrar.
24	1	D0000107	10	0	24.1.D0000107.10.0	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Millî Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika (1919-1945),
24	1	D0000107	10	27	24.1.D0000107.10.27	Atatürk Dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını analiz ederek Türk dış politikası hakkında çıkarımlarda bulunur.

24	1	D0000107	10	28	24.1.D0000107.10.28	Milli siyasetin unsurlarını bilir.
24	1	D0000107	10	29	24.1.D0000107.10.29	Türk dış politikasındaki gelişmeleri dünyada meydana gelen ekonomik ve siyasi gelişmeler ile birlikte değerlendirir.
24	1	D0000107	10	30	24.1.D0000107.10.30	İkinci Dünya Savaşı'nın sebep, süreç ve sonuçlarını Türkiye'ye etkileri açısından değerlendirir.
24	1	D0000107	11	0	24.1.D0000107.11.0	TÜRKİYE'NİN YAKIN SİYASİ HAYATI VE GELİŞMELERİ II.Dünya Savaşı Sonrası Gelişmeler, Çok Partili Hayata Geçiş ve Askeri Darbeler (1945-1980)
24	1	D0000107	11	31	24.1.D0000107.11.31	Türkiye'nin dünya üzerindeki konumunun öneminden dolayı çıkarak İkinci Dünya Savaşı sonrası değişen ülkelerarası ilişkileri değerlendirir.
24	1	D0000107	11	32	24.1.D0000107.11.32	İkinci Dünya Savaşı'ndan sonra Türkiye'de meydana gelen toplumsal, kültürel ve ekonomik gelişmeleri fark eder.
24	1	D0000107	11	33	24.1.D0000107.11.33	1950 seçimleri ve sonrasında yaşanan siyasi gelişmeleri kavrar.
24	1	D0000107	11	34	24.1.D0000107.11.34	1960,1971 ve 1980 darbelerini sebep, süreç ve sonuçlarıyla analiz eder.
24	1	D0000107	12	0	24.1.D0000107.12.0	TÜRKİYE'NİN YAKIN SİYASİ HAYATI VE GELİŞMELERİ 1980 Sonrası Türkiye, İç ve Dış Siyasi Olaylar
24	1	D0000107	12	35	24.1.D0000107.12.35	1980 darbesi sonrası siyasi, sosyal ve toplumsal gelişmeleri analiz eder.
24	1	D0000107	12	36	24.1.D0000107.12.36	SSCB'nin dağılmasının dünyaya ve ülkemize etkilerihakkında çıkarımlarda bulunur.
24	1	D0000107	12	37	24.1.D0000107.12.37	Körfez Savaşlarının Türkiye'ye siyasi, sosyal, askeri ve ekonomik etkilerini değerlendirir.
24	1	D0000107	12	38	24.1.D0000107.12.38	1980 sonrası yaşanan 28 Şubat süreci ve 15 Temmuz darbe girişiminin sebeplerini ve sonuçlarını değerlendirir.
24	1	D0000107	13	0	24.1.D0000107.13.0	JEOPOLİTİK KAVRAMI,UNSURLARI VE TÜRKİYE'NİN JEOPOLİTİK ÖNEMİ Türkiye'ye yönelik bölgesel ve küresel tehditler
24	1	D0000107	13	39	24.1.D0000107.13.39	Türkiye ve yakın çevresindeki enerji kaynaklarının siyasi ve ekonomik önemini değerlendirir.
24	1	D0000107	13	40	24.1.D0000107.13.40	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine ve varlığına yönelik iç ve dış tehditlere karşı korunması konusunda duyarlı olur.
24	1	D0000107	13	41	24.1.D0000107.13.41	Türkiye-Avrupa Birliği ilişkilerini tarihsel gelişim açısından analiz eder.
24	1	D0000107	13	42	24.1.D0000107.13.42	Türkiye'nin bölgesel ve küresel sistemde gelecek vizyonu ile ilgili bilgi ve fikir sahibi olur.
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026		ORYANTASYON HAFTASI			
2	2. Hafta		MİLLÎ MÜCADELETBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Millî Mücadelenin Cepheleri, Sevr Anlaşması			
3	3. Hafta		MİLLÎ MÜCADELE Savaşı Bitiren Anlaşmalar, Mudanya Ateşkes Anlaşması, Lozan Anlaşması			
4	4. Hafta		TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURULUŞU Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi			
5	5. Hafta		CUMHURİYETİN DEMOKRATİKLEŞMESİ Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık İlkesi			

6	6. Hafta	CUMHURİYETİN LAİKLEŞMESİ Yönetimin Hukukun ve Eğitimin Laikleşmesi(Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	
7	7. Hafta	MİLLİYETÇİLİK İLKESİ Millî Devlet, Millî Tarih(Türk Tarih Kurumu), Millî Dil(Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	
4-12 Nisan 2026		Ara Sınav	
8	9. Hafta	DEVLETÇİLİK İLKESİ İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	
9	10. Hafta	TÜRK TARİHİNİN ANAYASALARI VE ÖZELLİKLERİ 1876, 1909, 1921, 1924, 1960, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	
10	11. Hafta	TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM ALANLARINDA YAPILAN İNKILAPLAR Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	
11	12. Hafta	TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN DIŞ POLİTİKASI Millî Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika(1919-1945),	
12	13. Hafta	TÜRKİYE'NİN YAKIN SİYASİ HAYATI VE GELİŞMELERİ II.Dünya Savaşı Sonrası Gelişmeler, Çok partili Hayata Geçiş ve Askeri Darbeler (1945-1980)	
13	14. Hafta	TÜRKİYE'NİN YAKIN SİYASİ HAYATI VE GELİŞMELERİ 1980 Sonrası Türkiye, İç ve Dış Siyasi Olaylar	
14	15. Hafta	JEOPOLİTİK KAVRAMI, UNSURLARI VE TÜRKİYE'NİN JEOPOLİTİK ÖNEMİ Türkiye'ye yönelik bölgesel ve küresel tehditler.	
2-12 Haziran 2026		Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran 2026		Bütünleme Sınavı	
	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak test sorularından oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular		<p>S.1) Kurtuluş Savaşı'nda,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birinci İnönü Zaferi'nden sonra Anlaşma Devletlerinin Londra'da konferans düzenlemesi ve TBMM'yi davet etmesi - Sakarya Zaferi'nden sonra Fransa'nın TBMM'yle Ankara Antlaşması'nı yapması <p>gelişmeleriyle aşağıdakilerden hangisine ulaşıldığı savunulabilir?</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Anlaşma Devletlerinin TBMM'yi Sakarya Savaşı'ndan sonra tanıdığına B) İngiltere'nin savaşın sonuna kadar Yunanlıları desteklediğine C) Halkların dış politikada etkili olduğuna D) Uluslararası antlaşmaları uygulamak zorunluluğu olduğuna E) Askerî başarıların İtilaf Devletlerini TBMM' 	

	<p>yle antlaşma yapmaya zorladığına</p> <p>S.2)I. Mustafa Kemal'e mareşallik unvanının verilmesi II. Fransa'yla Ankara Antlaşması'nın yapılması Yukarıdaki gelişmeler aşağıdaki savaşlardan hangisinin sonuçları arasındadır?</p> <p>A) Başkomutanlık Savaşı B) Sakarya Savaşı C) Birinci İnönü Savaşı D) İkinci İnönü Savaşı E) Eskişehir ve Kütahya Savaşları</p> <p>S.3) Kurtuluş Savaşı'nda Gürcistan, Ermenistan Hükümetleriyle Kars Antlaşması yapılmıştır. Bu antlaşmanın yapılmasında aşağıdakilerin hangisinin etkili olduğu savunulabilir?</p> <p>A) Anlaşma Devletlerinin 22 Mart 1922'de barış için yeni koşullar önermesi B) Rodos ve On İki Ada'nın İtalya'ya bırakılması C) Mudanya Antlaşması'nın imzalanması D) Musul'un Irak'a bırakılması E) Sakarya Savaşı'nın kazanılması</p> <p>S.4) Atatürkçü milliyetçilik anlayışı ırk, din ve mezhep ayrımcılığına karşıdır. Yalnız bu bilgiyle Atatürk milliyetçiliğinin, I. laik devlet anlayışını benimseme, II. etnik kimliklere saygılı olma, III. milletin birliğine ve bütünlüğüne önem verme özelliklerinden hangilerine ulaşılır?</p> <p>A) Yalnız I B) Yalnız II C) Yalnız III D) II ve III E) I, II ve III</p> <p>S.5) Aşağıdakilerden hangisinin geleceği, Lozan Antlaşması'yla belirlenmemiştir?</p> <p>A) İmroz B) Musul C) On İki Ada D) Karaağaç E) Bozcaada</p>
Cevap Anahtarı	1 E, 2 B, 3 E, 4 E, 5 B
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, 2. Baskı, Taşhan Kitap, Tokat 2016.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kemal Atatürk, Nutuk I-III, İstanbul 1993., YÖK-Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara 1989, Komisyon, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II., Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara 1996.
	–

TD102 TÜRK DİLİ II

Öğretim Üyesi					Öğr. Gör. Faruk Toydemir		
Oda Numarası					MA-K1-9		
E-posta					faruk.toydemir@gop.edu.tr		
Ders Zamanı					Salı 08:00-10:00		
Derslik					Uzaktan Eğitim		
Dersin Amacı					Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	D0000195	1	0	24.1.D0000195.1.0	Ses bilgisi
	24	1	D0000195	1	1	24.1.D0000195.1.1	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	24	1	D0000195	2	0	24.1.D0000195.2.0	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
	24	1	D0000195	2	2	24.1.D0000195.2.2	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	24	1	D0000195	2	3	24.1.D0000195.2.3	Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.
	24	1	D0000195	2	4	24.1.D0000195.2.4	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	24	1	D0000195	2	5	24.1.D0000195.2.5	Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.
	24	1	D0000195	2	6	24.1.D0000195.2.6	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler
	24	1	D0000195	2	7	24.1.D0000195.2.7	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
	24	1	D0000195	11	0	24.1.D0000195.3.0	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.
	24	1	D0000195	3	8	24.1.D0000195.3.8	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler
	24	1	D0000195	3	9	24.1.D0000195.3.9	Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.
	24	1	D0000195	4	0	24.1.D0000195.4.0	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri
	24	1	D0000195	4	10	24.1.D0000195.4.10	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.
	24	1	D0000195	5	0	24.1.D0000195.5.0	Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	24	1	D0000195	5	11	24.1.D0000195.5.11	İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	24	1	D0000195	5	12	24.1.D0000195.5.12	Zamirler
	24	1	D0000195	5	13	24.1.D0000195.6.13	Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
	24	1	D0000195	6	0	24.1.D0000195.6.0	Sıfat ve sıfat öbekleri
	24	1	D0000195	6	14	24.1.D0000195.6.14	Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.
	24	1	D0000195	7	15	24.1.D0000195.7.15	Zarf
	24	1	D0000195	7	15	24.1.D0000195.7.15	Zarfın tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.
	24	1	D0000195	8	0	24.1.D0000195.8.0	Eylemler
	24	1	D0000195	8	16	24.1.D0000195.8.16	Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
	24	1	D0000195	9	0	24.1.D0000195.9.0	Ek eylemler
	24	1	D0000195	9	17	24.1.D0000195.9.17	Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.
	24	1	D0000195	10	0	24.1.D0000195.10.0	Eylemsiler
24	1	D0000195	10	18	24.1.D0000195.10.1	Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.	

					8		
24	1	D0000195	11	0	24.1.D0000195.11.0	Edat	
24	1	D0000195	11	19	24.1.D0000195.11.1	Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.	
24	1	D0000195	12	0	24.1.D0000195.12.0	Bağlaç	
24	1	D0000195	12	20	24.1.D0000195.12.2	Bağlaç nedir? bilir. Bağlaçın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.	
24	1	D0000195	13	0	24.1.D0000195.13.0	Yazılı ve sözlü anlatım türler	
24	1	D0000195	13	21	24.1.D0000195.13.2	Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
24	1	D0000195	13	22	24.1.D0000195.13.2	Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
24	1	D0000195	13	23	24.1.D0000195.13.2	Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir. Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımını ve özelliklerini bilir.	
24	1	D0000195	13	24	24.1.D0000195.13.2	Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
24	1	D0000195	13	25	24.1.D0000195.13.2	Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği	
1	2- 6 Şubat 2026		Oryantasyon Haftası Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.			PY2, PY4, PY11	
2	2. Hafta		Ses bilgisi			PY2, PY4, PY11	
3	3. Hafta		Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler			PY2, PY4, PY11	
4	4. Hafta		Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler			PY2, PY4, PY11	
5	5. Hafta		Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri			PY2, PY4, PY11	
6	6. Hafta		Zamirler			PY2, PY4, PY11	
7	7. Hafta		Sıfat ve sıfat öbekleri			PY2, PY4, PY11	
4-12 Nisan 2026			Ara sınavlar				
8	9. Hafta		Zarflar			PY2, PY4, PY11	
9	10. Hafta		Eylemler			PY2, PY4, PY11	
10	11. Hafta		Ek eylemler			PY2, PY4, PY11	
11	12. Hafta		Eylemsiler			PY2, PY4, PY11	
12	13. Hafta		Edat			PY2, PY4, PY11	
13	14. Hafta		Bağlaç			PY2, PY4, PY11	
14	15. Hafta		Yazılı ve sözlü anlatım türleri			PY2, PY4, PY11	
2-12 Haziran 2026			Dönem sonu sınavı				
17-25 Haziran 2026			Bütünleme Sınavı				
Değerlendirme			Bu dersin değerlendirilmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
Örnek Sorular			1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan. 2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı.				

	<p>B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdelere veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim.</p> <p>3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene.</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuştular. C) Çocuk düşse kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı.</p> <p>5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?</p>
Cevap Anahtarı	1. D 2. E 3. E 4. C 5. B
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

HİR102 GENEL İŞLETME II

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Saadet Gündüz
Oda Numarası	2/14
E-Posta	fatih.elibol@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Amfi
Dersin Amacı	Bu ders ekonomi ve iş idaresi ile ilgili temel kavramlar, etik, sosyal sorumluluk, yönetimin fonksiyonları, pazarlama, insan kaynakları yönetimi, girişimcilik, üretim, motivasyon konularında öğrencileri gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen lisans düzeyinde bir derstir.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	17	1	HİR102	1	0	24.1.HİR102.1.0	İşletmenin Temel Kavramları
	17	1	HİR102	1	1	24.1.HİR102.1.1	İşletmenin tanımını bilir
	17	1	HİR102	1	2	24.1.HİR102.1.2	Girişimci, yönetici kavramlarını, ve arasındaki farklılıkları bilir
	17	1	HİR102	1	3	24.1.HİR102.1.3	Yönetim piramidini bilir
	17	1	HİR102	1	4	24.1.HİR102.1.4	İşletmede ki çalışanları tanıır
	17	1	HİR102	2	0	24.1.HİR102.2.0	İşletmenin Temel Kavramları
	17	1	HİR102	2	5	24.1.HİR102.2.5	Ürün, mal ve hizmet kavramlarını bilir
	17	1	HİR102	2	6	24.1.HİR102.2.6	İhtiyaç, istek ve talep kavramlarını bilir
	17	1	HİR102	2	7	24.1.HİR102.2.7	Üretim faktörlerini bilir
	17	1	HİR102	3	0	24.1.HİR102.3.0	İşletmenin diğer bilim dalları ile ilişkisi
	17	1	HİR102	3	8	24.1.HİR102.3.8	İşletme ile ekonomi bilimi arasındaki ilişkiyi bilir
	17	1	HİR102	3	9	24.1.HİR102.3.9	İşletme ile istatistik bilimi arasındaki ilişkiyi bilir
	17	1	HİR102	3	10	24.1.HİR102.3.10	İşletme ile ekonomi bilimi arasındaki ilişkiyi bilir
	17	1	HİR102	4	0	24.1.HİR102.4.0	İşletmelerin Sınıflandırılması
	17	1	HİR102	4	11	24.1.HİR102.4.11	Farklı açılardan işletme sınıflandırmalarını yapar
	17	1	HİR102	5	0	24.1.HİR102.5.0	İşletmenin Amaçları
	17	1	HİR102	5	12	24.1.HİR102.5.12	Varlığını devam ettirme amacını bilir
	17	1	HİR102	5	13	24.1.HİR102.5.13	Büyüme amacının neyi ifade ettiğini bilir
	17	1	HİR102	5	14	24.1.HİR102.5.14	Karlılık amacının neyi ifade ettiğini bilir
	17	1	HİR102	5	15	24.1.HİR102.5.15	İşletmenin sosyal amaçlarını bilir
	17	1	HİR102	6	0	24.1.HİR102.6.0	İşletmenin Çevresi
	17	1	HİR102	6	16	24.1.HİR102.6.16	Genel çevreyi bilir
	17	1	HİR102	6	17	24.1.HİR102.6.17	Sektörel çevreyi bilir
	17	1	HİR102	6	18	24.1.HİR102.6.18	İşletme iç çevresini bilir
17	1	HİR102	7	0	24.1.HİR102.7.0	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve Etik	
17	1	HİR102	7	19	24.1.HİR102.7.19	Etiğin tanımını ve işletme için önemini bilir	

17	1	HİR102	7	20	24.1.HİR102.7.20	Sosyal sorumluluk kavramının tanımını ve işletme için önemini bilir
17	1	HİR102	8	0	24.1.HİR102.8.0	İşletmelerin Kuruluşu
17	1	HİR102	8	21	24.1.HİR102.8.21	İşletmelerin kuruluş sürecini bilir
17	1	HİR102	9	0	24.1.HİR102.9.0	İşletmelerde Büyüme
17	1	HİR102	9	22	24.1.HİR102.8.22	İşletmelerin Büyüme Nedenlerini bilir
17	1	HİR102	9	23	24.1.HİR102.9.23	Büyümeşn işletmelere getirdiği yarar ve sakıncaları bilir
17	1	HİR102	10	0	24.1.HİR102.10.0	İşletmelerde Büyüme Türleri
17	1	HİR102	10	24	24.1.HİR102.10.24	İç ve Dış Büyümeyi bilir
17	1	HİR102	11	0	24.1.HİR102.11.0	İşletmelerde Birleşme
17	1	HİR102	11	25	24.1.HİR102.11.25	Hukuki ve Ekonomik yönden birleşme türlerini bilir.
17	1	HİR102	12	0	24.1.HİR102.12.0	İşletme Fonksiyonlarına Giriş
17	1	HİR102	12	26	24.1.HİR102.12.26	Yönetim, üretim, ARGE ve pazarlama fonksiyonlarını tanır
17	1	HİR102	13	0	24.1.HİR102.13.0	İşletme fonksiyonlarına giriş
17	1	HİR102	13	27	24.1.HİR102.13.27	İnsan kaynakları Yönetimi, Halkla İlişkiler, Muhasebe ve Finansman Fonksiyonlarını Tanır
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon Haftası				
2	2. Hafta	İşletmenin Temel Kavramları				PY2,PY4
3	3. Hafta	İşletmenin Temel Kavramları				PY2,PY4
4	4. Hafta	İşletmenin Diğer Bilim Dalları İle İlişkisi				
5	5. Hafta	İşletmelerin Sınıflandırılması				
6	6. Hafta	İşletmenin Amaçları				PY2,PY4
7	7. Hafta	İşletmenin Çevresi				PY2,PY4,PY9
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav				
8	9. Hafta	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk Ve Etik				PY11,PY12
9	10. Hafta	İşletmelerin Kuruluşu				PY2,PY4
10	11. Hafta	İşletmelerde Büyüme				PY9
11	12. Hafta	İşletmelerde Büyüme Türleri				
12	13. Hafta	İşletmelerde Birleşme				
13	14. Hafta	İşletme Fonksiyonlarına Giriş				
14	15. Hafta	İşletme Fonksiyonlarına Giriş				PY2,PY4
	2-12 Haziran 2026	Dönem sonu sınavı				

	15-21 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	2. Sahipliğin, temel politik karar organlarının ve önemli yönetim kademelerinin belirli bir grubun mensuplarından oluşur. ” Bilgi aşağıdaki şıklardan hangisinde doğru olarak verilmiştir. F. Ailesel yönetim G. Siyasal Yönetim H. Profesyonel Yönetim İ. İdari Yönetim J. Yetki devri		
Cevaplar	Siyasal Yönetim		
Kaynak Kitap	Genel İşletme, Ed. Prof. Dr. Zafer Aykul, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Hepkul, Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim Yayınları (2012)		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-		

HİR104 MEDYA VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Öğretim Üyesi					Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan		
Oda Numarası					2/18		
E-posta					Fatih.ceylan@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Bu dersin amacı Halkla İlişkiler ile medya ve Kültür arasındaki organik bağı anlamak ve güncel iletişim uygulamalarında medya ve kültürü kullanabilme becerileri kazanmaktır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR104	1	0	24.1.HİR.104.1.0	Dil ve Kültür
	24	1	HİR104	1	1	24.1.HİR.104.1.1	Medya metinlerini dil ve kültür bağlamında analiz edebilme
	24	1	HİR104	2	0	24.1.HİR.104.2.0	Kültürel kimlikler ve medyada temsili
	24	1	HİR104	2	2	24.1.HİR.104.2.2	Kültür kavramını açıklayabilme
	24	1	HİR104	2	3	24.1.HİR.104.2.3	Kimlik kavramını açıklayabilme
	24	1	HİR104	2	4	24.1.HİR.104.2.4	Medya temsillerini kültür ve kimlik kavramı perspektifinde analiz edebilme
	24	1	HİR104	3	0	24.1.HİR.104.3.0	Haber Sosyolojisi
	24	1	HİR104	3	5	24.1.HİR.104.3.5	Haberin birey ve toplum üzerindeki etkilerini farklı yöntemler ile analiz edebilme
	24	1	HİR104	4	0	24.1.HİR.104.4.0	Yeni Toplumsal Hareketler
	24	1	HİR104	4	6	24.1.HİR.104.4.6	Toplumsal hareket kuramlarını açıklayabilme
	24	1	HİR104	4	7	24.1.HİR.104.4.7	Yeni toplumsal hareket türlerini eleştirebilme
	24	1	HİR104	4	8	24.1.HİR.104.4.8	Yeni toplumsal hareketler ile ilgili yapılabilecek araştırma yöntemlerini açıklayabilme ve kullanabilme
	24	1	HİR104	5	0	24.1.HİR.104.5.0	Medya ve Toplumsal Cinsiyet
	24	1	HİR104	5	9	24.1.HİR.104.5.9	Toplumsal cinsiyet kavramını açıklayabilme
	24	1	HİR104	5	10	24.1.HİR.104.5.10	Medyada toplumsal cinsiyet üretimini örneklerle açıklayabilme
	24	1	HİR104	5	11	24.1.HİR.104.5.11	Medyada cinsiyet kavramı ile ilgili söylemler geliştirebilme
	24	1	HİR104	6	0	24.1.HİR.104.6.0	Medya Güç ve Siyaset
	24	1	HİR104	6	12	24.1.HİR.104.6.12	farklı ülkelerden hareketle medya, güç ve siyaset dinamikleri arasındaki ilişki sorunsallaştırılarak; bu etkileşimin sivil toplum ve politik mekanizmalar perspektifinde analiz edebilme
	24	1	HİR104	7	0	24.1.HİR.104.7.0	Dijital Kültür
24	1	HİR104	7	13	24.1.HİR.104.7.13	Dijital kültürün iletişim pratikleri üzerindeki etkileri analiz edebilme	
24	1	HİR104	7	14	24.1.HİR.104.7.14	Dijital kültürün iş hayatı, boş zaman etkinlikleri, siyaset, sosyal gruplar, kimlik gibi farklı konular üzerindeki etkileri analiz edebilme	
24	1	HİR104	8	0	24.1.HİR.104.8.0	Televizyon ve Gündelik Yaşam Eleştirisi	
24	1	HİR104	8	15	24.1.HİR.104.8.15	kültürün televizyon aracılığıyla inşa edilen ortak görünümünü açıklayabilme	
24	1	HİR104	8	16	24.1.HİR.104.8.16	tüketim kültürü, boş zaman ve güç-iktidar, aile, çocuk ve cinsiyet ilişkileri gibi temel kavramlar ekseninde gündelik yaşama ilişkin örnekler verebilme	
24	1	HİR104	9	0	24.1.HİR.104.9.0	Görsel Kültür	
24	1	HİR104	9	17	24.1.HİR.104.9.17	Görsel kültür örneklerinin günümüz medyasında nasıl kullanıldığını analiz edebilme	

24	1	HİR104	10	0	24.1.HİR.104.10.0	Sinema ve Kültürel Temsiller
24	1	HİR104	10	18	24.1.HİR.104.10.18	kültür tarihi' nosyonunu metodolojik ve epistemolojik açıdan tanımlayabilmek
24	1	HİR104	10	19	24.1.HİR.104.10.19	Bu alana özgü araştırma nesnelerini, yöntemlerini ve kaynaklarını açıklayıp sinemanın kültürel tarihine (Türk sinemasının Yeşilçam döneminin kültürel tarihi bağlamında) ayrıntılı olarak örneklendirebilme
24	1	HİR104	11	0	24.1.HİR.104.11.0	Kültür Değişmeleri
24	1	HİR104	11	20	24.1.HİR.104.11.20	kültür, değişme, göç, modernite, küreselleşme kavramları bağlamında toplum incelemelerini yapabilmek
24	1	HİR104	12	0	24.1.HİR.104.12.0	Kültürlerarası İletişim
24	1	HİR104	12	21	24.1.HİR.104.12.21	kültür, kültür evrenselleri, kültürlerarası iletişim kuramları, iletişim sürecine kültürün etkisi, iletişim yeterliliği vb. konuları örnekler ile açıklayabilmek
24	1	HİR104	13	0	24.1.HİR.104.13.0	Medya ve Kültürel Kavramlar
24	1	HİR104	13	22	24.1.HİR.104.13.22	toplum, birey, kültür ve ideoloji ile bağlantılı eleştirel kuramsal yaklaşımları açıklayabilmek
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Dil ve Kültür			PY2
3	3. Hafta		Kültürel kimlikler ve medyada temsili			PY3
4	4. Hafta		Haber Sosyolojisi			PY7
5	5. Hafta		Yeni Toplumsal Hareketler			PY15
6	6. Hafta		Medya ve Toplumsal Cinsiyet			PY2-PY3-PY7-PY15
7	7. Hafta		Medya Güç ve Siyaset			PY2-PY3-PY7-PY15
4-12 Nisan 2026			Ara Sınav			
8	9. Hafta		Dijital Kültür			PY2-PY3-PY7-PY15
9	10. Hafta		Televizyon ve Gündelik Yaşam Eleştirisi			PY2-PY3-PY7-PY15
10	11. Hafta		Görsel Kültür			PY2-PY3-PY7-PY15
11	12. Hafta		Sinema ve Kültürel Temsiller			PY2-PY3-PY7-PY15
12	13. Hafta		Kültür Değişmeleri			PY2-PY3-PY7-PY15
13	14. Hafta		Kültürlerarası İletişim			PY2-PY3-PY7-PY15
14	15. Hafta		Medya ve Kültürel Kavramlar			PY2-PY3-PY7-PY15
2-12 Haziran 2026			Dönem Sonu Sınavı			
17-25 Haziran 2026			Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme			Soru1: Medya, liberal çoğulcu yaklaşıma göre görevi nedir? Soru2:Yurttaşlık kavramının modern içeriğini kazandığı toplumsal olay nedir? Soru3: Medya ve demokrasi kitabının yazarı kimdir?			
Örnek Sorular			Cevap1:Gözetim Cevap2: Fransız devrimi Cevap3:John Keane			
Cevap Anahtarı			Medya Popüler Kültür & Eleştirel Yaklaşım, Ekmel Geçer			
Kaynak Kitap						

HİR106 HALKLA İLİŞKİLER II

Öğretim Üyesi					Prof. Dr. Murat Seyfi		
Oda Numarası					2/20		
E-posta					murat.seyfi@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik					Amfi		
Dersin Amacı					Bu dersin amacı; Halkla İlişkiler Kavramlarını tanımlayabilmek ve diğer fonksiyonlar ile arasındaki ilişkiler ağını yöneterek stratejik iletişim yönetimi yapabilmeyi amaçlamaktadır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR106	1	0	24.1.HİR106.1.0	İtibar Yönetimi
	24	1	HİR106	1	1	24.1.HİR106.1.1	İtibarı tanımlayabilme
	24	1	HİR106	1	2	24.1.HİR106.1.2	Kurumsal itibarı açıklayabilme
	24	1	HİR106	2	0	24.1.HİR106.2.0	İtibar Nasıl Yönetilir
	24	1	HİR106	2	3	24.1.HİR106.2.3	Kurumsal itibar yönetim süreçlerini analiz edebilme
	24	1	HİR106	2	4	24.1.HİR106.2.4	İtibar yönetimini değerlendirebilme
	24	1	HİR106	3	0	24.1.HİR106.3.0	Lobicilik
	24	1	HİR106	3	5	24.1.HİR106.3.5	Lobicilik kavramını açıklayabilme
	24	1	HİR106	3	6	24.1.HİR106.3.6	Lobicilik faaliyetlerini analiz edebilme
	24	1	HİR106	3	7	24.1.HİR106.3.7	Lobicilikte kullanılan yöntemleri açıklayabilme
	24	1	HİR106	3	8	24.1.HİR106.3.8	Lobi kuruluşlarını eleştirebilme
	24	1	HİR106	4	0	24.1.HİR106.4.0	Uluslararası Halkla İlişkiler
	24	1	HİR106	4	9	24.1.HİR106.4.9	Kuruluşların uluslararası halkla ilişkiler çalışmalarını analiz etme
	24	1	HİR106	4	10	24.1.HİR106.4.10	Uluslararası H.İ. aktörlerini tanımlayabilme
	24	1	HİR106	4	11	24.1.HİR106.4.11	Global aktivizm örneklerini eleştirebilme
	24	1	HİR106	5	0	24.1.HİR106.5.0	Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler
	24	1	HİR106	5	12	24.1.HİR106.5.12	Halkla ilişkilerin pazarlama ile ilişkisini açıklayabilme
	24	1	HİR106	5	13	24.1.HİR106.5.13	Pazarlama amaçlı H.İ. örnekler verebilme
	24	1	HİR106	5	14	24.1.HİR106.5.14	Pazarlama amaçlı H.İ. uygulamalarını analiz edebilme
	24	1	HİR106	6	0	24.1.HİR106.6.0	Sponsorluk
	24	1	HİR106	6	15	24.1.HİR106.6.15	Sponsorluğun gelişimini açıklayabilme
	24	1	HİR106	6	16	24.1.HİR106.6.16	Sponsorluk türleri hakkında örnekler verebilme
	24	1	HİR106	7	0	24.1.HİR106.7.0	Sponsorluğu değerlendirme
	24	1	HİR106	7	17	24.1.HİR106.7.17	Sponsorluk süreçlerini analiz edebilme
24	1	HİR106	7	18	24.1.HİR106.7.18	Sponsorluk etkileri hakkında rapor hazırlayabilme	
24	1	HİR106	8	0	24.1.HİR106.8.0	Kurumsal kimlik	
24	1	HİR106	8	19	24.1.HİR106.8.19	Kurumsal kimlik kavramını açıklayabilme	
24	1	HİR106	8	20	24.1.HİR106.8.20	Kurumsal kimlik unsurlarını analiz edebilme	
24	1	HİR106	9	0	24.1.HİR106.9.0	Kurumsal sosyal sorumluluk	
24	1	HİR106	9	21	24.1.HİR106.9.21	KSS hakkında örnek vermek ve süreç analizi yapabilme	
24	1	HİR106	10	0	24.1.HİR106.10.0	Halkla İlişkiler ve etik	
24	1	HİR106	10	22	24.1.HİR106.10.2	Halkla İlişkilerde etik sorunları tanımlayabilme	
24	1	HİR106	11	0	24.1.HİR106.11.0	Sosyal Medya	
24	1	HİR106	11	23	24.1.HİR106.11.2	Sosyal medya araçlarını tanımlayabilme	
24	1	HİR106	12	0	24.1.HİR106.12.0	Dijital Halkla İlişkiler	
24	1	HİR106	12	24	24.1.HİR106.12.2	Halkla İlişkiler araçlarının dijitalleşmesini analiz edebilme	
24	1	HİR106	12	25	24.1.HİR106.12.2	Potansiyel krizleri saptayabilme	

					5		
24	1	HİR106	13	0	24.1.HİR106.13.0	Etkinlik yönetimi	
24	1	HİR106	13	26	24.1.HİR106.13.2 6	Etkinlik planlayabilme	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026				Oryantasyon Haftası		PY7
2	2. Hafta				Konu1:İtibar Yönetimi		PY7
3	3. Hafta				Konu 2: İtibar nasıl yönetilir		PY7
4	4. Hafta				Konu 3: Lobicilik		PY7
5	5. Hafta				Konu 4: Uluslararası halkla ilişkiler		PY7
6	6. Hafta				Konu 5: Pazarlama Amaçlı halkla ilişkiler		PY7
7	7. Hafta				Konu 6:Sponsorluk		PY7
8	4-12 Nisan 2026				Konu 7: Sponsorluğu değerlendirme		PY7
	9. Hafta				Ara Sınav		
9	10. Hafta				Konu 8:Kurumsal Kimlik		PY7
10	11. Hafta				Konu 9: Kurumsal sosyal sorumluluk		PY7
11	12. Hafta				Konu 10: halkla ilişkiler ve etik		PY7
12	13. Hafta				Konu 11:sosyal medya		PY7
13	14. Hafta				Konu 12: dijital halkla ilişkiler		PY7
14	15. Hafta				Konu 13: Etkinlik yönetimi		PY7
	2-12 Haziran 2026				Dönem Sonu Sınavı		
	17-25 Haziran 2026				Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme							
Örnek Sorular							
Soru1:Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler kampanyalarının aşamalarından biri değildir? a)Araştırma b)Planlama c)Anket yapma d)Değerlendirme e)Uygulama Soru2:Günümüzde Yerel Yönetimlerde Halkla İlişkiler aracı olarak hangileri kullanılmaktadır? a)Sosyal Medya b)Kurumsal Dergiler c)Beyaz Masa Uygulamaları d)Tanıtım ve bilgilendirme toplantıları e)Hepsi Soru3:Aşağıdakilerden hangisi dijital halkla ilişkilerin avantajlarındanır? a)Mesajın çok hızlı gitmesi b)Hedef kitlenin büyümesi c)Geri bildirimlerin toplanması d)Maliyetin az olması e)Hepsi							
Cevap Anahtarı							
1)c 2)e 3)e							
Kaynak Kitap							
Halkla İlişkiler Nedir? Filiz Balta PELTEKOĞLU							
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi							
Sriramesh, K.,&Vercic, D. (Eds.). (2003). Theglobalpublicrelationshandbook: Theory, research, andpractice. Routledge. Theaker, A. (2016). Thepublicrelationshandbook. Routledge.							

HİR108 DAVRANIŞ BİLİMLERİ

Öğretim Üyesi					Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan		
Oda Numarası					2/19		
E-posta					fatih.ceylan@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Ders kapsamında davranış düzlemi ve sosyal kurumlar, kültür-örgüt kültürü ve girişimcilik kültürü, inanç ve tutumlar, kişilik ve davranış, algılama-öğrenme, motivasyon ve iş tatmini, gruplar, yöneticilik ve liderlik, örgütlerde takım çalışması ve yönetimi, yabancılaşma, stres yönetimi, örgütlerde çatışma, değişim yönetimi ve örgüt geliştirme ve örgütsel etik gibi konularda gerekli teorik bilgilerin öğretilmesi amaçlanmaktadır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR108	1	0	24.1.HİR108.1.0	Davranış Bilimlerine Giriş, Davranış Düzlemi Ve Sosyal Kurumlar
	24	1	HİR108	1	1	24.1.HİR108.1.1	Davranış bilimlerinin tarihsel gelişimi ve diğer sosyal bilimlerle ilişkisini bilir
	24	1	HİR108	1	2	24.1.HİR108.1.2	Davranış düzlemi kavramını bilir
	24	1	HİR108	1	3	24.1.HİR108.1.3	Davranış düzlemini oluşturan genel ve özel kuralları bilir
				1	4	24.1.HİR108.1.4	Sosyal statü ve rol davranışları hakkında bilgi sahibi olur
	24	1	HİR108	2	0	24.1.HİR108.2.0	Kültür-Örgüt Kültürü Ve Girişimcilik Kültürü
	24	1	HİR108	2	5	24.1.HİR108.2.5	Kültür kavramı ve kültürü oluşturan öğeleri bilir
	24	1	HİR108	2	6	24.1.HİR108.2.6	Örgüt kültürü kavramı ve önemini kavrar
	24	1		2	7	24.1.HİR108.2.7	Örgüt kültürünün fonksiyonları, bileşenleri ve yararı hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR108	3	0	24.1.HİR108.3.0	İnanç Ve Tutumlar
	24	1	HİR108	3	8	24.1.HİR108.3.8	İnanç, değer ve düzgü kavramlarını açıklayabilir
	24	1	HİR108	3	9	24.1.HİR108.3.9	Tutumların oluşumu hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR108	4	0	24.1.HİR108.4.0	Kişilik Ve Davranış
	24	1	HİR108	4	10	24.1.HİR108.4.10	Kişilik kavramı ve kapsamı hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR108	4	11	24.1.HİR108.4.11	Kişiliğin temel özelliklerini bilir
	24	1	HİR108	5	0	24.1.HİR108.5.0	Algılama-Öğrenme Ve Öğrenen Örgütler
	24	1	HİR108	5	12	24.1.HİR108.5.12	Algılama kavramı ve kapsamı hakkında fikir sahibidir
	24	1	HİR108	5	13	24.1.HİR108.5.13	Öğrenme kavramını ve kapsamını bilir
	24	1	HİR108	5	14	24.1.HİR108.5.14	Öğrenme kuramları hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR108	6	0	24.1.HİR108.6.0	İletişim
	24	1	HİR108	6	15	24.1.HİR108.6.15	İletişim sürecini bilir
	24	1	HİR108	6	16	24.1.HİR108.6.16	Etkin iletişimi engelleyen faktörler hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR108	6	17	24.1.HİR108.6.17	Dikey, yatay ve çapraz iletişim biçimlerini açıklayabilir
	24	1	HİR108	6	18	24.1.HİR108.6.18	İletişim modelleri hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR108	7	0	24.1.HİR108.7.0	Motivasyon Ve İş Tatmini
	24	1	HİR108	7	19	24.1.HİR108.7.19	Motivasyon kavramı, önem ve yararlarını değerlendirebilir
	24	1	HİR108	7	20	24.1.HİR108.7.20	Motivasyon konusunda yönetsel yaklaşımlar hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR108	7	21	24.1.HİR108.7.21	İş tatmini kavram ve kapsamını bilir
	24	1	HİR108	8	0	24.1.HİR108.8.0	Gruplar
24	1	HİR108	8	22	24.1.HİR108.8.22	Biçimsel ve biçimsel olmayan grupları tanımlayabilir	
24	1	HİR108	8	23	24.1.HİR108.8.23	Grupların başlıca işlevlerini tanımlar	
24	1	HİR108	8	24	24.1.HİR108.8.24	Grup normları hakkında fikir sahibidir	
24	1	HİR108	8	25	24.1.HİR108.8.25	Gruplara üye olma nedenlerini açıklayabilir	

24	1	HİR108	9	0	24.1.HİR108.9.0	Yöneticilik Ve Liderlik	
24	1	HİR108	9	26	24.1.HİR108.9.26	Yöneticilik ve liderlik kavramlarını tanımlar	
24	1	HİR108	9	27	24.1.HİR108.9.27	Liderlik çeşitlerini bilir	
24	1	HİR108	9	28	24.1.HİR108.9.28	İşletmelerde görülen liderlik fonksiyonları hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR108	10	0	24.1.HİR108.10.0	Örgütlerde Takım Çalışması Ve Yönetimi	
24	1	HİR108	10	29	24.1.HİR108.10.29	Takım kavramı ve kapsamını bilir	
24	1	HİR108	10	30	24.1.HİR108.10.30	Takım tipleri hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR108	10	31	24.1.HİR108.10.31	Takım oluşum sürecini tanır	
24	1	HİR108	10	32	24.1.HİR108.10.32	Takımların yarar ve sakıncaları hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR108	11	0	24.1.HİR108.11.0	Yabancılaşma Ve Yönetim, Stres Ve Yönetimi	
24	1	HİR108	11	33	24.1.HİR108.11.33	Yabancılaşma kavramını açıklar	
24	1	HİR108	11	34	24.1.HİR108.11.34	Yabancılaşma türlerini bilir	
24	1	HİR108	11	35	24.1.HİR108.11.35	Örgütlerde yabancılaşmaya sebep olan etkenler hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR108	12	0	24.1.HİR108.12.0	Örgütlerde Çatışma Ve Yaratıcılığın Yönetimi, İşe Devamsızlık Ve İşgören Devri	
24	1	HİR108	12	36	24.1.HİR108.12.36	Örgütsel çatışma kavramı ve türlerini bilir	
24	1	HİR108	12	37	24.1.HİR108.12.37	Örgütsel çatışmanın kaynaklarını açıklar	
24	1	HİR108	12	38	24.1.HİR108.12.38	Örgütsel yaratıcılığı değerlendirebilir	
24	1	HİR108	12	39	24.1.HİR108.12.39	Örgütsel yaratıcılık için uygun iklimin öğeleri hakkında yorum yapabilir	
24	1	HİR108	13	0	24.1.HİR108.13.0	Değişim Yönetimi	
24	1	HİR108	13	40	24.1.HİR108.13.40	Değişim yönetimi kavramı ve kapsamını bilir	
24	1	HİR108	13	41	24.1.HİR108.13.41	Değişime direnç nedenleri hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR108	13	42	24.1.HİR108.13.42	Değişime direnci kaldıracak yöntemleri açıklar	
		Hafta-Tarih				Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026					Oryantasyon Haftası	
2	2. Hafta					Davranış Bilimlerine Giriş, Davranış Düzlemi Ve Sosyal Kurumlar	PY2, PY3
3	3. Hafta					Kültür-Örgüt Kültürü Ve Girişimcilik Kültürü	PY2, PY3
4	4. Hafta					İnanç Ve Tutumlar	PY2, PY3
5	5. Hafta					Kişilik Ve Davranış	PY2, PY3
6	6. Hafta					Algılama-Öğrenme Ve Öğrenen Örgütler	PY2, PY3
7	7. Hafta					İletişim	PY2, PY3
		4-12 Nisan 2026				Ara Sınav	
8	9. Hafta					Motivasyon Ve İş Tatmini	PY2, PY3
9	10. Hafta					Gruplar	PY2, PY3
10	11. Hafta					Yöneticilik Ve Liderlik	PY2, PY3
11	12. Hafta					Örgütlerde Takım Çalışması Ve Yönetimi	PY2, PY3
12	13. Hafta					Yabancılaşma Ve Yönetim, Stres Ve Yönetimi	PY2, PY3
13	14. Hafta					Örgütlerde Çatışma Ve Yaratıcılığın Yönetimi, İşe Devamsızlık Ve İşgören Devri	PY2, PY3
14	15. Hafta					Değişim Yönetimi	PY2, PY3
		2-12 Haziran 2026				Dönem Sonu Sınavı	
		17-25 Haziran 2026				Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
Örnek Sorular		Hangisi grup gelişim aşamalarından değildir ? a. Forming (Kurmak-biçimlendirmek) b. Storming (Geliştirmek) c. Norming (Normlar belirlemek) d. Performing (İcra etmek-Uygulamak) e. Controlling (Kontrol etmek)					

	<p>3) Hangisi gruplarda bütünleşme ve işbirliğini sağlayan başlıca etmenler arasında değildir?</p> <p>a. Grup homojenliği b. Grup büyüklüğü c. Teknolojik değişiklikler d. İç faaliyet sıklığı e. Rekabet ve dış korku</p> <p>Anlayış ve davranışlarına göre liderlik incelendiğinde grup üyelerini peşinden sürükleyen büyüleyici bir yapısı olan, bu nedenle etkinliği olan, kararları kendisi veren ve her sözü emir olarak kabul edilen liderlik türü hangisidir?</p> <p>a. Serbestçi lider b. Hümanist lider c. Destekleyici lider d. Karizmatik lider e. Doğal lider</p>
Cevap Anahtarı	1) E, 2) C, 3) D
Kaynak Kitap	Şimşek, M. Ş., Akgemci, T. ve Çelik, A. (2015), Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış (9. Baskı), Konya: Eğitim Yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kitap Adı: Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış Yazar/Editör: M. Şerif Şimşek, Adnan Çelik, Tahir Akgemci Yayınevi: Eğitim Yayınevi Yayın Yılı: 2015 Baskı: 9

HİR110 İLETİŞİM HUKUKU

Öğretim Elemanı		Doç. Dr. Umur Aşkın					
Oda Numarası							
E-posta		umur.askin@gop.edu.tr					
Ders Zamanı		Çarşamba 13:15-16:00					
Derslik		Amfi					
Dersin Amacı		Bu dersin sonunda öğrencinin hukukun tanımını ve temel kavramlarını öğrenmesi, hukukun sosyal hayattaki önemini kavraması, hukuk kurallarına uymadığında karşılaşılabileceği yaptırımları farkında olması ve iletişim hukuku ile ilgili kavramları öğrenmesi haklarını bilerek kullanma becerisinin geliştirilmesi amaçlanır.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR110	1	0	24.1.HİR110.1.0	Hukuk kavramı ve hukuk dalları, Hukuk sistemleri,
	24	1	HİR110	1	1	24.1.HİR110.1.1	Hukuk kavramını açıklayabilir.
	24	1	HİR110	1	2	24.1.HİR110.1.2	Hukukun dallarını bilir.
	24	1	HİR110	1	3	24.1.HİR110.1.3	Hukuk sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	2	0	24.1.HİR110.0.0	Temel hukuk ilkeleri, Hukukun kaynakları
	24	1	HİR110	2	4	24.1.HİR110.2.4	Temel hukuk ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	2	5	24.1.HİR110.2.5	Hukukun kaynağı kavramını açıklayabilir.
	24	1	HİR110	2	6	24.1.HİR110.2.6	Hukukun kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	3	0	24.1.HİR110.3.0	Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel nitelikleri, yasama, yürütme
	24	1	HİR110	3	7	24.1.HİR110.3.7	T.C.Devletinin temel niteliklerini bilir.
	24	1	HİR110	3	8	24.1.HİR110.3.8	Yasama organı hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	3	9	24.1.HİR110.3.9	Yürütme organı hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	4	0	24.1.HİR110.4.0	Yargı sistemleri
	24	1	HİR110	4	10	24.1.HİR110.4.10	Dünyadaki yargı sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	4	11	24.1.HİR110.4.11	Türkiye'deki yargı sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	4	12	24.1.HİR110.4.12	Yargısal faaliyetlerin işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	5	0	24.1.HİR110.5.0	Hukuki olay, hukuki ilişki, hukuki fiil, hukuki işlem.
	24	1	HİR110	5	13	24.1.HİR110.5.13	Hukuki olay hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	5	14	24.1.HİR110.5.14	Hukuki ilişki ve fiil hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	5	15	24.1.HİR110.5.15	Hukuki işlemler hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	6	0	24.1.HİR110.6.0	Hak kavramı
	24	1	HİR110	6	16	24.1.HİR110.6.16	Hak kavramını bilir.
	24	1	HİR110	6	17	24.1.HİR110.6.17	Hakların kazanılması ve türleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	6	18	24.1.HİR110.6.18	Hakların kaybedilmesi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR110	7	0	24.1.HİR110.7.0	Kişiler hukuku
24	1	HİR110	7	19	24.1.HİR110.7.19	Kişilik kavramını bilir.	
24	1	HİR110	7	20	24.1.HİR110.7.20	Kamu ve özel hukuk kişileri hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	7	21	24.1.HİR110.7.21	Kişiliğin başlangıcını ve sona erme hallerini bilir.	
24	1	HİR110	8	0	24.1.HİR110.8.0	İletişim kavramı ve kitle iletişimine ilişkin genel bilgiler	
24	1	HİR110	8	22	24.1.HİR110.8.22	İletişim kavramını tanımlayabilir.	
24	1	HİR110	8	23	24.1.HİR110.8.23	Bireysel iletişim ve kitle iletişimi hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	8	24	24.1.HİR110.8.24	Kitle iletişim hukukunun diğer dallarla ilişkisi hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	9	0	24.1.HİR110.9.0	Kitle İletişim Özgürlüğünün İçeriği	
24	1	HİR110	9	25	24.1.HİR110.9.25	Kitle iletişim özgürlüğünün içeriği hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	9	26	24.1.HİR110.9.26	Kitle iletişim özgürlüğünün temel unsurları hakkında bilgi sahibi olur.	

24	1	HİR110	9	27	24.1.HİR110.9.27	Kitle iletişim özgürlüğünün sınırlandırılması hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	10	0	24.1.HİR110.10.0	Düşünceyi İfade Özgürlüğünün Sınırları	
24	1	HİR110	10	28	24.1.HİR110.10.28	Düşünceyi ifade özgürlüğünün unsurları hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	10	29	24.1.HİR110.10.29	Düşünceyi ifade özgürlüğünün sınırlandırılması hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	10	30	24.1.HİR110.10.30	Düşünceyi ifade özgürlüğünün kitle iletişim özgürlüğüyle ilişkisi hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	11	0	24.1.HİR110.11.0	Radyo ve televizyon rejimi	
24	1	HİR110	11	31	24.1.HİR110.11.31	Radyo ve televizyon rejimi hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	11	32	24.1.HİR110.11.32	Radyo ve televizyonla ilgili kurumlar hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	11	33	24.1.HİR110.11.33	Yayın ilkeleri ve yayın yasakları hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	12	0	24.1.HİR110.12.0	Basın yayın faaliyetlerinin denetlenmesi	
24	1	HİR110	12	34	24.1.HİR110.12.34	Basın yayın faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	12	35	24.1.HİR110.12.35	Basının cezai ve hukuki sorumluluk rejimi hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	12	24	24.1.HİR110.12.24	Sorumluluk neticesinde açılacak davalar hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	13	0	24.1.HİR110.13.0	İnternet Rejimi	
24	1	HİR110	13	37	24.1.HİR110.13.37	İnternet rejimi hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	13	38	24.1.HİR110.13.38	İnternet hukukuna ilişkin uluslararası ve ulusal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur.	
24	1	HİR110	13	39	24.1.HİR110.13.39	İnternet suçları hakkında bilgi sahibi olur.	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026				Oryantasyon haftası		
2	2. Hafta				Hukuk kavramı ve hukuk dalları, Hukuk sistemleri,		PY7-PY10
3	3. Hafta				Temel hukuk ilkeleri, Hukukun kaynakları		PY6-PY7
4	4. Hafta				Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel nitelikleri, yasama, yürütme		PY7- PY9-PY10
5	5. Hafta				Yargı sistemleri		PY7-PY8-PY10
6	6. Hafta				Hukuki olay, hukuki ilişki, hukuki fiil, hukuki işlem.		PY7-PY8
7	7. Hafta				Hak kavramı		PY7-PY10
4-12 Nisan 2026					Ara Sınav		PY7-PY10
8	9. Hafta				Kişiler hukuku		
9	10. Hafta				İletişim kavramı ve kitle iletişimine ilişkin genel bilgiler		PY7
10	11. Hafta				Kitle İletişim Özgürlüğünün İçeriği		PY7-PY8
11	12. Hafta				Düşünceyi İfade Özgürlüğünün Sınırları		PY7-PY8
12	13. Hafta				Radyo ve televizyon rejimi		PY7
13	14. Hafta				Basın yayın faaliyetlerinin denetlenmesi		PY7
14	15. Hafta				İnternet Rejimi		PY7-PY8
2-12 Haziran 2026					Dönem Sonu Sınavı		
17-25 Haziran 2026					Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme					Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular					1. Bir toplumda iyilik ve kötülük hakkında oluşan değer yargılarına göre, yapılmaması gereken davranışlara ilişkin kurallar bütününe ne ad verilir? A) Görgü kuralları B) Ahlak kuralları C) Din Kuralları D) Hukuk kuralları E) Doğa kuralları 2. Hukuk düzeni tarafından korunan ve kendisinden istifade edilmesi sahibi olan kimsenin iradesine bırakılmış olan menfaatlere ne ad verilir? A) Hak B) Menfaat C) Görev D) Ehliyet E) Dava ehliyeti 3. Aşağıdakilerden hangisi devredilebilen haklardandır? A) Nişanı bozma hakkı B) Nişanlanma hakkı		

	<p>C) Telif hakkı E) Nafaka hakkı 4. Gerçek kişiler hak ehliyetini ne zaman kazanırlar? A) Tam ve sağ doğmak kaydıyla C) 15 yaşında E) Doğumdan 1 yıl sonra 5. Gerçek kişilerin fiil ehliyetini kazanması için hangi şartı taşıması gerekmez? A) Reşit olmak C) Sezgin olmak E) Hiçbiri 6. Aşağıdakilerin hangisi medeni hukukun yazılı olmayan kaynağıdır? A) Kanun C) Yönetmelik E) KHK</p> <p>D) Nesebin reddi hakkı B) Reşit olunca D) Doğumdan hemen önce B) Kısıtlı olmamak D) Vücut sağlığı yerinde olmak B) Cumhurbaşkanlığı kararları D) Örf-Adet hukuku</p>
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-c, 4-a, 5-d, 6-d
Kaynak Kitap	Hukuka Giriş Yazar/Editör: Haluk Hadi SÜMER.(2018).Hukuka Giriş. Ankara: Seçkin Yayınevi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 8. bölümler arası Kitle İletişim Hukuku Yazar: Dr. Sinan Bayındır, Dr. Özge Apiş, Arş Gör. Oğuz Ersöz
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

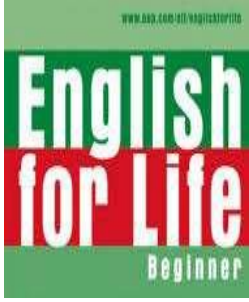
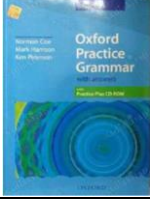
İNG102 İNGİLİZCE II

Öğretim Üyesi		Öğr. Gör. Mete Şen				
Oda Numarası		302				
E-posta		mete.sen@gop.edu.tr				
Ders Zamanı						
Derslik		Amfi				
Dersin Amacı		Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.				
Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
24	1	D0000140	1	0	24.1. D0000140.1.0	There is / There are- Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These
24	1	D0000140	1	1	24.1. D0000140.1.1	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
24	1	D0000140	1	2	24.1. D0000140.1.2	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar
24	1	D0000140	1	3	24.1. D0000140.1.3	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelere konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.
24	1	D0000140	1	4	24.1. D0000140.1.4	This/that/these ve those yapılarını öğrenir
24	1	D0000140	1	5	24.1. D0000140.1.5	Bu yapıların nesnelere konumuna göre ifade edildiğini keşfeder
24	1	D0000140	1	6	24.1. D0000140.1.6	Bu yapıları cümle içinde kullanır
24	1	D0000140	2	0	24.1. D0000140.2.0	Can ve can't modal verb I
24	1	D0000140	2	7	24.1. D0000140.2.7	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir
24	1	D0000140	2	8	24.1. D0000140.2.8	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir
24	1	D0000140	2	9	24.1. D0000140.32.9	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
24	1	D0000140	3	0	24.1. D0000140.3.0	Can ve can't modal verb II
24	1	D0000140	3	10	24.1. D0000140.3.10	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
24	1	D0000140	4	0	24.1. D0000140.4.0	Can ve can't modal verb III
24	1	D0000140	4	11	24.1. D0000140.4.11	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma
24	1	D0000140	5	0	24.1. D0000140.5.0	Writing çalışması
24	1	D0000140	5	12	24.1. D0000140.5.12	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
24	1	D0000140	5	13	24.1. D0000140.5.13	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.
24	1	D0000140	6	0	24.1. D0000140.6.0	Reading çalışması
24	1	D0000140	6	14	24.1. D0000140.6.14	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.
24	1	D0000140	7	0	24.1. D0000140.7.0	WAS /WERE , The Simple Past Tense
24	1	D0000140	7	15	24.1. D0000140.7.15	Was/were ile basit cümleler kurabilir.
24	1	D0000140	8	0	24.1. D0000140.8.0	The Simple Past Tense
24	1	D0000140	8	16	24.1. D0000140.8.16	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.
24	1	D0000140	8	17	24.1. D0000140.8.17	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler
24	1	D0000140	8	18	24. D0000140.8.18	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir
24	1	D0000140	9	0	24.1. D0000140.9.0	Düzenli/Düzensiz fiiller
24	1	D0000140	9	19	24.1. D0000140.9.19	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.
24	1	D0000140	10	0	24.1. D0000140.10.0	Reading çalışması II
24	1	D0000140	10	20	24.1. D0000140.10.20	Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.
24	1	D0000140	11	0	24.1. D0000140.11.0	Simple past tense time expressions

4	1	D0000140	11	21	24.1. D0000140.11.21	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını ediniz.
24	1	D0000140	12	0	24.1. D0000140.12.0	Writing çalışması II
24	1	D0000140	12	22	24.1. D0000140.12.22	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.
24	1	D0000140	13	0	24.1. D0000140.13.0	Simple present tense and simple past tense
24	1	D0000140	13	23	2.1. D0000140.13.23	Geniş zaman ve geçmiş zamana karşılaştıran soruları cevaplayabilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası	PY15-PY19
2	2. Hafta	There is / There are- Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These	PY15-PY19
3	3. Hafta	Can ve can't modal verb I	PY15-PY19
4	4. Hafta	Can ve can't modal verb II	PY15-PY19
5	5. Hafta	Can ve can't modal verb III	PY15-PY19
6	6. Hafta	Writing çalışması	PY15-PY19
7	7. Hafta	Reading çalışması I	PY15-PY19
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
8	9. Hafta	WAS /WERE ,	PY15-PY19
9	10. Hafta	The Simple Past Tense	PY15-PY19
10	11. Hafta	Düzenli/Düzensiz fiiller	PY15-PY19
11	12. Hafta	Reading çalışması II	PY15-PY19
12	13. Hafta	Simple past tense time expressions	PY15-PY19
13	14. Hafta	Writing çalışması	PY15-PY19
14	15. Hafta	Simple present tense and simple past tense.	PY15-PY19
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides
	S.2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen
	S.3. _____ an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be

	<p>S.4. Danny _____ at work yesterday, but he _____ at work today.</p> <p>a) was / is b) wasn't / isn't</p> <p>c) was / isn't d) is / isn't</p> <p>S.5. Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis.</p> <p>a) goes / played b) go / played</p> <p>c) went / play d) went / played</p>
Cevap Anahtarı	1-b 2-d 3-b4-c 5- b
Kaynak Kitap	 <p>English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 <p>Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press)</p> <p>English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press)</p>

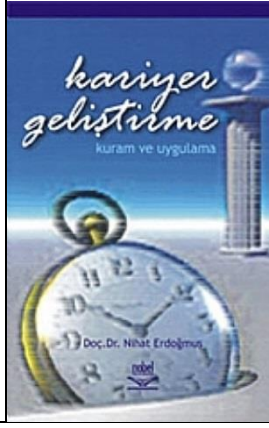
Kariyer Planlama Dersi

Öğretim Üyesi		Doç. Dr. Umur Aşkın					
Oda Numarası		2-15					
E-Posta		Umur.ashkin@gop.edu.tr					
Ders Zamanı		Pazartesi 13:15 – 14:00					
Derslik		Amfi					
Dersin Amacı		Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili kazanım
	32	3	KRY102	1	0	24.1.KRY102.1.0	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	32	3	KRY102	1	1	24.1.KRY102.1.1	Kariyer kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	1	2	24.1.KRY102.1.2	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	1	3	24.1.KRY102.1.3	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	32	3	KRY102	1	4	24.1.KRY102.1.4	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	1	5	24.1.KRY102.1.5	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	32	3	KRY102	1	6	24.1.KRY102.1.6	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	1	7	24.1.KRY102.1.7	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	32	3	KRY102	1	8	24.1.KRY102.1.8	Kariyere platosu kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	1	9	24.1.KRY102.1.9	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	1	10	24.1.KRY102.1.10	Kariyer çapası kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	1	11	24.1.KRY102.1.11	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	32	3	KRY102	2	0	24.1.KRY102.2.0	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	32	3	KRY102	2	12	24.1.KRY102.2.12	Mevlana değişim programını tanımlar.
	32	3	KRY102	2	13	24.1.KRY102.2.13	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	32	3	KRY102	2	14	24.1.KRY102.2.14	Erasmus + değişim programını tanımlar.
	32	3	KRY102	2	15	24.1.KRY102.2.15	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	32	3	KRY102	2	16	24.1.KRY102.2.16	Farabi değişim programını tanımlar.
	32	3	KRY102	2	17	24.1.KRY102.2.17	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	32	3	KRY102	3	0	24.1.KRY102.3.0	Temel iletişim becerileri
	32	3	KRY102	3	18	24.1.KRY102.3.18	Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.
	32	3	KRY102	3	19	24.1.KRY102.3.19	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	32	3	KRY102	3	20	24.1.KRY102.3.20	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	32	3	KRY102	3	21	24.1.KRY102.3.21	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	32	3	KRY102	3	22	24.1.KRY102.3.22	Ağ oluşturmanın (Networking) önemini kavrar.
	32	3	KRY102	3	23	24.1.KRY102.3.23	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
	32	3	KRY102	3	24	24.1.KRY102.3.24	Esprî anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.
	32	3	KRY102	4	0	24.1.KRY102.4.0	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	32	3	KRY102	4	25	24.1.KRY102.4.25	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	32	3	KRY102	4	26	24.1.KRY102.4.26	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	32	3	KRY102	4	27	24.1.KRY102.4.27	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	32	3	KRY102	5	0	24.1.KRY102.5.0	İnce yetenekler (Soft-Skills)
	32	3	KRY102	5	28	24.1.KRY102.5.28	Zaman yönetiminin önemini kavrar.
	32	3	KRY102	5	29	24.1.KRY102.5.29	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
32	3	KRY102	5	30	24.1.KRY102.5.30	Problem çözme becerilerini geliştirir.	
32	3	KRY102	5	31	24.1.KRY102.5.31	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.	
32	3	KRY102	5	32	24.1.KRY102.5.32	Analitik düşünmenin önemini kavrar.	
32	3	KRY102	5	33	24.1.KRY102.5.33	Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.	
32	3	KRY102	5	34	24.1.KRY102.5.34	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.	
32	3	KRY102	5	35	24.1.KRY102.5.35	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.	

32	3	KRY102	5	36	24.1.KRY102.5.36	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
32	3	KRY102	6	0	24.1.KRY102.6.0	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
32	3	KRY102	6	37	24.1.KRY102.6.37	Kamu sektörünü tanıır.
32	3	KRY102	6	38	24.1.KRY102.6.38	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
32	3	KRY102	6	39	24.1.KRY102.6.39	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
32	3	KRY102	6	40	24.1.KRY102.6.40	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
32	3	KRY102	6	41	24.1.KRY102.6.41	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
32	3	KRY102	7	0	24.1.KRY102.7.0	Diksiyon ve beden dili
32	3	KRY102	7	42	24.1.KRY102.7.42	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
32	3	KRY102	7	43	24.1.KRY102.7.43	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
32	3	KRY102	7	44	24.1.KRY102.7.44	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
32	3	KRY102	7	45	24.1.KRY102.7.45	Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
32	3	KRY102	7	46	24.1.KRY102.7.46	Kelime vurgusunun önemini kavrar.
32	3	KRY102	7	47	24.1.KRY102.7.47	Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
32	3	KRY102	7	48	24.1.KRY102.7.48	Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
32	3	KRY102	8	0	24.1.KRY102.8.0	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
32	3	KRY102	8	49	24.1.KRY102.8.49	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
32	3	KRY102	8	50	24.1.KRY102.8.50	Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
32	3	KRY102	8	51	24.1.KRY102.8.51	Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
32	3	KRY102	8	52	24.1.KRY102.8.52	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
32	3	KRY102	8	53	24.1.KRY102.8.53	Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
32	3	KRY102	9	0	24.1.KRY102.9.0	Sektör günleri (Özel Sektör)
32	3	KRY102	9	54	24.1.KRY102.9.54	Özel sektörü tanıır.
32	3	KRY102	9	55	24.1.KRY102.9.55	İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
32	3	KRY102	9	56	24.1.KRY102.9.56	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
32	3	KRY102	9	57	24.1.KRY102.9.57	İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
32	3	KRY102	9	58	24.1.KRY102.9.58	Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
32	3	KRY102	10	0	24.1.KRY102.10.0	Etkili mülakat teknikleri
32	3	KRY102	10	59	24.1.KRY102.10.59	İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
32	3	KRY102	10	60	24.1.KRY102.10.60	Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
32	3	KRY102	10	61	24.1.KRY102.10.61	Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
32	3	KRY102	10	62	24.1.KRY102.10.62	Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
32	3	KRY102	10	63	24.1.KRY102.10.63	Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
32	3	KRY102	11	0	24.1.KRY102.11.0	Sektör günleri (Akademi)
32	3	KRY102	11	64	24.1.KRY102.11.64	Akademik hayatı tanıır.
32	3	KRY102	11	65	24.1.KRY102.11.65	Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
32	3	KRY102	11	66	24.1.KRY102.11.66	Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
32	3	KRY102	11	67	24.1.KRY102.11.67	Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
32	3	KRY102	12	0	24.1.KRY102.12.0	Sektör günleri (Girişimcilik)
32	3	KRY102	12	68	24.1.KRY102.12.68	Girişimcilik kavramını bilir.
32	3	KRY102	12	69	24.1.KRY102.12.69	Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
32	3	KRY102	12	70	24.1.KRY102.12.70	Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.
32	3	KRY102	12	71	24.1.KRY102.12.71	Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.
32	3	KRY102	12	72	24.1.KRY102.12.72	Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.
32	3	KRY102	13	0	24.1.KRY102.13.0	Ders değerlendirmesi ve proje detayları
32	3	KRY102	13	73	24.1.KRY102.13.73	Dersin genel değerlendirmesini yapar.
32	3	KRY102	13	74	24.1.KRY102.13.74	Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.
32	3	KRY102	13	75	24.1.KRY102.13.75	Kendi kariyer patikasını oluşturur.
32	3	KRY102	13	76	24.1.KRY102.13.76	Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.
Hafta		Tarih			Ders konuları	İlgili program yeterliliği

1	2- 6 Şubat 2026	Uyum haftası	
2	2. Hafta	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY10, PY11
3	3. Hafta	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY8, PY11
4	4. Hafta	Temel iletişim becerileri	PY10, PY14, PY15
5	5. Hafta	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY7, PY15
6	6. Hafta	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY3, PY8, PY10, PY11, PY12, PY13
7	7. Hafta	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY2, PY8, PY13
8	4-12 Nisan 2026	Diksiyon ve beden dili	PY14
9	9. Hafta	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY11, PY13
V	10. Hafta	Vize Sınavı	
10	11. Hafta	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY7, PY15
11	12. Hafta	Etkili mülakat teknikleri	PY10, PY13
12	13. Hafta	Sektör günleri (Akademi)	PY11, PY15
13	14. Hafta	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY11, PY13
14	15. Hafta	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY10, PY11, PY12, PY13, PY14
DS	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı (Final)	
B	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.	
Örnek sorular		Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.	
Cevap Anahtarı		1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.	
Kaynak kitap		Yazar/Editör: TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.	

Yardımcı kaynaklar



Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

2.SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI

HİR201 İNSAN KAYNAKLARI

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Umur Aşkın
Oda Numarası	2/14
E-Posta	umur.ashkin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Z22
Dersin Amacı	Bu ders, çeşitli türden (görsel, işitsel, basılı, vb.) medya mesajlarına erişebilme, erişilen medyaları eleştirel bakış açısıyla çözümleyip değerlendirebilme ve kendi medya iletilerini üretebilme becerisi kazandırmayı hedefleyen lisans düzeyinde bir derstir.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	17	1	HİR201	1	0	24.1.HİR201.1.0	İnsan Kaynakları Yönetimi' nin Tarihçesi
	17	1	HİR201	1	1	24.1.HİR201.1.1	İnsan Kaynakları Yönetiminin tarihçesini bilir
	17	1	HİR201	2	0	24.1.HİR201.2.0	İnsan Kaynakları Yönetimi İle İlgili kavram ve İlkeler
	17	1	HİR201	2	2	24.1.HİR201.2.2	İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımını, ilkelerini, önemini ve amaçlarını bilir.
	17	1	HİR201	2	3	24.1.HİR201.2.3	İnsan Kaynakları Yönetimini etkileyen çevresel unsurları bilir.
	17	1	HİR201	3	0	24.1.HİR201.3.0	İş Analizi ve İş Tasarımı
	17	1	HİR201	3	4	24.1.HİR201.3.4	İş analizi sürecini, önemini ve çıktılarını(iş Tanımları ve iş gereklerini) bilir.
	17	1	HİR201	3	5	24.1.HİR201.3.5	İş tasarım tekniklerini bilir.
	17	1	HİR201	4	0	24.1.HİR201.4.0	İnsan Kaynakları Planlaması
	17	1	HİR201	4	6	24.1.HİR201.4.6	İKY planlama sürecini, amacını ve önemini bilir.
	17	1	HİR201	4	7	24.1.HİR201.4.7	İKY planlamasını etkileyen faktörleri bilir.
	17	1	HİR201	4	8	24.1.HİR201.4.8	İK talebini, talep çeşitlerini ve talep belirleme yöntemlerini bilir.
	17	1	HİR201	4	9	24.1.HİR201.4.9	İK arzını, çeşitlerini bilir.
	17	1	HİR201	5	0	24.1.HİR201.5.0	İnsan Kaynakları Tedarik ve Seçimi
	17	1	HİR201	5	10	24.1.HİR201.5.10	İK tedarik kaynaklarını bilir
	17	1	HİR201	5	11	24.1.HİR201.5.11	İK seçim sürecini bilir.
	17	1	HİR201	6	0	24.1.HİR201.6.0	Eğitim ve Geliştirme
	17	1	HİR201	6	12	24.1.HİR201.6.12	Eğitim ve geliştirmeye ilişkin temel kavramları bilir.
	17	1	HİR201	6	13	24.1.HİR201.6.13	Eğitim geliştirme sürecini etkileyen faktörleri bilir.
	17	1	HİR201	6	14	24.1.HİR201.6.14	Eğitim geliştirme sürecini bilir.
17	1	HİR201	7	0	24.1.HİR201.7.0	Kariyer Geliştirme	
17	1	HİR201	7	15	24.1.HİR201.7.15	Kariyer geliştirme ilgili temel kavramları ve sürecini bilir	
17	1	HİR201	7	16	24.1.HİR201.7.16	Kariyer yönetimi kavramını ve sürecini bilir	
17	1	HİR201	7	17	24.1.HİR201.7.17	Kariyer planlama kavramını ve türlerini bilir.	

17	1	HİR201	8	0	24.1.HİR201.8.0	Performans Yönetimi
17	1	HİR201	8	18	24.1.HİR201.8.18	Performans Değerleme ve yönetimi kavramlarını bilir.
17	1	HİR201	8	19	24.1.HİR201.8.19	Performans değerlendirme sürecini bilir.
17	1	HİR201	8	20	24.1.HİR201.8.20	Performans değerlendirmeyi yapacak tarafları ve önemini bilir.
17	1	HİR201	8	21	24.1.HİR201.8.21	Performans değerlendirme zamanını bilir.
17	1	HİR201	9	0	24.1.HİR201.9.0	İş Değerleme, Ücret Yönetimi ve Ödüllendirme
17	1	HİR201	9	22	24.1.HİR201.8.22	İş değerlendirme kavramını, yöntemlerini ve önemini bilir.
17	1	HİR201	9	23	24.1.HİR201.9.23	Ücret yönetimine ilişkin temel kavramları, ücret sistemlerini bilir.
17	1	HİR201	9	24	24.1.HİR201.9.24	Ödüllendirme kavramını türlerini ve önemini bilir.
17	1	HİR201	10	0	24.1.HİR201.10.0	İşçi Sağlığı ve Güvenliği
17	1	HİR201	10	25	24.1.HİR201.10.25	İşçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin temel kavramları bilir.
17	1	HİR201	10	26	24.1.HİR201.10.26	İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin önemini ve yönetimini bilir.
17	1	HİR201	11	0	24.1.HİR201.11.0	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu
17	1	HİR201	11	27	24.1.HİR201.11.27	İş hukukunda ki temel kavramları bilir
17	1	HİR201	11	28	24.1.HİR201.11.28	İş sözleşmesi türlerini ve düzenlenmesini bilir.
17	1	HİR201	12	0	24.1.HİR201.12.0	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu
17	1	HİR201	12	29	24.1.HİR201.12.26	İş sözleşmesinin nasıl sona ereceğini (fesih türlerini) bilir.
17	1	HİR201	13	0	24.1.HİR201.13.0	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu
17	1	HİR201	13	30	24.1.HİR201.13.27	Toplu iş sözleşmesine ilişkin temel kavramları bilir
17	1	HİR201	13	31	24.1.HİR201.13.27	Toplu iş pazarlık sürecini ve anlaşmazlıkları bilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon Haftası				
2	2. Hafta	İnsan Kaynakları Yönetimi' nin Tarihçesi				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
3	3. Hafta	İnsan Kaynakları Yönetimi İle İlgili kavram ve İlkeler				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
4	4. Hafta	İş Analizi ve İş Tasarımı				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
5	5. Hafta	İnsan Kaynakları Planlaması				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
6	6. Hafta	İnsan Kaynakları Tedarik ve Seçimi				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
7	7. Hafta	Eğitim ve Geliştirme				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
8	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav				
	9. Hafta	Kariyer Geliştirme				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
9	10. Hafta	Performans Yönetimi				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
10	11. Hafta	İş Değerleme, Ücret Yönetimi ve Ödüllendirme				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
11	12. Hafta	İşçi Sağlığı ve Güvenliği				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
12	13. Hafta	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
13	14. Hafta	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
14	15. Hafta	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu				PY2, PY4, PY9, PY11, PY12
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı				
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı				

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	3. Aşağıdakilerden hangisi reklamın işlevlerinden biri değildir. K. Bilgi Verme İşlevi L. İkna Etme İşlevi M. Hatırlatma İşlevi N. Değer Katma İşlevi O. Karlılık İşlevi
Cevaplar	Karlılık İşlevi
Kaynak Kitap	Eleştirel İnsan Kaynakları Yönetimi, Abdurrahman ŞAHİN, Anı Yayıncılık
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-

HİR203 REKLAMCILIĞA GİRİŞ

Öğretim Üyesi					Doç. Dr. Hıdır Polat		
Oda Numarası					2/19		
E-posta					hidir.polat@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Reklamcılığın tanımı, sınıflandırılması, yönetimi, araçları gibi temel reklamcılık kavramları ile ilgili bilgilerin aktarılması amaçlanmaktadır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR203	1	0	24.1.HİR203.1.0	Reklamın tanımı, kapsamı ve tarihsel gelişimi
	24	1	HİR203	1	1	24.1.HİR203.1.1	Reklam tanımı ve kapsamı hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	1	2	24.1.HİR203.1.2	Dünya’da ve Türkiye’de reklamcılığın tarihsel gelişimini bilir
	24	1	HİR203	1	3	24.1.HİR203.1.3	Reklamcılığın gelişmesini sağlayan etkenleri bilir
	24	1	HİR203	1	4	24.1.HİR203.1.4	Reklamın fonksiyonları hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	1	5	24.1.HİR203.1.5	Reklamın işletmelere sağladığı faydaları değerlendirebilir
	24	1	HİR203	2	0	24.1.HİR203.2.0	İletişim ve reklam
	24	1	HİR203	2	6	24.1.HİR203.2.6	İletişimin özellikleri, unsurları ve fonksiyonları hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	2	7	24.1.HİR203.2.7	Tek yönlü ve iki yönlü iletişim sürecini bilir
	24	1	HİR203	2	8	24.1.HİR203.2.8	Reklamda iletişim sürecini bilir
	24	1	HİR203	3	0	24.1.HİR203.3.0	Reklamın sınıflandırılması
	24	1	HİR203	3	9	24.1.HİR203.3.9	Reklam sınıflandırmaları hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	3	10	24.1.HİR203.3.10	Uygulanan strateji açısından reklam sınıflandırmalarını açıklayabilir
	24	1	HİR203	4	0	24.1.HİR203.4.0	Reklam yönetimi
	24	1	HİR203	4	11	24.1.HİR203.4.11	Reklam planlaması hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	4	12	24.1.HİR203.4.12	Reklam hedeflerini bilir
	24	1	HİR203	4	13	24.1.HİR203.4.13	Reklam bütçesinin belirlenmesinde kullanılan yöntemleri bilir
	24	1	HİR203	4	14	24.1.HİR203.4.14	Reklam bütçesinin belirlenmesinde etkili faktörleri bilir
	24	1	HİR203	4	15	24.1.HİR203.4.15	Reklam kuralları hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	5	0	24.1.HİR203.5.0	İletişim planlaması
	24	1	HİR203	5	16	24.1.HİR203.5.16	İletişim planlaması hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	5	17	24.1.HİR203.5.17	Reklam mesajı belirlenmesini bilir
	24	1	HİR203	5	18	24.1.HİR203.5.18	Reklam araçları ve belirlenmesi sürecine hakimdir
	24	1	HİR203	5	19	24.1.HİR203.5.19	Reklam ajansı seçimi ve medya planlaması konularında bilgi sahibidir
	24	1	HİR203	5	20	24.1.HİR203.5.20	Reklam öncesi ve sonrası satış etkinliği ölçümü hakkında bilgi sahibidir.
24	1	HİR203	6	0	24.1.HİR203.6.0	Kampanya kavramı	
24	1	HİR203	6	21	24.1.HİR203.6.21	Reklam kampanyası kavramı hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR203	6	22	24.1.HİR203.6.22	Reklam kampanyası oluşum sürecini bilir	
24	1	HİR203	6	23	24.1.HİR203.6.23	Reklam kampanyalarında kullanılan yaratıcı stratejiler hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR203	7	0	24.1.HİR203.7.0	Reklam araçları	
24	1	HİR203	7	24	24.1.HİR203.7.24	Reklam aracı olarak televizyonun güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirebilir	
24	1	HİR203	7	25	24.1.HİR203.7.25	İçerik açısından televizyon reklamı türlerini bilir	
24	1	HİR203	7	26	24.1.HİR203.7.26	Televizyon reklamlarında kullanılan sanat ekolleri hakkında	

						bilgi sahibidir
24	1	HİR203	7	27	24.1.HİR203.7.27	Televizyon İçin Reklam Üretimi süreci hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	8	0	24.1.HİR203.8.0	Reklam araçları
24	1	HİR203	8	28	24.1.HİR203.8.28	Reklam aracı olarak radyonun güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirebilir
24	1	HİR203	8	29	24.1.HİR203.8.29	Radyo reklamı yapım aşaması hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	8	30	24.1.HİR203.8.30	Reklam aracı olarak gazetenin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirebilir
24	1	HİR203	8	31	24.1.HİR203.8.31	Gazete reklamı yapım aşaması hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	8	32	24.1.HİR203.8.32	İnternet reklamları ve yöntemlerini bilir
24	1	HİR203	9	0	24.1.HİR203.9.0	Reklam araçlarına yönelik prodüksiyon çalışmaları
24	1	HİR203	9	33	24.1.HİR203.9.33	Basılı reklam araçlarında prodüksiyon çalışmaları hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	9	34	24.1.HİR203.9.34	Yayın yapan reklam araçlarında prodüksiyon çalışmalarını bilir
24	1	HİR203	10	0	24.1.HİR203.10.0	Reklamın etkileri
24	1	HİR203	10	35	24.1.HİR203.10.35	Reklamın tüketiciler üzerindeki etkisini bilir
24	1	HİR203	10	36	24.1.HİR203.10.36	Reklamın çocuklar üzerinde etkisi hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	10	37	24.1.HİR203.10.37	Reklamın fiyatlar üzerindeki etkisini bilir
24	1	HİR203	10	38	24.1.HİR203.10.38	Reklamın ekonomik etkileri üzerine bilgi sahibidir
24	1	HİR203	11	0	24.1.HİR203.11.0	Reklam ve halkla ilişkiler
24	1	HİR203	11	39	24.1.HİR203.11.39	Firma imajı ve halkla ilişkiler ilişkisi hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	11	40	24.1.HİR203.11.40	Reklamcılık ve halkla ilişkiler arasındaki benzer ve farklı yönleri bilir
24	1	HİR203	12	0	24.1.HİR203.12.0	Reklam etkinliğinin ölçümü
24	1	HİR203	12	41	24.1.HİR203.12.41	Araştırma kavramı ve reklam araştırmalarının önemi hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	12	42	24.1.HİR203.12.42	Reklam etkinliğinin ölçümlemesinde yararlanılan yöntemleri bilir
24	1	HİR203	12	43	24.1.HİR203.12.43	Reklam etkinliğinin ölçümlemesinde karşılaşılan güçlüklerle ilgili bilgi sahibidir
24	1	HİR203	13	0	24.1.HİR203.13.0	Reklamla ilgili kurum ve kuruluşlar
24	1	HİR203	13	44	24.1.HİR203.13.44	Reklam veren kurumlar hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR203	13	45	24.1.HİR203.13.45	Reklam ajansaları, medya reklam bölümleri ve Reklam Kurulu hakkında bilgi sahibidir
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Reklamın tanımı, kapsamı ve tarihsel gelişimi			PY2, PY13, PY20
3	3. Hafta		İletişim ve reklam			PY2, PY10, PY13, PY20
4	4. Hafta		Reklamın sınıflandırılması			PY2, PY13, PY20
5	5. Hafta		Reklam yönetimi			PY2, PY13, PY20
6	6. Hafta		İletişim planlaması			PY2, PY10, PY13, PY20
7	7. Hafta		Kampanya kavramı			PY2, PY5, PY13, PY14, PY20
8-16 Kasım 2025			Ara Sınav			
8	9. Hafta		Reklam araçları			PY2, PY13, PY20
9	10. Hafta		Reklam araçları			PY2, PY13, PY20
10	11. Hafta		Reklam araçlarına yönelik prodüksiyon çalışmaları			PY2, PY13, PY20
11	12. Hafta		Reklamın etkileri			PY2, PY13, PY20
12	13. Hafta		Reklam ve halkla ilişkiler			PY1, PY2, PY3, PY12, PY13, PY20
13	14. Hafta		Reklam etkinliğinin ölçümü			PY2, PY8, PY13, PY20
14	15. Hafta		Reklamla ilgili kurum ve kuruluşlar			PY2, PY13, PY20
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026			Dönem Sonu Sınavı			
13-21 Ocak 2026			Bütünleme Sınavı			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none">1. Müşterilerin reklamla ilgili tüm ihtiyaçlarını karşılayan bağımsız t,car, ajanslara ne ad verilir? A) Tam hizmet ajansı B) Kurum içi ajans C) Şirket ajansı D) Uzman ajans E) Butik ajans2. Reklamın davranıştan önce algı üzerinde farkındalık, hatırlama gibi zihinsel düzeyde etkileri aşağıdakilerden hangisi ile ilişkilidir? A) Marka denkliği B) Marka genişliği C) Reklam satış etkisi D) Reklamın iletişim etkisi E) İlginlik3. Aşağıdakilerden hangisi reklam türleri arasında yer almaz? A) Hedef kitlesine göre reklam B) Kaynak kullanımına göre reklam C) Aracına göre reklam D) Demografik alana göre reklam E) Amacına göre reklam
Cevap Anahtarı	A-D-D
Kaynak Kitap	Kitap Adı: Reklamcılık Kavram – Araçlar – Yönetim, Yazar/Editör: <u>Dr. Gıyasettin Tayfur, Doç. Dr. Mustafa Kemal Yılmaz</u> Yayınevi: Eğitim Yayınevi Yayın Yılı: 2018 Baskı: 6
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kitap Adı: Reklamcılık Kavramlar, Kararlar, Kurumlar Yazar/Editör: Müge Elden , Füsun Kocabaş Yayınevi: İletişim Yayıncılık Yayın Yılı: 2015

HİR205 İLETİŞİM KURAMLARI

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Murat Seyfi
Oda Numarası	2/20
E-posta	murat.seyfi@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Z22
Dersin Amacı	Bu dersin amaçları şu şekildedir; 1)Medya teorilerinin tarihsel gelişimini ve bunların medyayla bağlantılı önemli sosyal, siyasi ve teknolojik gelişmelerle olan ilişkisini anlamak. 2) Kitle iletişim teorilerinin gücü ve sınırlılıklarını kavramak ve bu teorileri araştırma ve uygulamada kullanabilmek. 3) Kitle iletişim teorilerinin toplumsal çerçevedeki geçerliliğini kavramak. 4) Kitle iletişiminin doğruyu ve gerçeği kavramamız açısından oynadığı büyük rolü görebilmek. 5) Kitle iletişime dair gündelik meselelere eleştirel yönden bakabilmek

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR105	1	0	24.1.HİR105.1.0	Kuramların Tarihsel Gelişimi
	24	1	HİR105	1	1	24.1.HİR105.1.1	Kitle iletişim kuramlarının kökenini açıklayabilmek.
	24	1	HİR105	1	2	24.1.HİR105.1.2	Kitle iletişim kuramlarının tarihsel gelişimini açıklayabilmek
	24	1	HİR105	2	0	24.1.HİR105.2.0	İletiye dair kuramlar
	24	1	HİR105	2	3	24.1.HİR105.2.3	İletiye dair kuramları eleştirebilmek
	24	1	HİR105	2	4	24.1.HİR105.2.4	İletiye dair kuramlar hakkında örnekler vermek
	24	1	HİR105	3	0	24.1.HİR105.3.0	Ana Akım Yaklaşımlarınca Geliştirilen Temel Kuramlar
	24	1	HİR105	3	5	24.1.HİR105.3.5	Propaganda hakkında örnek verebilmek
	24	1	HİR105	3	6	24.1.HİR105.3.6	Sihirli Mermi açıklayabilmek
	24	1	HİR105	3	7	24.1.HİR105.3.7	Hipodermik iğne kuramını eleştirel olarak değerlendirebilmek
	24	1	HİR105	4	0	24.1.HİR105.4.0	Festinger'in Bilişsel Çelişki Kuramı
	24	1	HİR105	4	8	24.1.HİR105.4.8	Kuram hakkında açıklama yapabilme
	24	1	HİR105	4	9	24.1.HİR105.4.9	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz
	24	1	HİR105	5	0	24.1.HİR105.5.0	ABX Denge Modeli
	24	1	HİR105	5	10	24.1.HİR105.5.10	Kuram hakkında açıklama yapabilme
	24	1	HİR105	5	11	24.1.HİR105.5.11	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz
	24	1	HİR105	6	0	24.1.HİR105.6.0	Westley-MacLean'ınAracılanmış İletişim Modeli
	24	1	HİR105	6	12	24.1.HİR105.6.12	Kuram hakkında açıklama yapabilme
	24	1	HİR105	6	13	24.1.HİR105.6.13	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz
	24	1	HİR105	7	0	24.1.HİR105.7.0	Riley ve Riley Modeli
	24	1	HİR105	7	14	24.1.HİR105.7.14	Kuram hakkında açıklama yapabilme
	24	1	HİR105	7	15	24.1.HİR105.7.15	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz
24	1	HİR105	8	0	24.1.HİR105.8.0	H. A. Innis'in Yaklaşımı	
24	1	HİR105	8	16	24.1.HİR105.8.16	Kuram hakkında açıklama yapabilme	
24	1	HİR105	8	17	24.1.HİR105.8.17	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz	
24	1	HİR105	9	0	24.1.HİR105.9.0	McLuhan'ın Yaklaşımı, Barthes yaklaşımı	
24	1	HİR105	9	18	24.1.HİR105.9.18	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz	
24	1	HİR105	10	0	24.1.HİR105.10.0	Frankfurt Okulu	
24	1	HİR105	10	19	24.1.HİR105.10.19	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz	
	24	1	HİR105	11	0	24.1.HİR105.11.0	İletişimle İlgili İlk Alan Araştırmaları ve İki Aşamalı Akış Modeli
	24	1	HİR105	11	20	24.1.HİR105.11.20	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz
	24	1	HİR105	12	0	24.1.HİR105.12.0	Shanon ve Weaver'ın Enformasyon Kuramı
	24	1	HİR105	12	21	24.1.HİR105.12.21	Kuram hakkında açıklama yapabilme
	24	1	HİR105	12	22	24.1.HİR105.12.22	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz

	24	1	HİR105	13	0	24.1.HİR105.13.0	Lasswel'in Genel İletişim Modeli -Kullanımlar ve doyumlar yaklaşımı	
	24	1	HİR105	13	23	24.1.HİR105.13.23	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz	
			Hafta-Tarih				Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025					Oryantasyon Haftası		
2	2. Hafta					Kuramların Tarihsel Gelişimi	PY7	
3	3. Hafta					İletiyeye dair kuramlar	PY7	
4	4. Hafta					Ana Akım Yaklaşımlarınca Geliştirilen Temel Kuramlar	PY7	
5	5. Hafta					Festinger'in Bilişsel Çelişki Kuramı	PY7	
6	6. Hafta					ABX Denge Modeli	PY7	
7	7. Hafta					Westley-MacLean'ınAracılanmış İletişim Modeli	PY7	
			8-16 Kasım 2025				Ara Sınav	
8	9. Hafta					Riley ve Riley Modeli	PY7	
9	10. Hafta					H. A. Innis'in Yaklaşımı	PY7	
10	11. Hafta					McLuhan'ın Yaklaşımı, Barthes yaklaşımı	PY7	
11	12. Hafta					Frankfurt Okulu	PY7	
12	13. Hafta					İletişimle İlgili İlk Alan Araştırmaları ve İki Aşamalı Akış Modeli	PY7	
13	14. Hafta					Shanon ve Weaver'ın Enformasyon Kuramı	PY7	
14	15. Hafta					Lasswel'in Genel İletişim Modeli - Kullanımlar ve doyumlar yaklaşımı	PY7	
			29 Aralık 2025-8 Ocak 2026				Dönem Sonu Sınavı	
			13-21 Ocak 2026				Bütünleme Sınavı	
			Değerlendirme					
			Örnek Sorular				Soru1: Riley ve Riley'in iletişim modelinin diğer iletişim modellerinden farkı aşağıdakilerden hangisidir? Soru2: Farklı yaklaşımları bir araya getiren, nicel ve nitel veri toplama yöntemlerinin birlikte kullanıldığı araştırma yaklaşımı aşağıdakilerden hangisidir? Soru3:Z. Brzezinski'nin, İki Çağ Arasında: Teknotronik Çağda Amerika'nın Rolü isimli kitabına göre; enformasyonun yeni bir toplum yaratacağını öne sürdüğü teknotronik çağda yeni gerçeklik aşağıdakilerden hangisidir? Soru4:Ortalama insanlara göre medyayı ve siyasal gelişmeleri daha çok takip eden, halk arasında eğitim ya da yaşam deneyimi fazla olan, kuvvetli öngörüye sahip saygınlığı olan dolayısıyla grubu etkileme gücü olan kişilere ne ad verilir?	
			Cevap Anahtarı				Cevap1:Karşılıklı mesaj alış verişi yapması Cevap2:Çoklu yöntem Cevap3:Küresel Kent Cevap4:Kanaat önderi	
			Kaynak Kitap				Kadife Karanlık-1 Kadife Karanlık-2	
			Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi					

HİR207 MEDYA OKUR YAZARLIĞI


Öğretim Görevlisi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
Oda Numarası	Z/42
E-posta	fatih.ceylan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09:15-12:00
Derslik	Z22
Dersin Amacı	Geleneksel ve dijital medya içerikleri üzerine eleştirel düşünmeyi beraberinde getiren bu dersin amacı medyanın toplumsal, kültürel ve ekonomik yaşama etkileri ve gücü hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
24	2	HİR207	1	0	24.1.HİR207.1.0	Medya okuryazarlığı kavramı
24	2	HİR207	1	1	24.1.HİR207.1.1	Medya, basılı, elektronik ve dijital medya kavramlarını tanımlayabilir.
24	1	HİR207	1	2	24.1.HİR207.1.2	Medyada üretilen içerik çeşitlerini bilir.
24	1	HİR207	1	3	24.1.HİR207.1.3	Medya okuryazarlığının ilkelerini ve boyutlarını kavrar
24	1	HİR207	1	4	24.1.HİR207.1.4	Medya okuryazarlığının önemini bilincine varır
24	1	HİR207	2	0	24.1.HİR207.2.0	Medya okuryazarlığının dünyadaki gelişimi
24	1	HİR207	2	5	24.1.HİR207.2.5	Medya okuryazarlığının tarihi gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	2	6	24.1.HİR207.2.6	Medya okuryazarlığı eğitimine neden ihtiyaç duyulduğunu açıklayabilir.
24	1	HİR207	2	7	24.1.HİR207.2.7	Medya okuryazarlığı eğitiminin ilk örnekleri hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	2	8	24.1.HİR207.2.8	Medya okuryazarlığı konusundaki ilk kuramcıları ve çalışmalarını tanır.
24	1	HİR207	3	0	24.1.HİR207.3.0	Medya okuryazarlığının Türkiye'deki gelişimi
24	1	HİR207	3	9	24.1.HİR207.3.9	Medya okuryazarlığının ülkemizdeki tarihi gelişim süreci hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	3	10	24.1.HİR207.3.10	Ülkemizde neden medya okuryazarlığı eğitimine ihtiyaç duyulduğunu açıklayabilir.
24	1	HİR207	3	11	24.1.HİR207.3.11	Ülkemizde medya okuryazarlığı eğitiminin hangi düzeylerde gerçekleştirildiği hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	3	12	24.1.HİR207.3.12	Ülkemizdeki medya okuryazarlığı eğitiminden sorumlu kurum ve kuruluşları ve sorumluluklarını bilir.
24		HİR207	4	0	24.1.HİR207.4.0	Medya okuryazarlığı temel yaklaşımlar
24	1	HİR207	4	13	24.1.HİR207.4.13	Medya okuryazarlığı eğitiminde öne sürülmüş yaklaşımları ve bu yaklaşımları öne süren kuramcıları açıklayabilir.
24	1	HİR207	4	14	24.1.HİR207.4.14	Medya okuryazarlığı ve aşılamacı yaklaşım konusunda bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	4	15	24.1.HİR207.4.15	Medya okuryazarlığı ve korumacı yaklaşım konusunda bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	4	16	24.1.HİR207.4.16	Medya okuryazarlığı ve eleştirel yaklaşım konusunda bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	5	0	24.1.HİR207.5.0	Geleneksel medya okuryazarlığından ve dijital okuryazarlığa
24	1	HİR207	5	17	24.1.HİR207.5.17	Geleneksel medya ve araçlarını açıklayabilir.
24	1	HİR207	5	18	24.1.HİR207.5.18	Dijital medya ve araçlarını açıklayabilir.
24	1	HİR207	5	19	24.1.HİR207.5.19	Okuryazarlık türleri ve bunların gereksinimlerini bilir.
24	1	HİR207	5	20	24.1.HİR207.5.20	Geleneksel ve dijital medyada üretilen içerikleri konusunda bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	5	21	24.1.HİR207.5.21	Yeni medya ortamlarında bilgi ve haber güvenirliliğini

						değerlendirebilir.
24	1	HİR207	6	0	24.1.HİR207.6.0	Basılı medya metinleri içerik çözümlemesi
24	1	HİR207	6	22	24.1.HİR207.6.22	Basılı medyada içerik üretim süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	6	23	24.1.HİR207.6.23	Basılı medyadaki içeriklerin nasıl okunması gerektiğini bilir.
24	1	HİR207	6	24	24.1.HİR207.6.24	Basılı medyada gördüğü görsel ve metin içeriklerinin doğruluğunu ve nasıl okunması gerektiğini değerlendirebilir.
24	1	HİR207	7	0	24.1.HİR207.7.0	Elektronik “radyo, televizyon, sinema” medyada içerik çözümleme
24	1	HİR207	7	25	24.1.HİR207.7.25	Elektronik medya çeşitlerini tanıır ve bu ortamlarda üretilen içeriklerin süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	7	26	24.1.HİR207.7.26	Televizyon içeriklerini analiz edebilir ve hangi tür içeriklerin ne amaçla üretildiği hakkında fikir sahibi olur.
24	1	HİR207	7	27	24.1.HİR207.7.27	Sinema sektörüne yönelik üretilen içerikleri analiz edebilir.
24	1	HİR207	7	28	24.1.HİR207.7.28	Radyoda dinlediği içerikleri analiz edebilir ve radyodaki içeriklerin üretim amaçları ve hedef kitlelerini açıklayabilir.
24	1	HİR207	8	0	24.1.HİR207.8.0	Dijital medyada içerik çözümleme
24	1	HİR207	8	29	24.1.HİR207.8.29	Dijital medya ortamlarını tanıır ve bu ortamlarda üretilen içerik çeşitleri hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	8	30	24.1.HİR207.8.30	Dijital medya ortamlarında üretilen içerikleri analiz edebilir.
24	1	HİR207	8	31	24..HİR207.8.31	Dijital medya ortamlarında dolaşan içeriklerin güvenilirliğini değerlendirebilir.
24	1	HİR207	9	0	24.1.HİR207.9.0	Bilginin kalitesi üzerine etki eden sorunlar
24	1	HİR207	9	32	24.1.HİR207.9.32	Bilginin kaynağı ve güvenilirliği konusunu kavrar.
24	1	HİR207	9	33	24.1.HİR207.9.33	Medyada gerçekliği sunumu hakkında fikir sahibi olur.
24	1	HİR207	9	34	24.1.HİR207.9.34	Dezenformasyon ve manipülasyon kavramlarını tanıır.
24	1	HİR207	9	35	24.1.HİR207.9.35	Medyadaki içeriklerin doğruluğu konusunda analiz yapabilir.
24	1	HİR207	10	0	24.1.HİR207.10.0	Medyada yalan – yanlış bilgi sorunu
24	1	HİR207	10	36	24.1.HİR207.10.36	Yalan haber, yanlış bilgi kavramlarını kavrar.
24	1	HİR207	10	37	24.1.HİR207.10.37	Geleneksel ve dijital medyada üretilen yalan haber çeşitlerini bilir.
24	1	HİR207	10	38	24.1.HİR207.10.38	Dijital medya ortamlarındaki içeriklerin doğruluğu konusunda şüphe eder ve gerektiğinde doğruluk analizi yapabilir.
24	1	HİR207	10	39	24.1.HİR207.10.39	Sosyal medyada dezenformasyon konusunda bilgi sahibi olur ve yalan haberlerin yayılmasına aracılık etmez.
24	1	HİR207	11	0	24.1.HİR207.11.0	Bilgi ve haber doğrulama platformları
24	1	HİR207	11	40	24.1.HİR207.11.40	Bilgi ve içerik doğrulama platformlarının dünyadaki ve ülkemizdeki örneklerini tanıır.
24	1	HİR207	11	41	24.1.HİR207.11.41	Hangi tür içeriklerin nasıl teyid edilmesi gerektiği konusunda bilgi sahibi olur.
24	1	HİR207	11	42	24.1.HİR207.11.42	Gerektiğinde medya içeriklerinin doğruluğunu teyid edebilir.
24	1	HİR207	12	0	24.1.HİR207.12.0	Medya okuryazarlığı uygulamaları
24	1	HİR207	13	43	24.1.HİR207.13.43	Medya okuryazarlığı uygulamaları

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon Haftası	
2	2. Hafta	Medya okuryazarlığı kavramı	PY2-PY19
3	3. Hafta	Medya okuryazarlığının dünyadaki gelişimi	PY2-PY19
4	4. Hafta	Medya okuryazarlığının Türkiye’deki gelişimi	PY2-PY19
5	5. Hafta	Medya okuryazarlığı temel yaklaşımlar	PY2-PY19
6	6. Hafta	Geleneksel medya okuryazarlığından ve dijital okuryazarlığa	PY10-PY19
7	7. Hafta	Basılı medya metinleri içerik çözümlemesi	PY19
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
8	9. Hafta	Elektronik “radyo, televizyon, sinema” medyada içerik çözümleme	PY-14-PY19
9	10. Hafta	Dijital medyada içerik çözümleme	PY14-PY19
10	11. Hafta	Bilginin kalitesi üzerine etki eden sorunlar	PY11-PY19
11	12. Hafta	Medyada yalan – yanlış bilgi sorunu	PY11-PY19
12	13. Hafta	Bilgi ve haber doğrulama platformları	PY19

13	14. Hafta	Medya okuryazarlığı uygulamaları	PY19
14	15. Hafta	Medya okuryazarlığı uygulamaları	PY19
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Sosyal medya ortamları doğru habere ulaşmada güvenilir bir kaynak mıdır? Örneklerle açıklayınız.</p> <p>2. Medya okuryazarlığı ve meyaokuryazarlığı eğitim kavramlarınızın için neyi ifade etmektedir?</p> <p>3. Medyada yer alan yalan haber ve yanlış bilgi sorununa, “haber doğrulama”-“factcheck” platformlarının bir çözüm oluşturduğunu düşünüyor musunuz. Örneklerle açıklayınız.</p>		
Cevap Anahtarı	<p>CEVAP 1.Günümüzde bireyler, sosyal medya platformlarını kullanma, haber okuma, haberleşme, bilgi edinme, müzik dinleme, video ve film izleme gibi farklı amaçlar doğrultusunda internet kullanımını daha fazla tercih eder hale gelmiştir. Son yıllarda haber alma ve bilgi edinmede internet ve özellikle de sosyal medya platformları geleneksel medyadan daha fazla tercih edilir bir konuma ulaşmıştır. Ancak verilerin güvenilirliği ve doğruluğu noktasında çeşitli haber kaynakları ve sosyal medya platformları tam olarak güvenilir olma özelliğine sahip değildir. Özellikle sosyal medya ortamında doğruluğu henüz kanıtlanmamış enformasyonun ya da yalan haberin yayılım hızı artmış, bu tür içerikler hem profesyonel içerik sağlayıcılar hem de kullanıcılar yoluyla kısa sürede geniş kitlelere ulaşır hale gelmiştir. Bireylerin sanal ortamda okuduğu bir haber, gördüğü bir görsel veya izlediği bir video içeriği o konu hakkındaki tavır ve tutumlarını belirlemede etkili olabilmektedir. Özellikle, ergenlik çağındaki bireyler ile çok fazla internet deneyimi olmayan eğitim seviyesi nispeten düşük bireyler, gezindikleri internet sitelerinden veya sosyal medya mecralarından elde ettikleri bilgilere daha fazla inanma eğiliminde olabilmektedirler. Ancak internette özellikle de sosyal medya platformlarında paylaşılan her içeriğin doğru olmayabileceğini unutmamak gerekir. Bilinçli bir internet kullanıcısı, internette paylaşılan yazı, resim ve video gibi içeriğin doğruluğunu birkaç kaynaktan kontrol etmelidir. Ayrıca bilinçli internet kullanıcısı, internet ve sosyal medya gibi ortamlarda yalan ve suça konu olan paylaşımları ilgili birimlere şikâyet ederek bu ortamı kötü amaçlarla kullananların yakalanmasına katkı sunabilirler. Ancak bu durum elbette bireylerin dijital okuryazarlık becerilerine sahip olmaları ile mümkün olabilmektedir.</p> <p>CEVAP 2. Medya okuryazarlığı; yaygın kabul gören tanımıyla, çeşitli türden (görsel, işitsel, basılı, vb.) medya mesajlarına erişebilme, erişilen medyaları eleştirel bakış açısıyla çözümleyip değerlendirebilme ve kendi medya iletilerini üretebilme becerisidir.</p> <p>Medyanın çocukların fiziksel, bilişsel ve sosyal gelişimleri üzerinde olumlu ve olumsuz etkileri olduğu ileri sürülmektedir. Yapılan araştırmalar özellikle çocukların hayatlarında medyanın zaman ve mekân olarak yerinin artmakta olduğunu göstermektedir. Öte yandan medya iletilerinin kendine özgü yapısının, dilinin ve uygulamalarının olduğu ve bunların sürekli değişmekte, gelişmekte olduğu da aşikârdır. Bireylerin bu mecraları daha verimli kullanmaları ve bunu yaparken maruz kalabilecek bazı riskler karşısında farkındalık geliştirebilmeleri için, medya iletileri ve yöntemleri konusunda bilgi sahibi olmaları gerekmektedir.</p>		

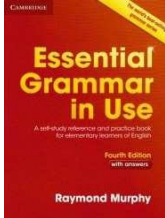
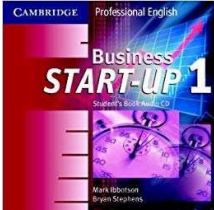
	<p>Dolayısıyla bu durum, çocukların medya konusunda eğitim almalarının önemini ve verilecek eğitimin de mütemadiyen güncellenmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Alandaki öncü ülkelerde sürdürülen bu çalışmalar, "medya okuryazarlığı" eğitimi olarak adlandırılmaktadır.</p> <p>CEVAP 3. Yeni medya ortamları olarak kabul edilen internet ortamlarında yalan, haber, yanlış veya gerçekliği ile oynanmış bilgi ve dezenformasyonun yayılımındaki artış son yıllarda önemli bir sorun haline gelmektedir. Bu doğrultuda internet ortamlarındaki enformasyonun doğrulanmasına yönelik araçlar, uygulamalar ve platformların sayısı artmaya başlamıştır. İnternet ortamlarında dolaşan yalan bilgi ve dezenformasyonun önlenmesinde son yıllarda alternatif bir çözüm yöntemi olarak doğrulama platformları ön plana çıkmaktadır.</p> <p>2017 yılında Duke Reporters' Lab tarafından yapılan araştırmada 114 ülkede 47 doğrulama platformunun bulunduğu ve son yıllarda belirgin bir artış sergilendiği belirtilmiştir. Bu tür girişimlerin en çok Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunduğu ifade edilen araştırmada, özellikle seçim yıllarında doğrulama platformlarının sayısında artış olduğu vurgulanmaktadır. Doğrulama platformlarının kıtalara göre dağılımını da içeren araştırma verilerine göre Afrika kıtasında 5, Asya'da 9, Avustralya'da 1, Avrupa'da 39, Kuzey Amerika'da 50 ve Güney Amerika'da 10 girişim faaliyet göstermektedir (Stencel, 2017).</p> <p>İnternette ve sosyal medyada ortaya çıkan ve hızla yayılan ve sayıları bazen binlerle on binlerle ifade edilen yalan haber, dezenformasyon ve doğruluğu ile oynanmış içerikler ile mücadele konusunda alternatif bir çözüm olarak teyit-doğrulama platformları da ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda Medyada yer alan yalan haber ve yanlış bilgi sorununa haber doğrulama platformları alternatif bir çözüm yöntemi olarak karşımıza çıkmaktadır.</p>
Kaynak Kitap	 <p>Medya Okuryazarlığı ve Eğitimi, Dr. İbrahim E. Bilici, Nobel Akademik Yayıncılık</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Medya Okuryazarlığı-Elkitabı, Kemal İnal , Ütopya Yayınevi , Medya Okuryazarlığı, Doç. Dr. Meltem Bostancı, Nobel Akademik Yayıncılık

HİR211 MESLEKİ YABANCI DİL I

Öğretim Görevlisi					Dr. Öğr. Gör. Fatih Ceylan		
Oda Numarası							
E-posta					fatih.ceylan@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik					Z22		
Dersin Amacı					Bu dersin amacı, öğrencilere iletişim alanında orta ve ileri düzeyde İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini kazandırmaktır. Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde iletişim ve etkileşim kurmak için gerekli becerileri profesyonel bir şekilde geliştirmelerini sağlar.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR211	1	0	24.1.HİR211.1.0	İngilizce temel cümle yapıları, isim cümleleri
	24	1	HİR207	1	1	24.1.HİR211.1.1	İngilizce temel cümle yapılarını öğrenir.
	24	1	HİR207	1	2	24.1.HİR211.1.2	İngilizce de olumlu, olumsuz ve soru cümle yapılarını ayırt eder.
	24	1	HİR207	1	3	24.1.HİR211.1.3	İsim cümleleri ile fiil cümleleri arasındaki farkları kavrar.
	24	1	HİR207	1	4	24.1.HİR211.1.4	Temel isim cümleleri ile kendini ifade edebilir.
	24	1	HİR207	2	0	24.1.HİR211.2.0	İngilizce şimdiki zaman cümle yapıları (Presentcontinuous tense - I am doing)
	24	1	HİR207	2	5	24.1.HİR211.2.5	İngilizce şimdiki zaman cümle yapılarını tanır.
	24	1	HİR207	2	6	24.1.HİR211.2.6	İngilizce şimdiki zaman olumlu, olumsuz ve soru cümlelerini ayırt eder.
	24	1	HİR207	2	7	24.1.HİR211.2.7	Şimdiki zamanda kullanılan şahıs ve fiil eklerini öğrenir.
	24	1	HİR207	2	8	24.1.HİR211.2.8	İngilizce dilinde şimdiki zaman cümle yapılarıyla kendini ifade edebilir.
	24	1	HİR207	3	0	24.1.HİR211.3.0	İngilizcede geniş zaman cümle yapıları- (Present simple tense-I do)
	24	1	HİR207	3	9	24.1.HİR211.3.9	İngilizce geniş zaman cümle yapılarını tanır.
	24	1	HİR207	3	10	24.1.HİR211.3.10	İngilizce geniş zaman olumlu, olumsuz ve soru cümlelerini ayırt eder.
	24	1	HİR207	3	11	24.1.HİR211.3.11	İngilizce geniş zamanda kullanılan şahıs ve fiil eklerini öğrenir.
	24	1	HİR207	3	12	24.1.HİR211.3.12	İngilizce dilinde geniş zaman cümle yapılarıyla kendini ifade edebilir.
	24	1	HİR207	4	0	24.1.HİR211.4.0	İngilizcede gelecek zaman cümle yapıları (Future tenses-be going to/will)
	24	1	HİR207	4	13	24.1.HİR211.4.13	İngilizce gelecek zaman cümle yapılarını tanır.
	24	1	HİR207	4	14	24.1.HİR211.4.14	İngilizce gelecek zaman olumlu, olumsuz ve soru cümlelerini ayırt eder.
	24	1	HİR207	4	15	24.1.HİR211.4.15	İngilizce basit gelecek zaman ile kesin gelecek zaman arasındaki farkları ayırt edebilir.
24	1	HİR207	4	16	24.1.HİR211.4.16	İngilizce dilinde geniş zaman cümle yapılarıyla kendini ifade edebilir.	
24	1	HİR207	5	0	24.1.HİR211.5.0	İngilizcede basit geçmiş zaman cümle yapıları (Past simple tense-I did)	
24	1	HİR207	5	17	24.1.HİR211.5.17	İngilizce basit geçmiş zaman cümle yapılarını tanır.	
24	1	HİR207	5	18	24.1.HİR211.5.18	İngilizce basit geçmiş zamanda olumlu, olumsuz ve soru cümlelerini ayırt eder.	
24	1	HİR207	5	19	24.1.HİR211.5.19	İngilizce dilinde geniş zaman cümle yapılarıyla kendini ifade edebilir.	

24	1	HİR207	6	0	24.1.HİR211.6.0	İngilizce geçmiş zaman yapıları (Pastcontinuous tense-I wasdoing)
24	1	HİR207	6	20	24.1.HİR211.6.20	İngilizce geçmişte devam eden zaman cümle yapılarını tanıtır.
24	1	HİR207	6	21	24.1.HİR211.6.21	İngilizce geçmişte devam eden zamanda olumlu, olumsuz ve soru cümlelerini ayırt eder.
24	1	HİR207	6	22	24.1.HİR211.6.22	İngilizce geçmişte devam eden zaman cümle yapılarıyla kendini ifade edebilir.
24	1	HİR207	7	0	24.1.HİR211.7.0	İngilizce geçmiş zaman yapıları (Presentperfect tense- I havedone)
24	1	HİR207	7	23	24.1.HİR211.7.23	İngilizce yakın geçmiş zaman cümle yapılarını tanıtır.
24	1	HİR207	7	24	24.1.HİR211.7.24	İngilizce yakın geçmiş zamanda olumlu, olumsuz ve soru cümlelerini ayırt eder.
24	1	HİR207	7	25	24.1.HİR211.7.25	İngilizce yakın geçmiş zaman cümle yapılarıyla kendini ifade edebilir.
24	1	HİR207	7	26	24.1.HİR211.7.26	İngilizce farklı geçmiş zaman cümle yapılarının anlatım özelliklerini ve aralarındaki anlam farklarını ayırt edebilir.
24	1	HİR207	8	0	24.1.HİR211.8.0	İngilizce kipler (Modals-might/can/could)
24	1	HİR207	8	27	24.1.HİR211.8.27	İngilizce olasılık bildiren cümle yapılarını tanıtır.
24	1	HİR207	8	28	24.1.HİR211.8.28	İngilizce yapabilme edebilme ifadelerini öğrenir.
24	1	HİR207	8	29	24.1.HİR211.8.29	İngilizce olasılık ve yetenek bildiren ifadeleri kullanarak kendisini ifade edebilir.
24	1	HİR207	9	0	24.1.HİR211.9.0	İngilizce kipler (Modals-must/should/haveto)
24	1	HİR207	9	30	24.1.HİR211.9.30	İngilizce zorunluluk bildiren ifadeleri öğrenir.
24	1	HİR207	9	31	24.1.HİR211.9.31	İngilizce zorunluluk derecesine göre hangi kipin kullanılması gerektiğini kavrar.
24	1	HİR207	9	32	24.1.HİR211.9.32	İngilizce zorunluluk ifadeleri ile kendi durumunu açıklayabilir.
24	1	HİR207	10	0	24.1.HİR211.10.0	İngilizce kipler (Modals-wouldliketo/I useto)
24	1	HİR207	10	33	24.1.HİR211.10.33	İngilizce dilinde bir şeyleri yapmak istediğini veya yapmayı sevmediğini ifade etmeyi öğrenir.
24	1	HİR207	10	34	24.1.HİR211.10.34	İngilizce geçmişte yaptığı alışkanlıkları nasıl ifade edeceğini öğrenir ve kendi durumunu ifade edebilir.
24	1	HİR207	11	0	24.1.HİR211.11.0	İngilizce bulunma durumları (There is/therewas/therewill be)
24	1	HİR207	11	35	24.1.HİR211.11.35	İngilizce bulunma veya bulunmama hallerinin nasıl ifade edileceğini öğrenir.
24	1	HİR207	11	36	24.1.HİR211.11.36	İngilizce bulunma hallerinin geçmişte, şimdide ve gelecekte nasıl söyleneceğini kavrar.
24	1	HİR207	11	37	24.1.HİR211.11.37	İngilizce bulunma veya bulunmama durumlarını ifade edebilir.
24	1	HİR207	12	0	24.1.HİR211.12.0	İngilizce sıfatlar ve zarflar (Adjectives/adverbs)
24	1	HİR207	12	38	24.1.HİR211.12.38	İngilizce sıfatları ve kullanımlarını öğrenir.
24	1	HİR207	12	39	24.1.HİR211.12.39	İngilizce zarfları ve kullanımlarını öğrenir.
24	1	HİR207	13	0	24.1.HİR211.13.0	Genel dilbilgisi tekrarı (General grammer review)
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		İngilizce temel cümle yapıları, isim cümleleri			PY8-PY10
3	3. Hafta		İngilizce şimdiki zaman cümle yapıları (Presentcontinuous tense - I am doing)			PY8-PY10
4	4. Hafta		İngilizcede geniş zaman cümle yapıları- (Presentsimple tense-I do)			PY8-PY10
5	5. Hafta		İngilizcede gelecek zaman cümle yapıları (Futuretenses-be goingto/will)			PY8-PY10
6	6. Hafta		İngilizcede basit geçmiş zaman cümle yapıları (Pastsimpletens-I did)			PY8-PY10
7	7. Hafta		İngilizce geçmiş zaman yapıları (Pastcontinuous tense-I wasdoing)			PY8-PY10
8-16 Kasım 2025			Ara Sınav			
8	9. Hafta		İngilizce geçmiş zaman yapıları (Presentperfect tense- I havedone)			PY8-PY10
9	10. Hafta		İngilizce kipler (Modals-might/can/could)			PY8-PY10


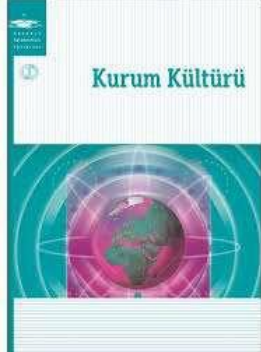
10	11. Hafta	İngilizce kipler (Modals-must/should/haveto)	PY8-PY10
11	12. Hafta		PY8-PY10
12	13. Hafta	İngilizce kipler (Modals-wouldliketo/I useto)	PY8-PY10
13	14. Hafta	İngilizce bulunma durumları (There is/therewas/therewill be)	PY8-PY10
14	15. Hafta	Genel dilbilgisi tekrarı (General gramer review)	PY8-PY10
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1. I knowyoulikerockmusic but I don'tlike....</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) him b) you c) it d) me e) her</p> <p>2. It..... be OK totake a week'svacation in August but youneedto ask yourbossfirst.</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) must b) has to c) better d) could e) useto be</p> <p>3. Doctors say smoking is a badthing. Youshould_____smoking.</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) try b) start c) giveup d) drink e) do</p> <p>4..... anygood French restaurants in myneighborhood.</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) Thereare b) Therewere c) Therewill be d) Thereare not e) Therewon't be</p> <p>5. It is_____learnEnglishtowork in a foreigncountry.</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) importantto b) lateto c) not necessryto d) difficultto</p>	

	<p>e) expensive to</p> <p>6. Ayşe: “We _____ tickets for the flight. We are too late!” Murat: “Don’t worry, I have booked these seats. We _____ on 31st, August.</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) aren’t going to find/are going to fly b) aren’t finding/are flying c) have not found/are flying d) were finding/will fly e) must find/must fly</p> <p>7. I can’t hear you. We have a bad.....</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) connection b) feeling c) problem d) something e) everything</p> <p>8. You look ill. May be you go a doctor.</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi yukarıdaki cümleyi doğru şekilde tamamlar?</p> <p>a) did b) will c) are d) do e) should</p>
Cevap Anahtarı	1)c, 2)d, 3)c, 4)d, 5)a, 6)a, 7)a, 8)e
Kaynak Kitap	 <p>Essential Grammar in Use, Raymond Murphy, Cambridge University Press</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 <p>Business Start-up 1, Mark Ibbotson, Cambridge University Press</p>

HİR213 KURUM KÜLTÜRÜ

Öğretim Üyesi					Doç. Dr. Umur Aşkın		
Oda Numarası					Z-42		
E-posta					umur.ashkin@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik					Z22		
Dersin Amacı					Örgütlerde kurum kültürünün rolünü, kültürün kurumları nasıl ve neden değiştirdiğini anlamayı sağlamaktır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR213	1	0	24.1.HİR213.1.0	Kurum Kültürünün Tarihsel Gelişimi
	24	1	HİR213	1	1	24.1.HİR213.1.1	Kurum kültürünün gelişim sürecini açıklar.
	24	1	HİR213	1	2	24.1.HİR213.1.2	Kurum kültürü yönetim teorilerini yorumlar.
	24	1	HİR213	2	0	24.1.HİR213.2.0	Kurum Kültürü Kavramı
	24	1	HİR213	2	3	24.1.HİR213.2.3	Kültür kavramını açıklar.
	24	1	HİR213	2	4	24.1.HİR213.2.4	Kurum kültürü kavramını tartışır.
	24	1	HİR213	2	5	24.1.HİR213.2.5	Kurum kültürü fonksiyonları sınıflandırır.
	24	1	HİR213	2	6	24.1.HİR213.2.6	Kurum kültürü yararlarını açıklar.
	24	1	HİR213	3	0	24.1.HİR213.3.0	Kurum Kültürünü Oluşturan Faktörler
	24	1	HİR213	3	7	24.1.HİR213.3.7	Kurum kültürünü oluşturan faktörleri açıklar.
	24	1	HİR213	3	8	24.1.HİR213.3.8	Kurum kültürünü oluşturan faktörleri tartışır.
	24	1	HİR213	4	0	24.1.HİR213.4.0	Kurum Kültürü Sınıflandırmaları
	24	1	HİR213	4	9	24.1.HİR213.4.9	Kurum kültürünün yapısını tanımlar.
	24	1	HİR213	4	10	24.1.HİR213.4.10	Kurum kültürünün olumlu ve olumsuz etkilerini irdeler.
	24	1	HİR213	4	11	24.1.HİR213.4.11	Kurum kültürünü farklı yaklaşımlara göre sınıflandırır.
	24	1	HİR213	5	0	24.1.HİR213.5.0	Kurumsal Davranış
	24	1	HİR213	5	12	24.1.HİR213.5.12	Kurum kültürünün biçimlerini betimler.
	24	1	HİR213	5	13	24.1.HİR213.5.13	Kurumsal davranışı açıklar.
	24	1	HİR213	5	14	24.1.HİR213.5.14	Kurumsal davranışın diğer disiplinlerle ilişkisini tartışır.
	24	1	HİR213	5	15	24.1.HİR213.5.15	Kurumsal Davranış türlerini sınıflandırır.
	24	1	HİR213	6	0	24.1.HİR213.6.0	Kurumsal İmaj
	24	1	HİR213	6	16	24.1.HİR213.6.16	Kurumsal imaj kavramını tanımlar.
	24	1	HİR213	6	17	24.1.HİR213.6.17	Kurumsal imajın önemini ifade eder.
	24	1	HİR213	6	18	24.1.HİR213.6.18	Kurumsal imajın yönetimini açıklar.
	24	1	HİR213	6	19	24.1.HİR213.6.19	Kurum kültürü ile kurumsal imaj arasındaki ilişkiyi yorumlar.
	24	1	HİR213	7	0	24.1.HİR213.7.0	Kurumsal İtibar
	24	1	HİR213	7	20	24.1.HİR213.7.20	Kurumsal itibar kavramını açıklar.
	24	1	HİR213	7	21	24.1.HİR213.7.21	Kurumsal itibarın kurumlara sağladığı avantajları sıralar.
	24	1	HİR213	7	22	24.1.HİR213.7.22	Kurumsal itibar, imaj, kimlik ve kültür kavramlarını ayırt eder.
	24	1	HİR213	7	23	24.1.HİR213.7.23	Kurumlar için itibar yönetimini önemini kavrar.
	24	1	HİR213	8	0	24.1.HİR213.8.0	Kurumsal Marka
24	1	HİR213	8	24	24.1.HİR213.8.24	Kurumsal marka kavramını tanımlar.	
24	1	HİR213	8	25	24.1.HİR213.8.25	Kurumsal marka yönetimini açıklar.	
24	1	HİR213	8	26	24.1.HİR213.8.26	Kurumsal marka için sosyal sorumluluğun önemi ifade eder.	
24	1	HİR213	9	0	24.1.HİR213.9.0	Kurum Kültürü Yönetimi	
24	1	HİR213	9	27	24.1.HİR213.9.27	Kurum Kültürünün geliştirilmesi ve yönetilmesini açıklar	
24	1	HİR213	9	28	24.1.HİR213.9.28	Kurum kültürünün korunmasında kullanılan yöntemler sıralar	
24	1	HİR213	9	29	24.1.HİR213.9.29	Kurum kültürünün değiştirilmesi sürecini ifade eder.	
24	1	HİR213	9	30	24.1.HİR213.9.30	Kurum kültüründeğişime direnç nedenleri açıklar.	
24	1	HİR213	9	31	24.1.HİR213.9.31	Kurum kültüründirenci kırma yöntemleri tartışır.	
24	1	HİR213	9	32	24.1.HİR213.9.32	Kurum kültürünün değişimde kullanılan stratejiler sıralar.	

24	1	HİR213	10	0	24.1.HİR213.10.0	Kurum kültürünün temel işlevleri ve sonuçları
24	1	HİR213	10	33	24.1.HİR213.10.33	Kurum kültürünün oluşumunu açıklar.
24	1	HİR213	10	34	24.1.HİR213.10.34	Kurum kültürünün işlevlerini sıralar.
24	1	HİR213	10	35	24.1.HİR213.10.35	Kurum kültürünün çalışanlar açısından temel işlevlerini açıklar.
24	1	HİR213	10	36	24.1.HİR213.10.36	Kurum kültürünün kurumlar açısından temel işlevlerini açıklar.
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon haftası			
2	2. Hafta		Kurum Kültürünün Tarihsel Gelişimi			PY1
3	3. Hafta		Kurum Kültürü Kavramı			
4	4. Hafta		Kurum Kültürünü Oluşturan Faktörler			PY11
5	5. Hafta		Kurum Kültürü Sınıflandırmaları			PY17
6	6. Hafta		Kurum Kültürü Sınıflandırmaları			PY17
7	7. Hafta		Kurumsal Davranış			PY2-PY3-PY10-PY13-PY15
8-16 Kasım 2025			Ara Sınav			
8	9. Hafta		Kurumsal İmaj			PY9-PY12
9	10. Hafta		Kurumsal İtibar			PY7
10	11. Hafta		Kurumsal Marka			PY14-PY16
11	12. Hafta		Kurum Kültürü Yönetimi			PY4-PY6
12	13. Hafta		Kurum Kültürü Yönetimi			PY4-PY6
13	14. Hafta		Kurum kültürünün temel işlevleri ve sonuçları			PY18
14	15. Hafta		Kurum kültürünün temel işlevleri ve sonuçları			PY18
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026			Dönem Sonu Sınavı			
13-21 Ocak 2026			Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme			Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
Örnek Sorular			<p>1. Örgütün içindeki insanların davranışlarını yönlendiren, normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemi.” ifadesiyle anlatılmak istenilen kavram aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Maddikültür b. Örgüt kültürü c. Manevikültür d. Alt kültür e. Baskın kültür</p> <p>2. Belirli bir zaman içerisinde sistemin kendisine mal ettiği, bilinçaltı düzeyde de doğru kabul edilen ve üzerinde kuşku duyulmayan temel varoluş ilkeleri olarak insan etkileşimine yön verirler.” ifadesiyle anlatılmak istenilen aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Varsayımlar b. Normlar c. İnançlar d. Semboller e. Mit, hikâye ve efsaneler</p> <p>3. “Örgüt içerisindeki birtakım faktörler, değerler ve duygusal anlatımların iletilmesini mümkün kılan ve göründüklerinden daha fazla anlam yüklü nesnelere, objelere veya eylemlere olarak ifade edilebilir.” ifadesiyle anlatılmak istenilen aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Semboller b. Mit, hikâye ve efsaneler c. Liderler ve kahramanlar</p>			

	<p>d. Sloganlar e. Dil</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi adokrazi kültürünün belirgin özelliklerinden bir değildir? a. Geleneklere sahip çıkma b. Atiklik c. Yaratıcılık d. Uyum yeteneği e. Dinamizm</p> <p>5. Denison ve Spreitzer yaklaşımındaki hangi kültür Deshpandeye arkadaşlarının sınıflandırmasında yer alan klan kültürüyle örtüşmektedir? a. Gelişim kültürü b. Grup kültürü c. Hiyerarşi kültürü d. Rasyonel kültür e. İş birliği kültürü</p> <p>6. Kurumsal markanın en önemli boyutu aşağıdakilerden hangisidir? a. Marka kişiliği ve kimliği b. Marka farkındalığı ve konumlandırma c. Marka değer ve imajı d. Markanın hatırlanması ve kalitesi e. Marka sadakat ve güvenilirliği</p> <p>7. Kriz sırasında kurum kültürü, yaşanan zorluk ile kurum arasında aşağıdaki görevlerden hangisini üstlenir? a. Yasak b. Yönlendirme c. Filtre d. Büyüteç e. Kaldıraç</p>
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-a, 4-a, 5-e, 6-d, 7-c
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: VURAL, Z. Beril Akıncı. Kurum Kültürü, İstanbul:İletişim Yayınları, 2018 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 <p>Kurum Kültürü, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir, 2016</p>

HİR215 İKNA TEORİLERİ

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Murat Seyfi
Oda Numarası	2/20
E-posta	murat.seyfi@gop.edu.tr
Ders Zamanı	2024-2025 Güz döneminde açılmayacak
Derslik	Z22
Dersin Amacı	Günlük hayatta kullandığımız iletişim sürecinden özel alanlarda kullandığımız iletişime kadar iknanın gücü ve önemi, iknada kişisel öğeler ve medyanın ikna etmedeki rolü ön plana çıkmaktadır. İşte bu nedenle ikna edici iletişim dersi ile ikna etme sürecinin işleyişi ve bu sürecin ne denli önemli olduğu ifade edilmektedir. Aristo ile başlayan iknanın boyutları, iknada tutarlılık kuramları, kitle iletişim araçları ve ikna, ikna edici kampanyalar ve yine hedef kitlelere ulaşmada iknanın önemi, ikna edici iletişimin yapısal özellikleri dersin temel konularını oluşturmaktadır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR215	1	0	HİR215.1.0	İkna Kavramı, İkna Süreci
	24	1	HİR215	1	1	HİR215.1.1	İkna kavramını açıklayabilme
	24	1	HİR215	1	2	HİR215.1.2	Rıza üretim süreçlerini analiz etme
	24	1	HİR215	1	3	HİR215.1.3	Medya da ikna türlerine örnek verebilme
	24	1	HİR215	2	0	HİR215.2.0	İknada kaynağın özellikleri, güvenilirliği, ilgi
	24	1	HİR215	2	4	HİR215.2.4	İkna kaynağının özelliklerini belirleyebilme
	24	1	HİR215	2	5	HİR215.2.5	İkna kaynaklarının analizini ederek doğruluk süreçlerini tanımlama
	24	1	HİR215	3	0	HİR215.3.0	İknada hedef kitlenin ve mesajın özellikleri
	24	1	HİR215	3	6	HİR215.3.6	Hedef kitle analizi yapabilme
	24	1	HİR215	3	7	HİR215.3.7	İkna mesajı oluşturabilme
	24	1	HİR215	4	0	HİR215.4.0	Aristoteles ve retorik
	24	1	HİR215	4	8	HİR215.4.8	Aristoteles in kuramlarını günümüz örnekleri ile açıklayabilme
	24	1	HİR215	5	0	HİR215.5.0	Tutum kavramı ve tutum değişimi
	24	1	HİR215	5	9	HİR215.5.9	Tutum kavramını açıklayabilme
	24	1	HİR215	5	10	HİR215.5.10	Tutumun süreçsel analiz değişimini yapabilme
	24	1	HİR215	6	0	HİR215.6.0	Davranış ve davranışı açıklayan kuramlar
	24	1	HİR215	6	11	HİR215.6.11	Davranış kavramını açıklayabilme
	24	1	HİR215	6	12	HİR215.6.12	Davranış ve ikna arasındaki ilişkiyi sentezleyebilme
	24	1	HİR215	7	0	HİR215.7.0	Motivasyonel ikna kuramları, temel motivasyon kuramları, hedonizm,psikanalizm, etki-tepki kuram ve yaklaşımları
	24	1	HİR215	7	13	HİR215.7.13	Sosyal medya mesajlarını hedonizm perspektifinde açıklayabilme
24	1	HİR215	7	14	HİR215.7.14	Motivasyon kuramlarını sınıflandırabilme	
24	1	HİR215	8	0	HİR215.8.0	Temel kişilik kuramları ve kuramcıları (Freud, Alfred Adler, Carl GustaveJung, EricBerne, Karen Horney)	
24	1	HİR215	8	15	HİR215.8.15	Temel kişilik kuramlarını açıklayabilme	
24	1	HİR215	8	16	HİR215.8.16	Temel kişilik kuramlarının medyadaki temsilini analiz edebilme	
24	1	HİR215	9	0	HİR215.9.0	İhtiyaç kuramları ve kuramcıları (Maslow, Alderfer, Heizberg, Murray, McClelland ve Atkinson)	
24	1	HİR215	9	17	HİR215.19.17	İhtiyaç kuramlarını açıklayabilme	
24	1	HİR215	9	18	HİR215.9.28	İhtiyaç kuramlarının medyadaki temsilini analiz edebilme	
24	1	HİR215	10	0	HİR215.10.0	Zihinsel kuramlar, değer ve beklenti kuramları (Wroom, Porter ve Lawler, Locke, Adams)	
24	1	HİR215	11	19	HİR215.11.19	Zihinsel kişilik kuramlarını açıklayabilme	
24	1	HİR215	12	20	HİR215.12.20	Zihinsel kişilik kuramlarının medyadaki temsilini analiz edebilme	

24	1	HİR215	13	0	HİR215.13.0	Zihinsel Kuramlar, denge ve uyum kuramları (Piaget, Heider, Festinger)
24	1	HİR215	13	21	HİR215.13.21	Denge ve uyum kuramlarını karşılaştırabilme
24	1	HİR215	13	22	HİR215.13.22	Piaget in kuramlarını açıklayabilme
Hafta-Tarih				Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025			Oryantasyon haftası		
2	2. Hafta			İkna Kavramı, İkna Süreci		PY7-PY15-PY17
3	3. Hafta			İknada kaynağın özellikleri, güvenilirliği, ilgi		PY7-PY15-PY17
4	4. Hafta			İknada hedef kitlenin ve mesajın özellikleri		PY7-PY15-PY17
5	5. Hafta			Aristoteles ve retorik		PY7-PY15-PY17
6	6. Hafta			Tutum kavramı ve tutum değişimi		PY7-PY15-PY17
7	7. Hafta			Davranış ve davranışı açıklayan kuramlar		PY7-PY15-PY17
8	8-16 Kasım 2025			Ara Sınav		
	9. Hafta			Motivasyonel ikna kuramları, temel motivasyon kuramları, hedonizm,psikanalizm, etki-tepki kuram ve yaklaşımları		PY7-PY15-PY17
9	10. Hafta			Temel kişilik kuramları ve kuramcıları (Freud, Alfred Adler, Carl GustaveJung, EricBerne, Karen Horney		PY7-PY15-PY17
10	11. Hafta			Motivasyonel ikna kuramları, temel motivasyon kuramları, hedonizm,psikanalizm, etki-tepki kuram ve yaklaşımları		PY7-PY15-PY17
11	12. Hafta			Zihinsel kuramlar, değer ve beklenti kuramları (Wroom, Porter ve Lawler, Locke, Adams)		PY7-PY15-PY17
12	13. Hafta			İhtiyaç kuramları ve kuramcıları (Maslow, Alderfer, Heizberg, Murray, McClelland ve Atkinson)		PY7-PY15-PY17
13	14. Hafta			Zihinsel kuramlar, değer ve beklenti kuramları (Wroom, Porter ve Lawler, Locke, Adams)		PY7-PY15-PY17
14	15. Hafta			Zihinsel Kuramlar, denge ve uyum kuramları (Piaget, Heider, Festinger)		PY7-PY15-PY17
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026			Dönem Sonu Sınavı		
	13-21 Ocak 2026			Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme						
Örnek Sorular				Soru1: Retorik isimli çalışma kime aittir? Soru2:İnsanları bir konuda ikna etmek için, mantığa seslenen ve entelektüel odaklı yollara dayalı bir şekilde yazılmış bir köşe yazısı hangi ikna edici iletişim türüdür? Soru3: Hangi aygıtın işlemesi ile ölçümlerin sonucu kendiliğinde gösterir?		
Cevap Anahtarı				Cevap1:Aristoteles Cevap2:Alkılıcı kanıt Cevap3:Gösterge		
Kaynak Kitap				Ergeç, N. E. (2004). Televizyon reklamlarına yönelik şüphe: ikna bilgi modelinin yorumlanması. nuketergec.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi				Qualter, T. H. (1980). Propaganda teorisi ve propagandanın gelişimi. Ankara Üniversitesi SBF Dergisi, 35(01).		

HİR217 GRAFİK TASARIM I

Öğretim Elemanı						Öğr. Gör. Zuhal Koca	
Oda Numarası						Z-44	
E-posta						zuhal.koca@gop.edu.tr	
Ders Zamanı							
Derslik						Labaratuvar II	
Dersin Amacı						Dijital ortamda grafik tasarımın temellerini kavratmak, alanda kullanılan yazılımları tanıtmak, piksel tabanlı ve vektörel tasarım programlarının yaygın örnekleri üzerinde uygulama yapmak ve örnek tasarımlar ile dersin kavranması amaçlanmaktadır.	
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders Kodu	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR217	1	0	24.1.HİR224.1.0	Grafik Tasarımında Temel Kavramlar
	24	1	HİR217	1	1	24.1.HİR224.1.1	Grafik türleri, piksel ve vektörel resimler hakkında bilgi edinilmesi
	24	1	HİR217	1	2	24.1.HİR224.1.2	Grafik tasarımının kullanım alanları, en yaygın kullanılan yazılımlar ve bu yazılımların özelliklerinin kavranması
	24	1	HİR217	1	3	24.1.HİR224.1.3	Grafik tasarımda kullanılan ölçü birimleri hakkında bilgi edinilmesi
	24	1	HİR217	2	0	24.1.HİR217.2.0	Piksel Tabanlı Grafik Tasarıma Giriş
	24	1	HİR217	2	4	24.1.HİR217.2.4	AdobePhotoshop yazılımı, yazılımın kurulması ve ayarlarının yapılması öğrenilmesi
	24	1	HİR217	2	5	24.1.HİR217.2.5	Photoshoparayüzü ve arayüzün düzenlenmesinin kavranması
	24	1	HİR217	2	6	24.1.HİR217.2.6	Yeni dosya oluşturma, oluşturulan dosyaların özelliklerinin belirlenmesi hakkında bilgi edinilmesi
	24	1	HİR217	3	0	24.1.HİR217.3.0	Photoshop Dosya Oluşturma ve Kaydetme
	24	1	HİR217	3	7	24.1.HİR217.3.7	Photoshop dosyaları üzerinde çalışma, dosyaların kayıt formatlarının kavranması
	24	1	HİR217	3	8	24.1.HİR217.3.8	PPI, RGB, CMYK gibi temel dosya özelliklerinin kavranması
	24	1	HİR217	3	9	24.1.HİR217.3.9	File menüsü ve menüdeki komutların kullanılmasının öğrenilmesi
	24	1	HİR217	4	0	24.1.HİR217.4.0	Araçların Kullanımı
	24	1	HİR217	4	10	24.1.HİR217.4.10	Photoshop araçlarının (Tools) kullanımının kavranması
	24	1	HİR217	4	11	24.1.HİR217.4.11	Araç kısayolları ve kombinasyonlarının kavranması
	24	1	HİR217	4	12	24.1.HİR217.4.12	Araçlara ekstra özelliklerin kazandırılması hakkında bilgi edinilmesi
	24	1	HİR217	5	0	24.1.HİR217.5.0	Renklerin Kullanımı

24	1	HİR217	5	13	24.1.HİR217.5.13	Renkler üzerinde çalışmanın kavranması
24	1	HİR217	5	14	24.1.HİR217.5.14	Renk derinlikleri, çeşitli ayarların ve özelliklerin kavranması
24	1	HİR217	5	15	24.1.HİR217.5.15	Mode ve Adjustments komutlarının kullanımının kavranması
24	1	HİR217	6	0	24.1.HİR217.6.0	Katmanlar ve Maskelerin Kullanımı
24	1	HİR217	6	16	24.1.HİR217.6.16	Katmanlar ve maskelemenin temellerinin kavranması
24	1	HİR217	6	17	24.1.HİR217.6.17	Katman ve maskeler üzerinde çeşitli ayarlar yapılması ve bunların kavranması
24	1	HİR217	6	18	24.1.HİR217.6.18	Kanallar ve Paths işlevi üzerinde çalışmanın kavranması
24	1	HİR217	7	0	24.1.HİR217.7.0	Photoshop Örnek Proje
24	1	HİR217	7	19	24.1.HİR217.7.19	Proje için ön çalışmaların yapılması ve bunun önemimin kavranması
24	1	HİR217	7	20	24.1.HİR217.7.20	Dosyanın özelliklerinin projeye uygun olarkadüzenlenmesi hakkında bilgi edinilmesi
24	1	HİR217	7	21	24.1.HİR217.7.21	Projede ihtiyaç duyulacak grafiklerin web üzerinden edinilmesi hakkında bilgi edinilecektir.
24	1	HİR217	8	0	24.1.HİR217.8.0	Photoshop Örnek Proje (Devam)
24	1	HİR217	8	22	24.1.HİR217.8.22	Araçların örnek proje üzerinde kullanımın kavranması
24	1	HİR217	8	23	24.1.HİR217.8.23	Katmanların düzenlenmesi gruplandırma ile ayarların yapılması
24	1	HİR217	8	24	24.1.HİR217.8.24	Katmanların düzenlenmesi gruplandırma ile ayarların yapılması
24	1	HİR217	9	0	24.1.HİR217.9.0	Photoshop Örnek Proje (Devam)
24	1	HİR217	9	25	24.1.HİR217.9.25	Projede filtrelerin kullanılması hakkında bilgi edinilmesi
24	1	HİR217	9	26	24.1.HİR217.9.26	Select komutlarının kullanılmasının kavranması
24	1	HİR217	9	27	24.1.HİR217.9.27	Projenin sonlandırılması ve export edilmesinin kavranması
24	1	HİR217	10	0	24.1.HİR224.10.0	Vektörel Tabanlı Grafik Tasarımına Giriş
24	1	HİR217	10	28	24.1.HİR224.10.28	Vektörel grafiklerin özellikleri ve kullanım alanları hakkında bilgi edinilmesi
24	1	HİR217	10	29	24.1.HİR224.10.29	Vektörel grafik tasarımında kullanılan yazılımlar, yaygın kullanılan yazılımların özellikleri
24	1	HİR217	10	30	24.1.HİR224.10.30	AdobeIllustrator yazılımı hakkında bilgi edinilmesi
24	1	HİR217	11	0	24.1.HİR224.11.0	Illustrator ile Dosya Oluşturma Kaydetme
24	1	HİR217	11	31	24.1.HİR224.11.31	Illustratordosyaları ile çalışmak, dosyaların özelliklerinin kavranması
24	1	HİR217	11	32	24.1.HİR224.11.32	Temel Çizim Araçlarının kavranması
24	1	HİR217	11	33	24.1.HİR224.11.33	Illustrator'de Renk Kullanımı ve Özellikleri

24	1	HİR217	12	0	24.1.HİR224.12.0	Illustrator Örnek Proje
24	1	HİR217	12	34	24.1.HİR224.12.34	Geometrik nesnelerin çizilmesinin kavranması
24	1	HİR217	12	35	24.1.HİR224.12.35	Nesneler üzerinde silme ve kesme işlemlerinin yapılması
24	1	HİR217	12	36	24.1.HİR224.12.36	Transform özellikleri ve işlemlerinin kavranması
24	1	HİR217	13	0	24.1.HİR224.13.0	Illustrator Örnek Proje (Devam)
24	1	HİR217	13	37	24.1.HİR224.13.37	Yazı araçları üzerinde çalışmanın kavranması
24	1	HİR217	13	38	24.1.HİR224.13.38	Boyama araçları, fırça kullanımı ve fırçalar ile çalışmanın kavranması
24	1	HİR217	13	39	24.1.HİR224.13.39	Deformasyon araçlarının kavranması ve kullanımı hakkında bilgi edinilmesi
24	1	HİR217	14	0	24.1.HİR224.14.0	Illustrator Örnek Proje (Devam)
24	1	HİR217	14	40	24.1.HİR224.14.40	Effect komutlarının proje üzerinde kullanımının kavranması
24	1	HİR217	14	41	24.1.HİR224.14.41	Kaydetme ve export işlemlerinin kavranması
24	1	HİR217	14	42	24.1.HİR224.14.42	Tipografi ile çalışmanın kavranması
HAFTA	TARİH		DERS KONULARI			İLGİLİ PROGRAM YETERLİLİĞİ
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Grafik Tasarımında Temel Kavramlar			
3	3. Hafta		Piksel Tabanlı Grafik Tasarımına Giriş			
4	4. Hafta		Photoshop Dosya Oluşturma ve Kaydetme			
5	5. Hafta		Araçların Kullanımı			
6	6. Hafta		Renklerin Kullanımı			
7	7. Hafta		Katmanlar ve Maskelerin Kullanımı			
	8-16 Kasım 2025		ARA SINAV			
8	9. Hafta		Photoshop Örnek Proje (Devam)			
9	10. Hafta		Photoshop Örnek Proje (Devam)			
10	11. Hafta		Vektörel Tabanlı Grafik Tasarımına Giriş			
11	12. Hafta		Illustrator ile Dosya Oluşturma Kaydetme			
12	13. Hafta		Illustrator Örnek Proje			
13	14. Hafta		Illustrator Örnek Proje (Devam)			
14	15. Hafta		Illustrator Örnek Proje (Devam)			
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026		DÖNEM SONU SINAVI			
	13-21 Ocak 2026		BÜTÜNLEME SINAVI			

35x50 boyutunda 150 ppi çözünürlükte CMYk renk formunda bir gezi afişi düzenleyiniz. Afişi JPEG formatında export ediniz.

NIKSAR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE GEZİSİ

"hadi gençler çanakkale'ye"

çanakkale'yi görmeden
o topraklara yüz sürmeden
topraktaki şehitlerimizin kan kokusunu
içimize çekmeden bu dünyadan göçmeyelim.

19:00'da - KYK önünden hareket

Organizatör:
Öğr. Gör. Hüseyin Aksoy

Rehber:
Öğr. Gör. Yılmaz Ağca

Gezi Planı

1. Mayıs
19:00'da - KYK önünden hareket

2. Mayıs
İstanbul Sultan Ahmet'te
Sultan Ahmet Börekçisinde Kahvaltı
Topkapı Sarayı - Ayasofya Gezisi
Kapalıçarşı - Mısır Çarşısı
Eminönü Yeni Camii'nde Cuma Namazı
Tekne ile Boğaz Turu - Galata Kulesi
Trakya'da Konaklama

3. Mayıs
Gelibolu - Çanakkale
Sarı Körfezi
Hava Şartlarına Göre Plaj
ve Konaklama

4. Mayıs
Çanakkale'den Hareket
Bursa'da Öğle Yemeği
ve Şehir Turu
Akşam Bursa'dan Hareket

5. Mayıs
Tur Sabah KYK önünde
son bulacaktır

sınav stresini atalım
neşemize neşe katalım
boğazda maritlara simit atalım
hep beraber çanakkale'de yatalım

"simitler onur hoca'dan"

**HERŞEY DAHİL
199 TL**

SPONSORLARIMIZ

Bütün yolcular yaşam sigortası ile yolculuk yapacaktır.
grafik-tasarım: yilmazağca

 çanakkale'yi geçmeyeceğiz çanakkale'den geçeceğiz...

2. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI
HİR202 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ

Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Cemil Gündüz
Oda Numarası	2/14
E-Posta	cemil.gunduz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, bireylerin ve/veya grupların örgüt içinde nasıl davrandıklarına ilişkin temel ilkeleri inceleyerek, bu ilkelerin bireysel performansı ve örgütsel etkililiği geliştirme yönünde nasıl kullanılabileceğini değerlendirme becerisi kazanılmasını amaçlanmaktadır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR202	1	0	24.1.HİR202.1.0	Örgütsel Davranışa Giriş
	24	1	HİR202	1	1	24.1.HİR202.1.1	Örgütsel davranış tanımını bilir.
	24	1	HİR202	1	2	24.1.HİR202.1.2	Örgütsel davranışın beş temel bağlacını bilir.
	24	1	HİR202	1	3	24.1.HİR202.1.3	Örgütsel davranışın tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR202	1	4	24.1.HİR202.1.4	Örgütsel davranışın tarihi gelişimini bilir.
	24	1	HİR202	1	5	24.1.HİR202.1.5	Yöneticinin rollerini bilir.
	24	1	HİR202	2	0	24.1.HİR202.2.0	Örgütsel Davranışta Araştırma Yöntemleri
	24	1	HİR202	2	6	24.1.HİR202.2.6	Örgütsel davranışta araştırma sürecini bilir.
	24	1	HİR202	3	0	24.1.HİR202.3.0	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik
	24	1	HİR202	3	7	24.1.HİR202.3.7	Kişiliği ve İş hayatındaki önemini bilir
	24	1	HİR202	3	8	24.1.HİR202.3.8	Kişiliğin oluşumunu ve etkileyen faktörleri bilir.
	24	1	HİR202	3	9	24.1.HİR202.3.9	Kişiliğin beş büyük boyutunu bilir.
	24	1	HİR202	4	0	24.1.HİR202.4.0	Tutum, İş tatmini ve Bireysel Farklılık ve Öğrenme
	24	1	HİR202	4	10	24.1.HİR202.4.10	Tutum ve tatmin kavramlarını bilir.
	24	1	HİR202	4	11	24.1.HİR202.4.11	İş tatminin öncüllerini bilir.
	24	1	HİR202	4	12	24.1.HİR202.4.12	İş tatminin sonuçlarını bilir.
	24	1	HİR202	4	13	24.1.HİR202.4.13	Bireyler arasındaki farklılıkların nedenlerini bilir.
	24	1	HİR202	4	14	24.1.HİR202.4.14	Yetenek kavramını ve işletmeler için önemini bilir.
	24	1	HİR202	4	15	24.1.HİR202.4.15	Örgütsel öğrenme kavramını ve sürecini bilir.
	24	1	HİR202	5	0	24.1.HİR202.5.0	Örgüt Kültürü
	24	1	HİR202	5	16	24.1.HİR202.5.16	Örgüt Kültürü Kavramını bilir.
	24	1	HİR202	5	17	24.1.HİR202.5.17	Örgüt Kültürünü açıklamada kullanılan modelleri bilir.
	24	1	HİR202	5	18	24.1.HİR202.5.18	Güçlü kültür, zayıf kültür ve alt kültür kavramlarını bilir.
	24	1	HİR202	5	19	24.1.HİR202.5.19	Örgüt kültürünün fonksiyonlarını bilir.
	24	1	HİR202	6	0	24.1.HİR202.6.0	Örgütlerde Gruplar
	24	1	HİR202	6	20	24.1.HİR202.6.20	Grup kavramını ve dinamiklerini bilir.

24	1	HİR202	6	21	24.1.HİR202.6.21	Grup çeşitlerini bilir	
24	1	HİR202	6	22	24.1.HİR202.6.22	Örgütlerde grup yönetiminin önemini bilir.	
24	1	HİR202	7	0	24.1.HİR202.7.0	Örgütlerde Gruplar ve Takım Çalışmaları	
24	1	HİR202	7	23	24.1.HİR202.7.23	Örgütlerde temel gruplarla çalışma tekniklerini bilir.	
24	1	HİR202	7	24	24.1.HİR202.7.24	Takım çeşitlerini bilir.	
24	1	HİR202	7	25	24.1.HİR202.7.25	Başarılı takımların özelliklerini bilir.	
24	1	HİR202	7	26	24.1.HİR202.7.26	Takım oluşturma sürecini bilir.	
24	1	HİR202	7	27	24.1.HİR202.7.27	Takım başarısı değerlendirme yöntemlerini bilir.	
24	1	HİR202	8	0	24.1.HİR202.8.0	Örgütlerde Güdüleme Süreci	
24	1	HİR202	8	28	24.1.HİR202.8.28	Güdüleme kavramını ve sürecini bilir.	
24	1	HİR202	8	29	24.1.HİR202.8.29	Geleneksel güdüleme kuramlarını bilir	
24	1	HİR202	8	30	24.1.HİR202.8.30	Modern güdüleme kuramlarını bilir	
24	1	HİR202	9	0	24.1.HİR202.9.0	Örgütlerde Liderlik	
24	1	HİR202	9	31	24.1.HİR202.9.31	Liderlik kavramını ve temel yaklaşımları bilir.	
24	1	HİR202	9	32	24.1.HİR202.9.32	Temel liderlik modellerini bilir.	
24	1	HİR202	10	0	24.1.HİR202.10.0	Örgütlerde Çatışma	
24	1	HİR202	10	33	24.1.HİR202.10.33	Çatışma kavramını, çıkış nedenlerini, türlerini bilir.	
24	1	HİR202	10	34	24.1.HİR202.10.34	Çatışma yönetimi kavramını ve çözüm yollarını bilir.	
24	1	HİR202	11	0	24.1.HİR202.11.0	Örgütlerde Stres Yönetimi	
24	1	HİR202	11	35	24.1.HİR202.11.35	Örgütsel stres kavramını ve kaynaklarını bilir.	
24	1	HİR202	11	36	24.1.HİR202.11.36	Örgütsel stresi etkileyen faktörleri bilir.	
24	1	HİR202	11	37	24.1.HİR202.11.37	Stresi azaltacak temel örgütsel önlemleri bilir.	
24	1	HİR202	12	0	24.1.HİR202.12.0	Örgütsel Çevre ve Teknoloji	
24	1	HİR202	12	38	24.1.HİR202.12.38	Örgüt çevresinin hangi faktörlerden oluştuğunu bilir.	
24	1	HİR202	12	39	24.1.HİR202.12.39	Örgütlerin çevrelerine hangi tepkileri verdiğini bilir.	
24	1	HİR202	12	40	24.1.HİR202.12.40	Çevresel belirsizlik kavramını ve önemini bilir.	
24	1	HİR202	12	41	24.1.HİR202.12.41	Örgüt- Çevre ilişkisine yönelik temel çalışmaları ve önemini bilir	
24	1	HİR202	13	0	24.1.HİR202.13.0	Örgütsel Değişme	
24	1	HİR202	13	42	24.1.HİR202.13.42	Örgütsel değişimin neden gerekli olduğunu bilir.	
24	1	HİR202	13	43	24.1.HİR202.13.43	Örgütsel değişimin önündeki engelleri ve aşma yollarını bilir.	
24	1	HİR202	13	44	24.1.HİR202.13.44	Örgütsel değişim sürecini bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları					İlgili Program Yeterliliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası					
2	2. Hafta	Örgütsel Davranışa Giriş					PY2, PY3, PY10
3	3. Hafta	Örgütsel Davranışta Araştırma Yöntemleri					PY2, PY3, PY10
4	4. Hafta	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik					PY2, PY3, PY10
5	5. Hafta	Tutum, İş tatmini ve Bireysel Farklılık ve Öğrenme					PY2, PY3, PY10

6	6. Hafta	Örgüt Kültürü	PY2, PY3, PY10
7	7. Hafta	Örgütlerde Gruplar	PY2, PY3, PY10
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
8	9. Hafta	Örgütlerde Gruplar ve Takım Çalışmaları	PY2, PY3, PY10
9	10. Hafta	Örgütlerde Güdüleme Süreci	PY2, PY3, PY10
10	11. Hafta	Örgütlerde Liderlik	PY2, PY3, PY10
11	12. Hafta	Örgütlerde Çatışma	PY2, PY3, PY10
12	13. Hafta	Örgütlerde Stres Yönetimi	PY2, PY3, PY10
13	14. Hafta	Örgütsel Çevre ve Teknoloji	PY2, PY3, PY10
14	15. Hafta	Örgütsel Değişme	PY2, PY3, PY10
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	Aşağıdakilerden hangisi iş tatminini etkileyen temel unsurlardan biri değildir? a. Ücret b. Çalışma arkadaşları c. İşin özellikleri d. Terfi imkanları e. Çalışanın eğitim durumu
----------------------	--

Cevaplar	Cevap: e
-----------------	----------

Kaynak Kitap	Kitap Adı: Örgütsel Davranış Yazar/Editör: Enver ÖZKALP, Çiğdem KIREL Yayınevi: Ekin Yayın Yılı: 2018 Baskı: 8. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1-732
---------------------	--

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-
--	---

HİR204 EKONOMİ

Öğretim Üyesi					Doç. Dr. Umur Aşkın		
Oda Numarası							
E-posta					umur.askin@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Ekonomi biliminin ne olduğunu kavraması, arz ve talep miktarlarını kullanarak fiyat ya da miktar değişimleri ile ilgili tahminlerde bulunabilmesi ve makroekonomik konularla ilgili yorum yapabilmesi amaçlanır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR204	1	1	24.1.HİR204.1.0	İktisadın temel kavramları
	24	1	HİR204	1	2	24.1.HİR204.1.2	İktisat bilimini tanımlar.
	24	1	HİR204	1	3	24.1.HİR204.1.3	İktisadın temel kavramlarını açıklar.
	24	1	HİR204	1	4	24.1.HİR204.1.4	Ekonominin temel hedeflerini sıralar.
	24	1	HİR204	1	5	24.1.HİR204.1.5	Ekonomiyi sınıflandırır.
	24	1	HİR204	2	0	24.1.HİR204.2.0	Ekonominin temel sorunları
	24	1	HİR204	2	6	24.1.HİR204.2.6	Ekonominin çalışma alanlarını açıklar.
	24	1	HİR204	2	7	24.1.HİR204.2.7	Ekonominin temel sorunlarını tartışır.
	24	1	HİR204	2	8	24.1.HİR204.2.8	Üretim faktörlerini tartışır.
	24	1	HİR204	3	0	24.1.HİR204.3.0	Ekonomik tercih ve kıtlık kanunu
	24	1	HİR204	3	9	24.1.HİR204.3.9	Tercih ve kıtlık kavramlarını tanımlar.
	24	1	HİR204	3	10	24.1.HİR204.3.10	Seçim ve fırsat maliyeti kavramlarını ifade eder.
	24	1	HİR204	3	11	24.1.HİR204.3.11	Üretim imkânları sınırını tanımlar.
	24	1	HİR204	3	12	24.1.HİR204.3.12	Ekonomik sistemleri sınıflandırır.
	24	1	HİR204	4	0	24.1.HİR204.4.0	Talep ve talebi etkileyen faktörler, talep kayması
	24	1	HİR204	4	13	24.1.HİR204.4.13	Talep kavramını tanımlar.
	24	1	HİR204	4	14	24.1.HİR204.4.14	Piyasa talebini açıklar.
	24	1	HİR204	4	15	24.1.HİR204.4.15	Talebi etkileyen faktörleri sıralar.
	24	1	HİR204	4	16	24.1.HİR204.4.16	Talep eğrisini açıklar.
	24	1	HİR204	4	17	24.1.HİR204.4.17	Talepteki değişimleri yorumlar.
	24	1	HİR204	4	18	24.1.HİR204.4.18	Talep kaymasını tartışır.
	24	1	HİR204	5	0	24.1.HİR204.5.0	Arz ve arzı etkileyen faktörler, arz kayması
	24	1	HİR204	5	19	24.1.HİR204.5.19	Arz kavramını tanımlar.
	24	1	HİR204	5	20	24.1.HİR204.5.20	Arzı etkileyen faktörleri sıralar.
	24	1	HİR204	5	21	24.1.HİR204.5.21	Arz eğrisini açıklar.
	24	1	HİR204	5	22	24.1.HİR204.5.22	Arzdaki değişimleri yorumlar.
	24	1	HİR204	5	23	24.1.HİR204.5.23	Arz kaymasını tartışır.
	24	1	HİR204	6	0	24.1.HİR204.6.0	Esneklik
	24	1	HİR204	6	24	24.1.HİR204.6.24	Esneklik kavramını tanımlar.
	24	1	HİR204	6	25	24.1.HİR204.6.25	Talep esnekliklerini sınıflandırır.
	24	1	HİR204	6	26	24.1.HİR204.6.26	Talep esnekliklerine etki eden faktörleri açıklar.
	24	1	HİR204	6	27	24.1.HİR204.6.27	Arz esneklik çeşitlerini sınıflandırır.
24	1	HİR204	6	28	24.1.HİR204.6.28	Arz esnekliklerine etki eden faktörleri açıklar.	
24	1	HİR204	7	0	24.1.HİR204.7.0	Piyasa dengesi	
24	1	HİR204	7	29	24.1.HİR204.7.29	Piyasa kavramını tanımlar.	
24	1	HİR204	7	30	24.1.HİR204.7.30	Piyasa dengesini açıklar.	
24	1	HİR204	7	31	24.1.HİR204.7.31	Piyasa türleri sıralar.	
24	1	HİR204	7	32	24.1.HİR204.7.32	Piyasa dengesindeki değişimleri analiz eder.	
24	1	HİR204	7	33	24.1.HİR204.7.33	Devletin fiyat kontrol müdahalelerini açıklar.	

24	1	HİR204	8	0	24.1.HİR204.8.0	Ekonomideki piyasa türleri
24	1	HİR204	8	34	24.1.HİR204.8.34	Piyasa türlerini sınıflandırır.
24	1	HİR204	8	35	24.1.HİR204.8.35	Tam rekabet piyasası kavramını tanımlar.
24	1	HİR204	8	24	24.1.HİR204.8.24	Tam rekabet piyasası koşulları ve özelliklerini açıklar.
24	1	HİR204	8	37	24.1.HİR204.8.37	Aksak rekabet piyasasını sınıflandırır.
24	1	HİR204	8	38	24.1.HİR204.8.38	Aksak rekabet piyasasının özelliklerini açıklar.
24	1	HİR204	9	0	24.1.HİR204.9.0	Milli gelir
24	1	HİR204	9	39	24.1.HİR204.9.39	Milli gelir ile ilgili kavramları tanımlar.
24	1	HİR204	9	40	24.1.HİR204.9.40	Milli gelir hesaplama türlerini sınıflandırır.
24	1	HİR204	9	41	24.1.HİR204.9.41	Milli geliri ve kişi başına düşen milli geliri hesaplar.
24	1	HİR204	9	42	24.1.HİR204.9.42	Milli gelirin hesaplanmasındaki sorunları tartışır.
24	1	HİR204	10	0	24.1.HİR204.10.0	Enflasyon
24	1	HİR204	10	43	24.1.HİR204.10.43	Enflasyon kavramını tanımlar.
24	1	HİR204	10	44	24.1.HİR204.10.44	Enflasyonu sebeplerine göre sınıflandırır.
24	1	HİR204	10	45	24.1.HİR204.10.45	Enflasyonun ekonomi üzerindeki etkilerini yorumlar.
24	1	HİR204	10	46	24.1.HİR204.10.46	Enflasyonun ölçülmesi yöntemlerini kavrar.
24	1	HİR204	11	0	24.1.HİR204.11.0	İstihdam ve işsizlik
24	1	HİR204	11	47	24.1.HİR204.11.47	İstihdam ve işsizlik kavramlarını tanımlar.
24	1	HİR204	11	48	24.1.HİR204.11.48	Çalışabilir nüfus, işgücü, işsiz, işsizlik oranı kavramlarını tanımlar.
24	1	HİR204	11	49	24.1.HİR204.11.49	İşsizlik oranı hesaplanma yöntemini açıklar.
24	1	HİR204	11	50	24.1.HİR204.11.50	İşsizlik türlerini sınıflandırır.
24	1	HİR204	12	0	24.1.HİR204.12.0	Gelir Dağılımı
24	1	HİR204	12	51	24.1.HİR204.12.51	Gelir dağılımı kavramını tanımlar.
24	1	HİR204	12	52	24.1.HİR204.12.52	Gelir dağılımı türlerini açıklar.
24	1	HİR204	12	53	24.1.HİR204.12.53	Para kavramını tanımlar ve paranın fonksiyonlarını açıklar.
24	1	HİR204	12	54	24.1.HİR204.12.54	Para arzının ölçülmesi yöntemlerini açıklar.
24	1	HİR204	12	55	24.1.HİR204.12.55	Bankacılık sistemini sınıflandırır.
24	1	HİR204	12	56	24.1.HİR204.12.56	Merkez bankasının fonksiyonlarını ifade eder.
24	1	HİR204	12	57	24.1.HİR204.12.57	Para teorisi varsayımlarını tartışır.
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026		Oryantasyon haftası			
2	2. Hafta		İktisadın temel kavramları			PY1-PY2-PY3
3	3. Hafta		İktisadın temel kavramları			PY1-PY2-PY3
4	4. Hafta		Ekonominin temel sorunları			PY2-PY6-PY18-PY20
5	5. Hafta		Ekonomik tercih ve kıtlık kanunu			PY2-PY6-PY18-PY20
6	6. Hafta		Talep ve talebi etkileyen faktörler, talep kayması			PY2-PY6-PY18-PY20
7	7. Hafta		Arz ve arzı etkileyen faktörler, arz kayması			PY2-PY6-PY18-PY20
	4-12 Nisan 2026		Ara Sınav			
8	9. Hafta		Esneklik			PY2-PY6-PY18-PY20
9	10. Hafta		Piyasa dengesi			PY2-PY6-PY18-PY20
10	11. Hafta		Ekonomideki piyasa türleri			PY2-PY6-PY18-PY20
11	12. Hafta		Milli gelir			PY2-PY6-PY18-PY20
12	13. Hafta		Enflasyon			PY2-PY6-PY18-PY20
13	14. Hafta		İstihdam ve işsizlik			PY2-PY6-PY18-PY20
14	15. Hafta		Gelir Dağılımı			PY2-PY6-PY18-PY20
	2-12 Haziran 2026		Dönem Sonu Sınavı			
	17-25 Haziran 2026		Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
Örnek Sorular		<p>3. Aşağıdakilerden hangisi Arzdaki değişmeye neden olan diğer faktörlerden değildir?</p> <p>a-) Üretim maliyetleri</p> <p>b-) Tüketici gelirleri</p>				

- c-) Diğer malların fiyatları
- d-) Teknoloji ve verimlilik
- e-) Arz edilen miktar

4. Arz edilen miktar ile talep edilen miktarı birbirine eşitleyen fiyata ne ad verilir?

- a-) Arz
- b-) Talep
- c-) Piyasa fiyatı
- d-) Esneklik
- e-) Marjinal fayda

5. Türkiye'nin Gini katsayısı aşağıdakilerden hangisi olabilir ?

- a-) 0,18
- b-) 0,28
- c-) 0,38
- d-) 0,58
- e-) 0,78

6. Gelir dağılımını; nüfus yüzdelerinin, milli gelirden aldıkları payların yüzdeleri biçiminde açıklayan kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) Lorenz eğrisi
- b-) Kaydi Para
- c-) Takas
- d-) Gini Katsayısı
- e-) Para

7. Tarım, turizm ve inşaat sektöründe karşılaşılan işsizlik türü aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) İşsizlik
- b-) Mevsimsel işsizlik
- c-) Konjektürel işsizlik
- d-) Yapısal işsizlik
- e-) Gizli işsizlik

8. Tüketicilerin satın aldığı mal ve hizmetlerin fiyatlarındaki artışı ölçmek için kullanılan endeks aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) ÜFE
- b-) Enflasyon
- c-) Deflatör
- d-) GSYH
- e-) TÜFE

9. I. Birbirlerini kesmezler

II. Negatif eğimlidirler

III. Orijine göre dış bükeydirler

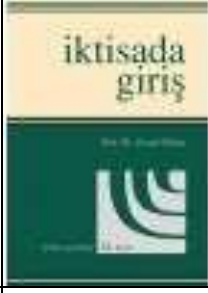

IV. Orijine göre iç bükeydirler

Yukarıdakilerden hangisi Eş ürün eğrilerinin özelliklerindedir ?

- a-) Yalnız I
- b-) Yalnız II
- c-) II, III
- d-) I,II III
- e-) Hepsi

10. Üretim elemanlarının bir araya getiren, mal ve hizmet üretmek amacıyla her türlü kâr ve zararı üstlenerek teşebbüsü kuran, işletmesini sağlayan kimseye ne denir?

- a-) İşgören
- b-) Patron
- c-) Yönetici

	d-) Girişimci d-) Hiçbiri
Cevap Anahtarı	1-b, 2-c, 3-c, 4-a, 5-b, 6-e,7-d, 8-d
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Z.Dinler, İktisada Giriş , Ekin Yayınları Bursa , 2017 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 <p>-Prof.Dr.Zeynel DİNLER, Mikro Ekonomi, Ekin Yayınları Bursa,2024</p>

HİR206 BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ

Öğretim Üyesi					Öğr. Gör. Dursun Yılmaz		
Oda Numarası							
E-posta					Dursun.yilmaz@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik					2/22		
Dersin Amacı					İşletme ve müşteri arasında doğru ve etkin bir iletişim ortamının kurulması, bu iletişimin yönetilmesi ve iletişim sürecinin analiz edilebilmesi için pazarlama iletişim araçlarını bir bütün olarak uygulayabilme ve strateji geliştirebilme becerisinin kazanılması amaçlanmaktadır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR206	1	0	24.1.HİR206.1.0	İletişimi kavramı, öğeleri ve pazarlama iletişimi
	24	1	HİR206	1	1	24.1.HİR206.1.1	İletişim modelleri hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR206	1	2	24.1.HİR206.1.2	İletişim türleri, işaret ve anlam kavramlarını bilir
	24	1	HİR206	1	3	24.1.HİR206.1.3	Pazarlama iletişimi kavramı hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR206	1	4	24.1.HİR206.1.4	Pazarlama iletişimi modellerini ve mesaj türlerini bilir
	24	1	HİR206	2	0	24.1.HİR206.2.0	Bütünleşik pazarlama iletişimi
	24	1	HİR206	2	5	24.1.HİR206.2.5	Bütünleşik pazarlama iletişimi kapsamını bilir
	24	1	HİR206	2	6	24.1.HİR206.2.6	Bütünleşik pazarlama iletişiminin gelişme nedenleri hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR206	2	7	24.1.HİR206.2.7	Bütünleşik pazarlama iletişiminin yararların sayabilir
	24	1	HİR206	2	8	24.1.HİR206.2.8	Bütünleşik pazarlama iletişiminde karşılaşılan engeller hakkında fikir sahibidir
	24	1	HİR206	3	0	24.1.HİR206.3.0	Tutundurma karması uygulamaları I
	24	1	HİR206	3	9	24.1.HİR206.3.9	Tutundurma karması tanımını ve özelliklerini bilir
	24	1	HİR206	3	10	24.1.HİR206.3.10	Tutundurma karmasını etkileyen faktörler hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR206	3	11	24.1.HİR206.3.11	Reklamın tanımını ve türlerini bilir, mesaj ve medya stratejileri hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR206	3	12	24.1.HİR206.3.12	Halkla ilişkiler ve duyurum kavramlarını açıklar
	24	1	HİR206	3	13	24.1.HİR206.3.13	Halkla ilişkiler ortam ve araçları hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR206	4	0	24.1.HİR206.4.0	Tutundurma karması uygulamaları II
	24	1	HİR206	4	14	24.1.HİR206.4.14	Kişisel satış kavramını bilir
	24	1	HİR206	4	15	24.1.HİR206.4.15	Satış elemanının sahip olması gereken özellikler hakkında bilgi sahibidir
	24	1	HİR206	4	16	24.1.HİR206.4.16	Geleneksel ve müşteri odaklı satıcılık hakkında fikir sahibidir
	24	1	HİR206	4	17	24.1.HİR206.4.17	Satış tutundurma kavramı ve amaçlarını bilir
	24	1	HİR206	5	0	24.1.HİR206.5.0	Pazarlama karması unsurları ve pazarlama iletişimi I
	24	1	HİR206	5	18	24.1.HİR206.5.18	Pazarlama karması elemanlarını bilir
	24	1	HİR206	5	19	24.1.HİR206.5.19	Ürün kavramı ve ürün karar alanları hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	5	20	24.1.HİR206.5.20	Ürün stili ve ambalajın iletişim yönünü bilir	
24	1	HİR206	6	0	24.1.HİR206.6.0	Pazarlama karması unsurları ve pazarlama iletişimi II	
24	1	HİR206	6	21	24.1.HİR206.6.21	Dağıtım ve pazarlama iletişimi ilişkisini bilir	
24	1	HİR206	6	22	24.1.HİR206.6.22	Fiyatlandırmanın iletişim boyutu hakkında bilgi sahibidir	
24	1	HİR206	7	0	24.1.HİR206.7.0	Diğer pazarlama iletişimi unsurları I	
24	1	HİR206	7	23	24.1.HİR206.7.23	Doğrudan pazarlama kavramını açıklar	
24	1	HİR206	7	24	24.1.HİR206.7.24	Doğrudan pazarlamanın gelişme nedenleri, güçlü ve zayıf yönlerini bilir	
24	1	HİR206	7	25	24.1.HİR206.7.25	Doğrudan pazarlama teknikleri ve süreci hakkında bilgi sahibidir	

24	1	HİR206	8	0	24.1.HİR206.8.0	Diğer pazarlama iletişimi unsurları II
24	1	HİR206	8	26	24.1.HİR206.8.26	İnternette pazarlama tanımı ve gelişimi hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	8	27	24.1.HİR206.8.27	İnternette pazarlamanın yararları ve zayıf yönlerini bilir
24	1	HİR206	8	28	24.1.HİR206.8.28	İnternette pazarlamayı yönetmeleri ve süreci hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	9	0	24.1.HİR206.9.0	Diğer pazarlama iletişimi unsurları II
24	1	HİR206	9	29	24.1.HİR206.9.29	Sponsorluk kavramını ve gelişme nedenlerini bilir
24	1	HİR206	9	30	24.1.HİR206.9.30	Sponsorluğun amaçlarını bilir
24	1	HİR206	9	31	24.1.HİR206.9.31	Sponsorluğun güçlü ve zayıf yönleri hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	9	32	24.1.HİR206.9.32	Marak kavramı ve önemini bilir
24	1	HİR206	9	33	24.1.HİR206.9.33	Marka imajı ve marka değeri kavramlarını açıklar
24	1	HİR206	10	0	24.1.HİR206.10.0	Diğer pazarlama iletişimi unsurları IV
24	1	HİR206	10	34	24.1.HİR206.10.34	Amaca yönelik pazarlamayı tanımlar ve kapsamını bilir
24	1	HİR206	10	35	24.1.HİR206.10.35	Amaca yönelik pazarlama yönelme nedenleri ve karşılaşılan güçlükler hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	10	36	24.1.HİR206.10.36	Ticari fuar ve sergi kavramı ve kapsamını bilir
24	1	HİR206	10	37	24.1.HİR206.10.37	Fuar ve sergilerin üstün ve zayıf yönleri hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	11	0	24.1.HİR206.11.0	Pazarlama iletişimi etkinliklerinin planlanması ve organizasyonu
24	1	HİR206	11	38	24.1.HİR206.11.38	Pazarlama iletişimi etkinliklerinin planlama süreci hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	11	39	24.1.HİR206.11.39	Pazarlama iletişimi etkinliklerinin örgütlenmesinde işlevsel, coğrafi, ürün ve matris örgütlenme hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	12	0	24.1.HİR206.12.0	Pazarlama iletişimi ve etik
24	1	HİR206	12	40	24.1.HİR206.12.40	Etik kavramını bilir
24	1	HİR206	12	41	24.1.HİR206.12.41	Pazarlama iletişimi etik sorunları hakkında bilgi sahibidir
24	1	HİR206	13	0	24.1.HİR206.13.0	Bütünleşik pazarlama iletişimi programlarının değerlendirilmesi- Uluslararası örnekler
24	1	HİR206	13	42	24.1.HİR206.13.42	Bütünleşik pazarlama iletişimi programlarının değerlendirilmesinde uluslararası örnekler hakkında bilgi sahibidir
Hafta-Tarih					Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	2- 6 Şubat 2026				Oryantasyon Haftası	
2	2. Hafta				İletişimi kavramı, öğeleri ve pazarlama iletişimi	PY2
3	3. Hafta				Bütünleşik pazarlama iletişimi	PY2
4	4. Hafta				Tutundurma karması uygulamaları I	PY2, PY5, PY6, PY10, PY13, PY14, PY17, PY20
5	5. Hafta				Tutundurma karması uygulamaları II	PY2, PY12
6	6. Hafta				Pazarlama karması unsurları ve pazarlama iletişimi I	PY2
7	7. Hafta				Pazarlama karması unsurları ve pazarlama iletişimi II	PY2
4-12 Nisan 2026					Ara Sınav	
8	9. Hafta				Diğer pazarlama iletişimi unsurları I	PY2
9	10. Hafta				Diğer pazarlama iletişimi unsurları II	PY2
10	11. Hafta				Diğer pazarlama iletişimi unsurları III	PY2
11	12. Hafta				Diğer pazarlama iletişimi unsurları IV	PY2
12	13. Hafta				Pazarlama iletişimi etkinliklerinin planlanması ve organizasyonu	PY2
13	14. Hafta				Pazarlama iletişimi ve etik	PY2
14	15. Hafta				Bütünleşik pazarlama iletişimi programlarının değerlendirilmesi- Uluslararası örnekler	PY2
2-12 Haziran 2026					Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran 2026					Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme					Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular					1) Ağızdan ağıza iletişimin ticari bir kaygı gütmemesi, toplumun algısında	

	<p>aşağıdakilerden hangisini uyandırmamaktadır?</p> <p>A) Bağımlı olması B) Güvenilir olması C) Yersiz olması D) Pahalı olması E) Maliyetli olması</p> <p>2) Ağızdan ağıza iletişimin sanal ortamda gerçekleşmesine ne ad verilir?</p> <p>A) Viral pazarlama B) Sektörel reklam C) Propaganda D) Kişisel satış E) Marka geliştirme</p>
Cevap Anahtarı	B- A
Kaynak Kitap	Kitap Adı: Pazarlama İletişimi Yönetimi Yazar/Editör: Yavuz ODABAŞI, Mine OYMAN Yayınevi: Mediacat Yayıncılık Yayın Yılı: 2024 Baskı: 3
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

HİR208 SİYASAL İLETİŞİM

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
Oda Numarası	2/17
E-posta	Fatih.ceylan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	1)Siyasal iletişimle ilgili kavramları ve kuramsal yaklaşımları incelemek. 2. Siyasal iletişimi hem geleneksel hem de eleştirel bir perspektif içerisinde çözümlemek. 3. Siyasal iletişimin politik meşruiyeti sağlamadaki rolünü ortaya koymak. 4. Politik konuşma ve politik söylem üzerinde medya etkilerini çözümlemek. 5. Siyasal iletişimdeki uzmanlaşmanın siyasal kampanyalar, siyasal pazarlama, siyasal reklamlar üzerinde ne gibi değişiklikler yarattığını ortaya koymak. 6. Seçmenin oy verme davranışı üzerinde etkili olabilecek unsurları belirlemek. 7. Bireyin siyasetin bir öznesi olabilmesinde sivil toplumun, sivil itaatsizlik eylemlerinin, yeni toplumsal hareketlerin rolünü ortaya koymak.


	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR208	1	0	24.1.HİR208.1.0	Siyasal iletişimi tanımlama biçimleri. Siyaset ve iletişim arasındaki ilişkiler.
	24	1	HİR208	1	1	24.1.HİR208.1.1	Siyasal iletişim kavramını açıklayabilmek.
	24	1	HİR208	1	2	24.1.HİR208.1.2	Siyaset ve iletişim arasındaki ilişkiyi açıklayabilme
	24	1	HİR208	2	0	24.1.HİR208.2.0	Siyasal iletişimin temel aktörleri. Siyasal iletişimin rol ve fonksiyonları.
	24	1	HİR208	2	1	24.1.HİR208.2.3	Siyasal iletişimin fonksiyonlarını tanımlayabilme
	24	1	HİR208	2	2	24.1.HİR208.2.4	Güncel siyasal iletişim fonksiyonları ile ilgili analiz yapabilmek
	24	1	HİR208	3	0	24.1.HİR208.3.0	Politik meşruiyetin sağlanmasında siyasal iletişimin rolü. Siyasal iletişim ve siyasetin bilimselleşmesi arasındaki ilişkiler.
	24	1	HİR208	3	1	24.1.HİR208.3.5	Politik meşruiyet hakkında örnekler verebilmek
	24	1	HİR208	3	2	24.1.HİR208.3.6	Siyasal iletişimin gelişimini eleştirel değerlendirmek
	24	1	HİR208	3	3	24.1.HİR208.3.7	Siyasetin bilimselleşmesini eleştirel analiz yapabilmek
	24	1	HİR208	4	0	24.1.HİR208.4.0	Bir siyasal iletişim biçimi olarak retorik ve retorik türleri.
	24	1	HİR208	4	1	24.1.HİR208.4.8	Retorik hakkında açıklama yapabilmek
	24	1	HİR208	4	2	24.1.HİR208.4.9.	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz yapabilmek
	24	1	HİR208	5	0	24.1.HİR208.5.0	Günümüzde politik konuşma ve politik konuşma üzerinde medyanın rolü.
	24	1	HİR208	5	1	24.1.HİR208.5.10	Politik konuşma yapabilmek
	24	1	HİR208	5	2	24.1.HİR208.5.11	Politik konuşmalar ile medya arasındaki ilişkiyi karşılaştırma ve analiz
	24	1	HİR208	6	0	24.1.HİR208.6.0	Siyasal kampanyaların işlevleri, Türkiyede seçim kampanyaları ve profesyonelleşme süreci. Siyasetin gösterileşmesi.
	24	1	HİR208	6	1	24.1.HİR208.6.12	Siyasal seçim kampanyalarının analiz edebilme
	24	1	HİR208	6	2	24.1.HİR208.6.13	Siyasal seçim kampanyası hazırlayabilme
	24	1	HİR208	7	0	24.1.HİR208.7.0	Siyasal pazarlama.
24	1	HİR208	7	1	24.1.HİR208.7.14	Kuram hakkında açıklama yapabilmek	
24	1	HİR208	7	2	24.1.HİR208.7.15	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz	
24	1	HİR208	8	0	24.1.HİR208.8.0.	Siyasal reklamcılık.	
24	1	HİR208	8	1	24.1.HİR208.8.16.	Kuram hakkında açıklama yapabilmek	
24	1	HİR208	8	2	24.1.HİR208.8.17	Kuramın günümüzdeki uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz	
24	1	HİR208	9	0	24.1.HİR208.9.0	Siyasal gündem ve siyasal gündemi etkileyen unsurlar.	
24	1	HİR208	9	1	24.1.HİR208.9.18	Siyasal gündemi eleştirebilmek	































24	1	HİR208	10	0	24.1.HİR208.10.0	Seçmenin oy verme davranışı ve belirli bir parti veya adayı tercih etmesinde etkili olan unsurları açıklamaya çalışan yaklaşımlar.
24	1	HİR208	10	1	24.1.HİR208.10.19	Oy kayması sebeplerini inceleme ve araştırma
24	1	HİR208	11	0	24.1.HİR208.11.0	Seçmenin oy verme davranışı ve belirli bir parti veya adayı tercih etmesinde etkili olan unsurları açıklamaya çalışan yaklaşımlar.
24	1	HİR208	11	1	24.1.HİR208.11.20	Oy verme davranışları ile ilgili mantıksal çerçeve hazırlayabilme
24	1	HİR208	12	0	24.1.HİR208.12.0	Sivil toplum.
24	1	HİR208	12	1	24.1.HİR208.12.21	Sivil Toplum hakkında açıklama yapabilme
24	1	HİR208	12	2	24.1.HİR208.12.22	Türkiye’de ki Sivil Toplum hareketlerini eleştirel değerlendirebilmek
24	1	HİR208	13	0	24.1.HİR208.13.0	Sivil itaatsizlik - Yeni toplumsal hareketler.
24	1	HİR208	13	1	24.1.HİR208.13.23	Sivil İtaatsizlik uygulamaları ile karşılaştırma ve analiz
24	1	HİR208	13	2	24.1.HİR208.12.24	Dijital toplumların hareket ve etki alanları hakkında örnekler verebilme
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Siyasal iletişimi tanımlama biçimleri. Siyaset ve iletişim arasındaki ilişkiler.			PY6-PY15-PY16-PY17
3	3. Hafta		Siyasal iletişimin temel aktörleri. Siyasetin rol ve fonksiyonları.			PY6-PY15-PY16-PY17
4	4. Hafta		Politik meşruiyetin sağlanmasında siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü.			PY6-PY15-PY16-PY17
5	5. Hafta		Bir siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü.			PY6-PY15-PY16-PY17
6	6. Hafta		Günümüzde politik konuşma ve politik konuşma üzerinde medyanın rolü.			PY6-PY15-PY16-PY17
7	7. Hafta		Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü.			PY6-PY15-PY16-PY17
4-12 Nisan 2026			Ara Sınav			
8	9. Hafta		Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü.			PY6-PY15-PY16-PY17
9	10. Hafta		Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü.			PY6-PY15-PY16-PY17
10	11. Hafta		Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü. Siyasetin rolü.			PY6-PY15-PY16-PY17
11	12. Hafta		Seçmenin oy verme davranışı ve belirli bir parti veya adayı tercih etmesinde etkili olan unsurları açıklamaya çalışan yaklaşımlar.			PY6-PY15-PY16-PY17
12	13. Hafta		Seçmenin oy verme davranışı ve belirli bir parti veya adayı tercih etmesinde etkili olan unsurları açıklamaya çalışan yaklaşımlar			PY6-PY15-PY16-PY17
13	14. Hafta		Sivil Toplum			PY6-PY15-PY16-PY17
14	15. Hafta		Sivil itaatsizlik - Yeni toplumsal hareketler			PY6-PY15-PY16-PY17
2-12 Haziran 2026			Dönem Sonu Sınavı			
17-25 Haziran 2026			Bütünlendirme Sınavı			
Değerlendirme						
Örnek Sorular			Soru1:			
Cevap Anahtarı			Cevap1:			
Kaynak Kitap						
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi						

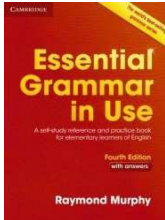
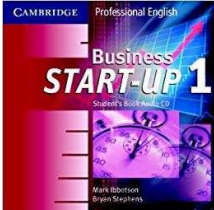
HİR212 MESLEKİ YABACI DİL II

Öğretim Görevlisi					Öğr. Gör. Mete Şen		
Oda Numarası					Z/42		
E-posta					mete.sen@gop.edu.tr		
Ders Zamanı					2024-2025 bahar döneminde açılmayacaktır.		
Derslik					Z/22		
Dersin Amacı					Bu dersin amacı, öğrencilere iletişim alanında orta ve ileri düzeyde İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini kazandırmaktır. Bu ders öğrencilerin İngilizce dilinde iletişim ve etkileşim kurmak için gerekli becerileri profesyonel bir şekilde geliştirmelerini sağlar.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	5	HİR212	1	0	24.5.HİR212.1.0	Düzenli ve düzensiz fiiller (Regularandirregularverbs)
	24	5	HİR212	1	1	24.5.HİR212.1.1	İngilizce düzenli fiilleri öğrenir.
	24	5	HİR212	1	2	24.5.HİR212.1.2	Düzensiz fiillerin 2. Ve 3. hallerini öğrenir.
	24	5	HİR212	1	3	24.5.HİR212.1.3	Düzensiz fiillerin zamana göre hangi halinin kullanılacağını öğrenir.
	24	5	HİR212	1	4	24.5.HİR212.1.4	Düzenli fiillerin zamanlara göre çekim eklerini öğrenir.
	24	5	HİR212	2	0	24.5.HİR212.2.0	Pasif cümle yapıları (is done/was done/ is being done)
	24	5	HİR212	2	1	24.5.HİR212.2.1	Aktif ve pasif cümlelerin anlamını açıklayabilir.
	24	5	HİR212	2	2	24.5.HİR212.2.2	İngilizce pasif cümlelerde yardımcı fiilleri ve fiil çekimlerini öğrenir.
	24	5	HİR212	2	3	24.5.HİR212.2.3	Zamanlara göre yardımcı fiillerin ve fiillerin çekimlerini öğrenir.
	24	5	HİR212	2	4	24.5.HİR212.2.4	Hangi zamanda hangi şahsa göre hangi yardımcı fiilleri kullanması gerektiğine karar verir.
	24	5	HİR212	3	0	24.5.HİR212.3.0	Soru kalıpları 1 (Quesitons 1/is it?/haveyou?/Whosawyou?/Whodidyousee?)
	24	5	HİR212	3	1	24.5.HİR212.3.1	İngilizce temel soru kalıplarını öğrenir.
	24	5	HİR212	3	2	24.5.HİR212.3.2	Şahsa ve zamana göre hangi soru ön ekine hangi yardımcı fiilleri kullanacağına karar verir.
	24	5	HİR212	4	0	24.5.HİR212.4.0	Soru kalıpları 2 (Quesitons 2/how longdoes it take?/Do youknowwhere?)
	24	5	HİR212	4	1	24.5.HİR212.4.1	Bir işin ne kadar süreceğine yönelik nasıl soru cümlesi oluşturması gerektiğini bilir.
	24	5	HİR212	4	2	24.5.HİR212.4.2	Bir şahsın ya da nesnenin yerini ve durumunu, niteliğini ve niceliğini öğrenmeye yönelik nasıl soru cümleleri oluşturması gerektiğini öğrenir.
	24	5	HİR212	5	0	24.5.HİR212.5.0	Aktarmalı konuşmalar (Reportedspeech/He saidthat/he told methat)
	24	5	HİR212	5	1	24.5.HİR212.5.1	Birisinden duyduğunu bir başkasına nasıl anlatılması gerektiğini öğrenir.
	24	5	HİR212	5	2	24.5.HİR212.5.2	Aktarmalı konuşmalarda ana cümle ve aktarılan cümlelerde fiillerin hangi hallerini kullanması gerektiğine karar verir.
24	5	HİR212	5	4	24.5.HİR212.5.4	Birisinden duyduğu bir olay yada durumu İngilizce olarak bir başka kişiye dil bilgisi kurallarına uygun olarak anlatabilir.	
24	5	HİR212	6	0	24.5.HİR212.6.0	Zamirler (Pronouns/me/him/them/their/whose/myself/yourself/themselves)	
24	5	HİR212	6	1	24.5.HİR212.6.1	İngilizce temel zamirleri tanıır.	
24	5	HİR212	6	2	24.5.HİR212.6.2	Hangi şahısta hangi zamirin kullanılması gerektiğine karar verir.	

24	5	HİR212	6	3	24.5.HİR212.6.3	Gerektiğinde şahısları belirtmeden doğru zamirleri kullanarak kendini ifade edebilir.
24	5	HİR212	7	0	24.5.HİR212.7.0	Sıfatlar ve Zarflar (Adjectives and adverbs)
24	5	HİR212	7	1	24.5.HİR212.7.1	İngilizce temel sıfatları tanır.
24	5	HİR212	7	2	24.5.HİR212.7.2	Kişilerde ve durumlarda sıfatların aldığı ekleri ayırt eder.
24	5	HİR212	7	3	24.5.HİR212.7.3	İngilizce temel zarfları tanır.
24	5	HİR212	7	4	24.5.HİR212.7.4	Gerektiğinde durum bildiren ifadeleri etkili bir şekilde kullanabilir.
24	5	HİR212	8	0	24.5.HİR212.8.0	Bağlaçlar (Conjunctions)
24	5	HİR212	8	1	24.5.HİR212.8.1	İngilizce temel bağlaçları öğrenir.
24	5	HİR212	8	2	24.5.HİR212.8.2	Zıtlık bildiren bağlaçlarda cümle yapılarının nasıl olması gerektiğini bilir.
24	5	HİR212	8	3	24.5.HİR212.8.3	Gerektiğinde doğru bağlaçları kullanarak düzgün cümleler oluşturabilir.
24	5	HİR212	9	0	24.5.HİR212.9.0	Edatlar (Prepositions)
24	5	HİR212	9	1	24.5.HİR212.9.1	İngilizce temel edatları öğrenir.
24	5	HİR212	9	2	24.5.HİR212.9.2	Zaman bildiren ifadelerde hangi edatların ne şekilde kullanıldığını öğrenir.
24	5	HİR212	9	3	24.5.HİR212.9.3	Yer bildiren ifadelerde hangi edatların ne şekilde kullanıldığını öğrenir.
24	5	HİR212	10	0	24.5.HİR212.10.0	Deyimsel fiiller (Phrasal verbs)
24	5	HİR212	10	1	24.5.HİR212.10.1	İngilizce kullanılan temel deyim fiillerini öğrenir.
24	5	HİR212	10	2	24.5.HİR212.10.2	Deyimsel fiillerle cümleler kurabilir, kendini ifade edebilir.
24	5	HİR212	11	0	24.5.HİR212.11.0	Şartlı Cümleler 1 (Conditional clauses 1)
24	5	HİR212	11	1	24.5.HİR212.11.1	İngilizce şartlı cümle yapılarını öğrenir.
24	5	HİR212	11	2	24.5.HİR212.11.2	Şimdiki zamanda kullanılan şart ifadelerini öğrenir.
24	5	HİR212	11	3	24.5.HİR212.11.3	Geniş zamanda kullanılan şart ifadelerini öğrenir.
24	5	HİR212	12	0	24.5.HİR212.12.0	Şartlı Cümleler 2 (Conditional clauses 2)
24	5	HİR212	12	0	24.5.HİR212.12.1	Geçmiş zamanda kullanılan şart ifadelerini öğrenir.
24	5	HİR212	12	0	24.5.HİR212.12.2	Varsayımsal şartlı cümleleri öğrenir.
24	5	HİR212	13	0	24.5.HİR212.13.0	Genel dilbilgisi tekrarı (General grammar review)
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Düzenli ve düzensiz fiiller (Regular and irregular verbs)			PY6-PY15-PY16-PY17
3	3. Hafta		Pasif cümle yapıları (is done/was done/ is being done)			PY6-PY15-PY16-PY17
4	4. Hafta		Soru kalıpları 1 (Questions 1/is it?/have you?/Who saw you?/Who did you see?)			PY6-PY15-PY16-PY17
5	5. Hafta		Soru kalıpları 2 (Questions 2/how long does it take?/Do you know where?)			PY6-PY15-PY16-PY17
6	6. Hafta		Aktarmalı konuşmalar (Reported speech/He said that/he told me that)			PY6-PY15-PY16-PY17
7	7. Hafta		Zamirler (Pronouns/me/him/them/their/whose/myself/yourself/themselves)			PY6-PY15-PY16-PY17
4-12 Nisan 2026			Ara Sınav			
8	9. Hafta		Sıfatlar ve Zarflar (Adjectives and adverbs)			PY6-PY15-PY16-PY17
9	10. Hafta		Bağlaçlar (Conjunctions)			PY6-PY15-PY16-PY17
10	11. Hafta		Edatlar (Prepositions)			PY6-PY15-PY16-PY17
11	12. Hafta		Deyimsel fiiller (Phrasal verbs)			PY6-PY15-PY16-PY17
12	13. Hafta		Şartlı Cümleler 1 (Conditional clauses 1)			PY6-PY15-PY16-PY17
13	14. Hafta		Şartlı Cümleler 2 (Conditional clauses 2)			PY6-PY15-PY16-PY17

14	15. Hafta	Genel dilbilgisi tekrarı (General gramer review)	PY6-PY15- PY16-PY17
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütütleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1) Aşağıdaki cümlelerim/our/your/his/her/their/its. Uygun olan ile tamamlayınız.</p> <p>-Do you like job? -I know Mr Özkan, but I don't know wife. -Ayşe and Mustafa live in London son lives in Australia. -We're going to have a party. We're going to invite all friends.</p> <p>2) Aşağıdaki sıfatların zıt hallerini yazınız.</p> <p>Old..... good..... large..... pretty..... near..... easy..... old..... strong..... Happy.....</p> <p>3) Aşağıdaki kişilerin ne dediğine bakın ve ne dediklerini başka bir kişiye he/she/they said taht... kalıbını kullanarak anlatın.</p>  <p>4) Aşağıdaki zaman ifadelerinin önüne at/on/in seçeneklerinden doğru olanı koyunuz.</p> <p>.....June the evening half past two Wednesday the morning Friday morning Saturday night night</p>		

	<p>.....theend of thedaytheweekend 18 winter</p> <p>5) Aşağıdaki bağlaçları kullanarak dün neler yaptığınızı örnekteki gibi anlatınız. (because) I wenttobedearlybecause I wastired..... (but) (and) (so) (because).....</p> <p>6) Aşağıdaki kelimeleri örnekteki gibi doğru bir cümle oluşturacak şekilde sıralayınız. (new / live in //new/ house / they / a)....Theylive in a newhouse..... (like / jacket / 1 / that / green)..... (music / like / do / classical / you?) (had / wonderful / a / 1 / holiday) (wentto / restaurant / a / Japanese / we).....</p>		
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1) Aşağıdaki cümlelerim/our/your/his/her/their/its. Uygun olan ile tamamlayınız. -Do youlikeyourjob? -I knowMrÖzkan, but I don'tknow hiswife. -Ayşe andMustafalive in London, theirson lives in Australia. -We'regoingtohave a party. We'regoingtoinviteallourfriends.</p> <p>2) Aşağıdaki sıfatların zıt hallerini yazınız. Old/young Good/bad Large/small Pretty/ugly Near/far Easy/difficult Old/new Strong/weak Happy/sad</p> <p>3) Aşağıdaki kişilerin ne dediğine bakın ve ne dediklerini başka bir kişiye he/she/theysaidthat... kalıbını kullanarak anlatın.</p> <div data-bbox="534 1473 1428 1944" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="0"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1  I've lost my watch. He said he had lost his watch.</p> <p>2  I'm very busy.</p> <p>3  I can't go to the party.</p> <p>4  I have to go out.</p> <p>5  I'm learning Russian.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>6  I don't feel very well.</p> <p>7  We'll be home late.</p> <p>8  I've just come back from holiday.</p> <p>9  I'm going to buy a guitar.</p> <p>10  We haven't got a key.</p> </td> </tr> </table> </div> <p>2. She saidthatshewasbusy 3. She saidthatshecould not g ototheparty.</p>	<p>1  I've lost my watch. He said he had lost his watch.</p> <p>2  I'm very busy.</p> <p>3  I can't go to the party.</p> <p>4  I have to go out.</p> <p>5  I'm learning Russian.</p>	<p>6  I don't feel very well.</p> <p>7  We'll be home late.</p> <p>8  I've just come back from holiday.</p> <p>9  I'm going to buy a guitar.</p> <p>10  We haven't got a key.</p>
<p>1  I've lost my watch. He said he had lost his watch.</p> <p>2  I'm very busy.</p> <p>3  I can't go to the party.</p> <p>4  I have to go out.</p> <p>5  I'm learning Russian.</p>	<p>6  I don't feel very well.</p> <p>7  We'll be home late.</p> <p>8  I've just come back from holiday.</p> <p>9  I'm going to buy a guitar.</p> <p>10  We haven't got a key.</p>		

	<p>4. He saidthat he had togoout. 5. He saidthat he waslearning Russian. 6.She saidthatshedid not feelverywell. 7.They saidthettheywould be at homelate. 8. She saidthatshe had justcomebackfromholiday. 9. Shesaidthatshewasgoingto buy a guitar. 10. Theysaidthatthey had not got a key.</p> <p>4) Aşağıdaki zaman ifadelerinin önüne at/on/in seçeneklerinden doğru olanı koyunuz. In June intheevening athalfpasttwo onWednesday inthemorning onFridaymorning onSaturdaynight atnight attheend of theday attheweekend18 winter</p> <p>5) Aşağıdaki bağlaçları kullanarak dün neler yaptığınızı örnekteki gibi anlatınız. (because) I wenttobedearlybecause I wastired..... (but)I stayed at home but I did'tstudy..... (and)I watchedtvand I cleanedthehouse..... (so) I didntgoutso I study English (because)....I tooksomemedicinedbecause I wasill.....</p> <p>6) Aşağıdaki kelimeleri örnekteki gibi doğru bir cümle oluşturacak şekilde sıralayınız. (new / live in //new/ house / they /Theylive in a newhouse..... (like / jacket / 1 / that / green).....I likethatgreenjacket..... (music / like / do / classical / you?)Do youlikeclassicalmusic?..... (had / wonderful / a / 1 / holiday) ...I had a wonderfulholiday..... (wentto / restaurant / a / Japanese / we)Wewentto a Japanese restaurant.....</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	 <p>EssentialGrammarInUse, Raymond Murphy, Cambridge UniversityPress</p>
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	 <p>Business Start-up 1, Mark Ibbotson, Cambridge UnivetsityPress</p>

HİR214 KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

Öğretim Üyesi					Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan			
-Oda Numarası								
E-posta					Fatih.ceylan@gop.edu.tr			
Ders Zamanı								
Derslik					Z/22			
Dersin Amacı					Kamuoyu nedir? Kamuoyu araştırması ile ilgili kavram ve uyulması gereken kurallar nelerdir? bir kamuoyu araştırmasının nasıl yapılı? soruları ile ilgili metodolojik bilgilerin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.			
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım	
	24	1	HİR214	1	0	24.1.HİR214.1.0	Kamuoyu araştırmaları	
	24	1	HİR214	1	1	24.1.HİR214.1.1	Kamuoyu araştırmalarının kapsamını bilir	
	24	1	HİR214	1	2	24.1.HİR214.1.2	Kamuoyu araştırmalarının amaçları hakkında bilgi sahibidir	
	24	1	HİR214	2	0	24.1.HİR214.2.0	Kamuoyu araştırmalarının önemi ve türleri	
	24	1	HİR214	2	3	24.1.HİR214.2.3	Kamuoyu araştırmalarının önemini açıklar	
	24	1	HİR214	2	4	24.1.HİR214.2.4	Kamuoyu araştırmalarının hakkında bilgi sahibidir	
	24	1	HİR214	3	0	24.1.HİR214.3.0	Araştırma tasarımı I	
	24	1	HİR214	3	5	24.1.HİR214.3.5	Kamuoyu araştırma sürecini bilir	
	24		HİR214	3	6	24.1.HİR214.3.6	Araştırma konusunun belirlenmesinde gerekli bilgiye sahiptir	
	24		HİR214	3	7	24.1.HİR214.3.7	Araştırma problemi belirlenmesi konusunu bilir	
	24	1	HİR214	4	0	24.1.HİR214.4.0	Araştırma tasarımı II	
	24	1	HİR214		4	8	24.1.HİR214.4.8	Araştırma modelleri ve model belirlenmesi hususunda bilgi sahibidir
	24	1	HİR214	4	9	24.1.HİR214.4.9	Araştırma türlerini bilir	
	24	1	HİR214	5	0	24.1.HİR214.5.0	Örneklem tasarımı I	
	24	1	HİR214	5	10	24.1.HİR214.5.10	Hedef anakütle ve örnek grup kavramlarını bilir	
	24		HİR214	5	11	24.1.HİR214.5.11	Örneklem teknikleri hakkında bilgi sahibidir	
	24		HİR214	6	0	24.1.HİR214.6.0	Örneklem tasarımı II	
	24		HİR214	6	12	24.1.HİR214.6.12	Örneklem hacminin belirlenmesi hakkında bilgi sahibidir	
	24		HİR214	6	13	24.1.HİR214.6.13	Örneklem oluşturulmasında karşılaşılan sorunları bilir	
	24		HİR214	7	0	24.1.HİR214.7.0	Verli toplama I	
	24		HİR214	7	14	24.1.HİR214.7.14	Kamuoyu araştırmalarında kullanılan veri kaynaklarını bilir	
	24		HİR214	7	15	24.1.HİR214.7.15	Soru formunun tasarımı ve soru türleri hakkında bilgi sahibidir	
	24		HİR214	8	0	24.1.HİR214.8.0	Verli toplama II	
	24		HİR214		8	16	24.1.HİR214.8.16	Soru formundaki ifade yapısı, soru dili, içeriği, sıra ve sayısı konularında bilgi sahibidir
	24		HİR214	8	17	24.1.HİR214.8.17	Birincil ve ikincil veri kaynaklarını bilir	
	24		HİR214	9	0	24.1.HİR214.9.0	Ölçme I	
	24		HİR214	9	18	24.1.HİR214.9.18	Ölçme kavramını tanımlar	
	24		HİR214	9	19	24.1.HİR214.9.19	Değişken türlerini bilir	
	24		HİR214	10	0	24.1.HİR214.10.0	Ölçme II	
	24		HİR214	10	20	24.1.HİR214.10.20	Veri hazırlama teknikleri hakkında bilgi sahibidir	
	24		HİR214	11	0	24.1.HİR214.11.0	Verilerin analizi	
24		HİR214	11	21	24.1.HİR214.11.21	Kamuoyu araştırmalarında kullanılan istatistik teknikleri bilir		
24		HİR214	12	0	24.1.HİR214.12.0	Kamuoyu araştırmalarının raporlanması ve sunumu		
24		HİR214		12	22	24.1.HİR214.12.22	Araştırma önerisi ve raporu hazırlanması hakkında bilgi sahibidir	
24		HİR214	12	23	24.1.HİR214.12.23	Araştırma raporu sunumunu bilir		
24		HİR214	13	0	24.1.HİR214.13.0	Kamuoyu araştırma larında etik		

24	HİR214	13	24	24.1.HİR214.13.24	Kamuoyu araştırmalarında uyulması gereken etik kuralları bilir
Hafta-Tarih		Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon Haftası			PY8
2	2. Hafta	Kamuoyu araştırmaları			PY8
3	3. Hafta	Kamuoyu araştırmalarının önemi ve türleri			PY8
4	4. Hafta	Araştırma tasarımı I			PY8
5	5. Hafta	Araştırma tasarımı II			PY8
6	6. Hafta	Örneklem tasarımı I			PY8
7	7. Hafta	Örneklem tasarımı II			PY8
8	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav			
	9. Hafta	Verli toplama I			PY8
9	10. Hafta	Verli toplama II			PY8
10	11. Hafta	Ölçme I			PY8
11	12. Hafta	Ölçme II			PY8
12	13. Hafta	Verilerin analizi			PY8
13	14. Hafta	Kamuoyu araştırmalarının raporlanması ve sunumu			PY8
14	15. Hafta	Kamuoyu araştırma larında etik			PY8
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı			
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütölen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
Örnek Sorular		1) Aşağıdakilerden hangisi nitel veri toplama araçlarından değildir? A) Görüşme B) Odak grup görüşmeleri C) Anketler D) Gözlem E) Belge incelemesi 2) Aşağıdakilerden hangisi ikincil veri kaynaklarından birisi değildir? A) Milli kütüphane B) Üniversite kütüphanesi C) İstatistik kurumu D) Firma içi e-posta E) Yüz yüze anket			
Cevap Anahtarı		C- E			
Kaynak Kitap		Kamuoyu Araştırmaları Yazar: Pat Callbek Harper , Celinda C. Lake Genel Yayın Yönetmeni: Yusuf Ziya Aydoğan Yayınevi : Eğitim Kitabevi Yayınları 2008 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Teknikler Prof. Dr. Aysel AZİZ 12. Baskı 2018 Nobel Akademik Yayıncılık			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Kamuoyu Araştırmaları ve Su Tüketim Bilinci Üzerine Bir Uygulama İlknur Esen Yıldırım Nisan 2010 / 1. Baskı			

HİR216 POPÜLER KÜLTÜR

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr.Üyesi Murat SEYFİ
Oda Numarası	2/20
E-Posta	murat.seyfi@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09:15-12:00
Derslik	Z/22
Dersin Amacı	Bu ders kapsamında kültür, popüler kültür, kitle kültürü, kültür endüstrisi, kültürel emperyalizm gibi kavramlar ele alınması amaçlanmaktadır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR201	1	0	24.1.HİR216.1.0	Kültür, Kitle Kültürü Ve Popüler Kültür.
	24	1	HİR216	1	1	24.1.HİR216.1.1	İnsan ve toplum ile kültür arasındaki bağı bilir
	24	1	HİR216	2	0	24.1.HİR216.2.0	Kültür, Kitle Kültürü Ve Popüler Kültür
	24	1	HİR216	2	2	24.1.HİR216.2.2	Halk olmayan ve halk kültürünü bilir, farklılıklarını kavrar
	24	1	HİR216	2	3	24.1.HİR216.2.3	Popüler kültür kavramlarını bilir.
	24	1	HİR216	3	0	24.1.HİR216.3.0	Kültür, Kitle Kültürü Ve Popüler Kültür
	24	1	HİR216	3	4	24.1.HİR216.3.4	Yüksek, Halk ve Kitle kültür tiplerini bilir
	24	1	HİR216	3	5	24.1.HİR216.3.5	Kültür, bilinç ve ideoloji bağı kavrar
	24	1	HİR216	4	0	24.1.HİR216.4.0	Kapitalizm Öncesi Kültürel Tarihçe
	24	1	HİR216	4	6	24.1.HİR216.4.6	İlk yaşam biçimleri ve kültürün ortaya nasıl çıktığını bilir
	24	1	HİR216	4	7	24.1.HİR216.4.7	İlk imparatorlukları ve kültürün nasıl üretilmeye başladığını bilir
	24	1	HİR216	4	8	24.1.HİR216.4.8	Feodak yapı içerisinde kültürün nasıl üretilmeye başladığını bilir
	24	1	HİR216	5	0	24.1.HİR216.5.0	Kapitalizm ve Kültür
	24	1	HİR216	5	10	24.1.HİR216.5.9	Kapitalizm ve kültür ilişkisini bilir
	24	1	HİR216	6	0	24.1.HİR216.6.0	Türkiye de Popüler Kültür
	24	1	HİR216	6	12	24.1.HİR216.6.10	Türkiye de Kitle iletişimi yapıları ve üretilen popülerli kavramının nasıl oluştuğunu bilir.
	24	1	HİR216	7	0	24.1.HİR216.7.0	Farklı Sektörlerde Popülerlik ve Toplumsal Yansımaları
	24	1	HİR216	7	15	24.1.HİR216.7.11	Popüler yiyecek ve içecek örneklerini bilir
	24	1	HİR216	8	0	24.1.HİR216.8.0	Farklı Sektörlerde Popülerlik ve Toplumsal Yansımaları
	24	1	HİR216	8	18	24.1.HİR216.8.12	Popüler dille satışın nasıl yapıldığını ve örnekleriyle bilir
24	1	HİR216	8	19	24.1.HİR216.8.13	Bağımlılık ve Popüler kültür ilişkisini bilir	
24	1	HİR216	9	0	24.1.HİR216.9.0	Siyasal Hayat ve Popüler Kültür	

	24	1	HİR216	9	22	24.1.HİR216.8.14	Siyasal hayat içerisinde Popüler kültür etkisini bilir.	
	24	1	HİR216	10	0	24.1.HİR216.10.0	İş Hayatı ve Popüler Kültür	
	24	1	HİR216	10	25	24.1.HİR216.10.15	İş Hayatı, iş ilişkileri ve İş kazaları ve popüler kültür yansımalarını bilir.	
	24	1	HİR216	11	0	24.1.HİR216.11.0	Birey ve Popülerite	
	24	1	HİR216	11	27	24.1.HİR216.11.16	Bireylerin popüler kimliği nasıl oluşur, bilir	
	24	1	HİR216	11	28	24.1.HİR216.11.17	Kişiler arası iletişim ve Popüler Kültür ilişkisini bilir.	
	24	1	HİR216	11	28	24.1.HİR216.11.18	Popüler Kültür ün meslek seçimi üzerine etkisini bilir.	
	24	1	HİR216	12	0	24.1.HİR216.12.0	Popülerleştirilmeyenler	
	24	1	HİR216	12	29	24.1.HİR216.12.19	Popüler olup popülerleştirilmeyen örnekleri bilir.	
	24	1	HİR216	12	29	24.1.HİR216.12.20	Kötü popülerleştirilenlerden örnekleri bilir	
	24	1	HİR216	13	0	24.1.HİR216.13.0	Kuramsal Yaklaşımlar	
	24	1	HİR216	13	30	24.1.HİR216.13.21	İdealist felsefede kültüre yaklaşımları bilir	
	24	1	HİR216	13	31	24.1.HİR216.13.22	Marksist felsefede kültüre yaklaşımları bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları					İlgili Program Yeterliği	
1	2- 6 Şubat 2026		Kültür, Kitle Kültürü Ve Popüler Kültür.					
2	2. Hafta		Kültür, Kitle Kültürü Ve Popüler Kültür					
3	3. Hafta		Kültür, Kitle Kültürü Ve Popüler Kültür					
4	4. Hafta		Kapitalizm Öncesi Kültürel Tarihçe					
5	5. Hafta		Kapitalizm ve Kültür					
6	6. Hafta		Türkiye de Popüler Kültür					
7	7. Hafta		Siyasal Hayat ve Popüler Kültür					
	4-12 Nisan 2026		Ara Sınav					
8	9. Hafta		Farklı Sektörlerde Popülerlik ve Toplumsal Yansımaları					
9	10. Hafta		Farklı Sektörlerde Popülerlik ve Toplumsal Yansımaları					
10	11. Hafta		Birey ve Popülerite					
11	12. Hafta		İş Hayatı ve Popüler Kültür					
12	13. Hafta		Siyasal Hayat ve Popüler Kültür					
13	14. Hafta		Popülerleştirilmeyenler					
14	15. Hafta		Kuramsal Yaklaşımlar					
	2-12 Haziran 2026		Yarıyıl Sonu Sınavı					
	17-25 Haziran 2026		Bütünleme Sınavı					

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	3. "belli bir dönem için geçerli olan, hızlı üretilen ve hızlı tüketilen kültürel öğelerin bütünü". Tanım aşağıdaki kavramlardan hangisine aittir. a. Popüler kültür b. Halk kültürü c. Kitle kültürü d. Siyasal Kültür e. Hiçbiri
Cevaplar	a.
Kaynak Kitap	İrfan Erdoğan Korkmaz Alemdar Popüler Kültür ve İletişim,Erk Yayıncılık, 2005
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-

HİR218 GRAFİK TASARIM II

Öğretim Elemanı	Oğr. Gör. Zuhâl Koca
Oda Numarası	Z-44
E-posta	zuhal.koca@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	Labaratuvar II
Dersin Amacı	Dijital ortamda grafik tasarımın temellerini kavratmak, alanda kullanılan yazılımları tanıtmak, piksel tabanlı ve vektörel tasarım programlarının yaygın örnekleri üzerinde uygulama yapmak ve örnek tasarımlar ile dersin kavranması amaçlanmaktadır.

	Okul	Program	Ders Kodu	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR218	1	0	24.1.HİR218.1.0	Photoshop'ta Döndürme (Transform)
	24	1	HİR218	1	1	24.1.HİR218.1.1	Bir katmanın nasıl döndürüldüğü kavranacaktır.
	24	1	HİR218	1	2	24.1.HİR218.1.2	Döndürme işleminin kısayolları, ek özellikler kavranacaktır.
	24	1	HİR218	1	3	24.1.HİR218.1.3	Nesnelerin döndürülmesinin kullanım alanı ve uygulamaları kavranacaktır
	24	1	HİR218	2	0	24.1.HİR218.2.0	Maskeleme Yapmak
	24	1	HİR218	2	4	24.1.HİR218.2.4	Adobe Photoshop yazılımında katman maskeleme ne olduğunun kavranması.
	24	1	HİR218	2	5	24.1.HİR218.2.5	Maskelemenin farklı kullanım alanları hakkında bilgi edinilmesi
	24	1	HİR218	2	6	24.1.HİR218.2.6	Maskeleme için uygulamanın yapılması ve kavranması
	24	1	HİR218	3	0	24.1.HİR218.3.0	Photoshop Kıрма Yapmak
	24	1	HİR218	3	7	24.1.HİR218.3.7	Photoshop'ta kırma aracının kullanım alanlarının kavranması
	24	1	HİR218	3	8	24.1.HİR218.3.8	Kırma aracının kullanımı ve bununla ilgili ek ayarların yapılması
	24	1	HİR218	3	9	24.1.HİR218.3.9	Kırma aracının kullanımı ve bununla ilgili ek ayarların yapılması
	24	1	HİR218	4	0	24.1.HİR218.4.0	Photoshop'ta Tuval Boyutu
	24	1	HİR218	4	10	24.1.HİR218.4.10	Tuval boyutunun ayarlanmasının kavranması
	24	1	HİR218	4	11	24.1.HİR218.4.11	Tuvali genişletmenin kavranması, çözünürlük, PPI gibi bilgilerin edinilmesi
	24	1	HİR218	4	12	24.1.HİR218.4.12	Resim büyütme ve bununla ilgili ayarların kavranması
	24	1	HİR218	5	0	24.1.HİR218.5.0	Photoshop'ta Düzen (Edit) Menüsü
	24	1	HİR218	5	13	24.1.HİR218.5.13	Düzen menüsünün genel hatlarıyla kavranması
24	1	HİR218	5	14	24.1.HİR218.5.14	Yapıştırma ve özel yapıştırma seçeneklerinin öğrenilmesi	

24	1	HİR218	5	15	24.1.HİR218.5.15	Fill, Stroke, Content-Aware Fill komutlarının kullanımının öğrenilmesi
24	1	HİR218	6	0	24.1.HİR218.6.0	Photoshop'ta Düzen (Edit) Menüsü
24	1	HİR218	6	16	24.1.HİR218.6.16	Warp, Puppet Warp, Perspective Warp komutları ve kullanımının kavranması
24	1	HİR218	6	17	24.1.HİR218.6.17	Warp, Puppet Warp, Perspective Warp komutları ve kullanımının kavranması
24	1	HİR218	6	18	24.1.HİR218.6.18	Yeni Fırça ve Pattern oluşturulması ve kullanılmasının kavranması
24	1	HİR218	7	0	24.1.HİR218.7.0	Photoshop'ta Resim (Image) Menüsü
24	1	HİR218	7	19	24.1.HİR218.7.19	Image menüsü altındaki mode ayarlarının kavranması, resim modunun öneminin kavranması
24	1	HİR218	7	20	24.1.HİR218.7.20	Ayarlar (Adjustment) kısmının kavranması, detaylı renk ayarlarının nasıl yapıldığının kavranması
24	1	HİR218	7	21	24.1.HİR218.7.21	Ayarlar (Adjustment) kısmının kavranması, detaylı renk ayarlarının nasıl yapıldığının kavranması
24	1	HİR218	8	0	24.1.HİR218.8.0	Photoshop'ta Resim (Image) Menüsü
24	1	HİR218	8	22	24.1.HİR218.8.22	Resim büyüklüğü, tuval büyüklüğü ayarlarının kavranması
24	1	HİR218	8	23	24.1.HİR218.8.23	Crop, Trim ayarlarının nasıl yapıldığının kavranması
24	1	HİR218	8	24	24.1.HİR218.8.24	Duplicate, Apply Image komutlarının kullanımı ve kavranması
24	1	HİR218	9	0	24.1.HİR218.9.0	Photoshop'ta Katmanlar (Layers) Menüsü
24	1	HİR218	9	25	24.1.HİR218.9.25	Katmanlar menüsü altında bulunan komutların kullanımı ve kavranması
24	1	HİR218	9	26	24.1.HİR218.9.26	Katmanlar menüsü altında bulunan komutların kullanımı ve kavranması
24	1	HİR218	9	27	24.1.HİR218.9.27	Katmanlar menüsü altında bulunan komutların kullanımı ve kavranması
24	1	HİR218	10	0	24.1.HİR218.10.0	Photoshop'ta Filtreler (Filters) Menüsü
24	1	HİR218	10	28	24.1.HİR218.10.28	Genel hatlarıyla filtreler menüsünün kullanımının kavranması
24	1	HİR218	10	29	24.1.HİR218.10.29	Genel hatlarıyla filtreler menüsünün kullanımının kavranması
24	1	HİR218	10	30	24.1.HİR218.10.30	Genel hatlarıyla filtreler menüsünün kullanımının kavranması
24	1	HİR218	11	0	24.1.HİR218.11.0	Photoshop'ta Filtreler (Filters) Menüsü
24	1	HİR218	11	31	24.1.HİR218.11.31	Genel hatlarıyla filtreler menüsünün kullanımının kavranması
24	1	HİR218	11	32	24.1.HİR218.11.32	Genel hatlarıyla filtreler menüsünün kullanımının kavranması
24	1	HİR218	11	33	24.1.HİR218.11.33	Genel hatlarıyla filtreler menüsünün kullanımının kavranması
24	1	HİR218	12	0	24.1.HİR218.12.0	Photoshop'ta Ayarların Yapılması

24	1	HİR218	12	34	24.1.HİR218.12.34	Preferences manüsü altında bulunan ayarlamaların yapılmasının kavranması
24	1	HİR218	12	35	24.1.HİR218.12.35	Preferences manüsü altında bulunan ayarlamaların yapılmasının kavranması
24	1	HİR218	12	36	24.1.HİR218.12.36	Preferences manüsü altında bulunan ayarlamaların yapılmasının kavranması
24	1	HİR218	13	0	24.1.HİR218.13.0	Photoshop'ta Afiş Tasarımı Projesi
24	1	HİR218	13	37	24.1.HİR218.13.37	Genel hatlarıyla projeye karar verilmesi, örnekler üzerinde tartışma dolayısıyla eleştirel yaklaşımın kavranması,
24	1	HİR218	13	38	24.1.HİR218.13.38	Olması gereken ve olması gerekmeyen biçimsel öğlerin kavranması
24	1	HİR218	13	39	24.1.HİR218.13.39	Projenin tuvalinin hazırlanması
24	1	HİR218	14	0	24.1.HİR218.14.0	Photoshop'ta Afiş Tasarımı Projesi (Devam)
24	1	HİR218	14	40	24.1.HİR218.14.40	Projede kullanılacak materyalin toplanması ve düzenlenmesinin kavranması
24	1	HİR218	14	41	24.1.HİR218.14.41	Projede kullanılacak materyalin toplanması ve düzenlenmesinin kavranması
24	1	HİR218	14	42	24.1.HİR218.14.42	Projede kullanılacak materyalin toplanması ve düzenlenmesinin kavranması

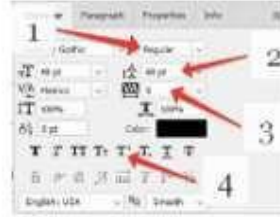
HAFTA	TARİH	DERS KONULARI	İLGİLİ PROGRAM YETERLİLİĞİ
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon Haftası	PY1, PY2
2	2. Hafta	Photoshop'ta Döndürme (Transform)	PY5, PY9, PY13, PY14, PY16
3	3. Hafta	Maskeleme Yapmak	PY5, PY9, PY13, PY14, PY16
4	4. Hafta	Photoshop Kıрма Yapmak	PY5, PY9, PY13, PY14, PY16
5	5. Hafta	Photoshop'ta Tuval Boyutu	PY5, PY9, PY13, PY14, PY16
6	6. Hafta	Photoshop'ta Düzen (Edit) Menüsü	PY5, PY9, PY13, PY14, PY16
7	7. Hafta	Photoshop'ta Düzen (Edit) Menüsü	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16
	28 Mar-05 Nisan 2025	Ara Sınavlar	
8	9. Hafta	Photoshop'ta Resim (Image) Menüsü	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16
9	10. Hafta	Photoshop'ta Katmanlar (Layers) Menüsü	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16
10	11. Hafta	Photoshop'ta Filtreler (Filters) Menüsü	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16
11	12. Hafta	Photoshop'ta Filtreler (Filters) Menüsü	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16
12	13. Hafta	Photoshop'ta Ayarların Yapılması	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16
13	14. Hafta	Photoshop'ta Afiş Tasarımı Projesi	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16, PY18

14	15. Hafta	Photoshop'ta Afiş Tasarımı Projesi (Devam)	PU5, PY9, PY13, PY14, PY16, PY18
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavları	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavları	

Değerlendirme

Bu ders için derste anlatılan bilgilerden sınav yapılacaktır. Arasınavların katkısı %40 dönem sonu sınavının katkısı %60 olacaktır. Derse katılım ve uygulamalardan ekstra puan verilecektir.

ÖRNEK SORULAR



1. Solda Photoshop yazılımına ait **character paneli (karakter)** verilmiştir. Sağda açıklaması verilen işlevlerin karşısına ilgili komutun numarasını yazınız. (20 p)

①	Yazının kalın, italik, gibi ayarlarını yapar.
②	Satır aralığını ayarlamak için kullanılır.
④	Karakteri üst karakter yapar.
③	Harf aralığını ayarlar.



2. Yanda Photoshop yazılımına ait bazı araçlar (tools) verilmiştir. Aşağıda açıklaması verilen işlevlerin karşısına ilgili komutun numarasını yazınız. (45 p)

- Bağımsız bir şekilde çizilen alanı seçmek için kullanılır.
- Bu araç sınırları birbirinden ayrı alanları hızlı ve kolay biçimde seçmek için kullanılır.
- Bu araç uygulanan bölgeyi bulanıklaştırır.
- Fotoğraflardaki kırmızı göz problemini gidermek için kullanılır.
- Resim ve fotoğrafı soldurmak için kullanılır.
- Resimde istenmeyen bir lekeyi silmek için bu aracı kullanınız.
- Seçilmek istenen alanın aynı ton veya renkteki kenarlarına yapışır, bir seçim aracıdır.
- Tıklanan yer ve yakınında aynı ton veya renkteki alanı hızlı seçmek için kullanılır.
- Tuvali kırmak için kullanılır.

3. Aşağıdakilerden hangisi bir katmanın döndürülmesi için kullanılır?

- a) Alt+Z b) Ctrl+T c) Ctrl+A d) Ctrl+D

4. Bir Photoshop belgesini farklı kaydetmek için hangi kısayol kullanılır?

- a) Ctrl + Alt + P b) F2 c) Ctrl + Shift + S d) Ctrl + S

5. Photoshop'ta kullanılan Hue/Saturation (Ton/Doygunluk) komutunun kısayol tuşu nedir?

- a) Alt + F5 b) Shift + F5 c) Ctrl + U d) Ctrl + H e) Ctrl + H + S

6. Photoshop'ta kullanılan Seçimi Ters Çevirme (Invert) komutunun kısayol tuşu nedir?

- a) Alt + F2 b) Shift + Ctrl + T c) Ctrl + T d) Ctrl + I e) Alt + Ctrl + T

7. Photoshop'ta açık olmayan bir paneli açmak için hangi menü kullanılır?

- a) Filtreler b) Katmanlar c) Pencereleer d) Düzen e) Paneller

8. Aşağıdakilerden hangisi seçilimi bırak (deselect) komutunun klavye kısayoludur?

- a) Ctrl+A b) Ctrl+Z c) Ctrl+D d) Ctrl+J e) Alt + Ctrl + B

9. Photoshop'ta katman üzerindeki bütün alanı seçmek için hangi komut kullanılır?

- a) Ctrl + B b) Ctrl + F c) Ctrl + T d) Ctrl + A e) Ctrl + S

Not: Sınav süresi 20 dakikadır. Başarılar dilerim.

Dr. Yılmaz Ağca

EVAPLAR



1. Solda Photoshop yazılımına ait **character paneli (karakter)** verilmiştir. Sağda açıklaması verilen işlevlerin karşısına ilgili komutun **numarasını** yazınız. (20 p)

①	Yazının kalın, italik, gibi ayarlarını yapar.
②	Satır aralığını ayarlamak için kullanılır.
④	Karakteri üst karakter yapar.
③	Harf aralığını ayarlar.

⑦	Magnetic Lasso (L)
⑤	Dodge (O)
⑨	Crop (C)
⑧	Magic Wand (A)
③	Blur (R)
④	Eye (Y)
①	Lasso (L)
⑥	Healing Brush (J)
②	Selection Brush (A)

2. Yanda Photoshop yazılımına ait bazı **araçlar (tools)** verilmiştir. Aşağıda açıklaması verilen işlevlerin karşısına ilgili komutun **numarasını** yazınız. (45 p)

- Bağımsız bir şekilde çizilen alanı seçmek için kullanılır.
- Bu araç sınırları birbirinden ayrı alanları hızlı ve kolay biçimde seçmek için kullanılır.
- Bu araç uygulanan bölgeyi bulanıklaştırır.
- Fotoğraflardaki kırmızı göz problemini gidermek için kullanılır.
- Resim ve fotoğrafı soldurmak için kullanılır.
- Resimde istenmeyen bir lekeyi silmek için bu aracı kullanırız.
- Seçilmek istenen alanın aynı ton veya renkteki kenarlarına yapışır, bir seçim aracıdır.
- Tıklanan yer ve yakınında aynı ton veya renkteki alanı hızlı seçmek için kullanılır.
- Tuvali kırmak için kullanılır.

3. Aşağıdakilerden hangisi bir katmanın **döndürülmesi** için kullanılır?

- a) Alt+Z b) Ctrl+T c) Ctrl+A d) Ctrl+D

4. Bir Photoshop belgesini **farklı kaydetmek** için hangi kısayol kullanılır?

- a) Ctrl + Alt + P b) F2 c) Ctrl + Shift + S d) Ctrl + S

5. Photoshop'ta kullanılan **Hue/Saturation (Ton/Doygunluk)** komutunun kısayol tuşu nedir?

- a) Alt + F5 b) Shift + F5 c) Ctrl + U d) Ctrl + H e) Ctrl + H + S

6. Photoshop'ta kullanılan **Seçimi Ters Çevirme (Invert)** komutunun kısayol tuşu nedir?

- a) Alt + F2 b) Shift + Ctrl + T c) Ctrl + T d) Ctrl + I e) Alt + Ctrl + T

7. Photoshop'ta **açık olmayan bir paneli açmak** için hangi menü kullanılır?

- a) Filtreler b) Katmanlar c) Pencereler d) Düzen e) Paneller

8. Aşağıdakilerden hangisi **seçilimi bırak (deselect)** komutunun klavye kısayoludur?

- a) Ctrl+A b) Ctrl+Z c) Ctrl+D d) Ctrl+J e) Alt + Ctrl + B

9. Photoshop'ta **katman üzerindeki bütün alanı seçmek** için hangi komut kullanılır?

- a) Ctrl + B b) Ctrl + F c) Ctrl + T d) Ctrl + A e) Ctrl + S

Not: Sınav süresi 20 dakikadır. Başarılar dilerim.


Dr. Yılmaz Ağca

3. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI

HİR313 SPONSORLUK

Öğretim Görevlisi					Prof. Dr. Murat Seyfi		
Oda Numarası							
E-posta					murat.seyfi@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Günümüzde ticari kuruluşların pazar payını ve hatta müşteri payını artırma sürecinde başvurduğu tutundurma faaliyetlerinden biri olan sponsorluk uygulamalarının kapsamını, önemini, stratejini öğretmek amaçlanmaktadır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Progra	Ders	Konu	Kazanı	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	2	HİR313	1	0	24.1.HİR313.1.0	Sponsorluğun Tanımı ve İletişim Sürecindeki Konumu
	24	2	HİR313	1	1	24.1.HİR313.1.1	Sponsorluk kavramını tanımlayabilir.
	24	1	HİR313	1	2	24.1.HİR313.1.2	Sponsorluk uygulamalarının iletişim sürecindeki konumu kavrar.
	24	1	HİR313	1	3	24.1.HİR313.1.3	Sponsorluğun ilişkili olduğu alanları öğrenir.
	24	1	HİR313	2	0	24.1.HİR313.2.0	Sponsorluğun Tarihsel Gelişimi
	24	1	HİR313	2	4	24.1.HİR313.2.4	Sponsorluğun mesenlik ve bağışılıktan farklarını öğrenir.
	24	1	HİR313	2	5	24.1.HİR313.2.5	Sponsorluğun tarihsel gelişiminde Mesenlik ve Medicilerin önemini kavrar.
	24	1	HİR313	2	6	24.1.HİR313.2.6	Sponsorluğun modern dünyadaki sektörel gelişimi öğrenir.
	24	1	HİR313	2	7	24.1.HİR313.2.7	Türkiye’de sponsorluğun gelişim seyrini öğrenir.
	24	1	HİR313	3	0	24.1.HİR313.3.0	Sponsorluğun İşleyişi ve Yönetimi
	24	1	HİR313	3	8	24.1.HİR313.3.8	Sponsorluğun İşleyişi ile ilgili temel teorileri öğrenir.
	24	1	HİR313	3	9	24.1.HİR313.3.9	Sponsorluk yönetimi ve planlamasını görür ve yapabilir.
	24	1	HİR313	3	10	24.1.HİR313.3.10	Sponsorluk endüstrisinin gelişim sürecinin mantığını kavrar.
	24	1	HİR313	3	11	24.1.HİR313.3.11	Sponsorluğun yönetimini gerçekleştirebilir.
	24	1	HİR313	4	0	24.1.HİR313.4.0	Sponsorluğun Yapılma Amaçları
	24	1	HİR313	4	12	24.1.HİR313.4.12	Sponsorluğun genel amaçlarının neler olduğunu öğrenir.
	24	1	HİR313	4	13	24.1.HİR313.4.13	Sponsorluğun reklam ve reklam amaçlarıyla ilişkisini kavrar.
	24	1	HİR313	4	14	24.1.HİR313.4.14	Sponsorluğun halkla ilişkiler disiplininin amaçları ile olan ilişkisini kavrar.
	24	1	HİR313	4	15	24.1.HİR313.4.15	Sponsorluğun pazarlama disiplininin amaçları ile olan ilişkisini kavrar.
	24	1	HİR313	5	0	24.1.HİR313.5.0	Sponsorluk Kategorileri
	24	1	HİR313	5	16	24.1.HİR313.5.16	Sponsorluğun sınıflandırılmasını yapabilir.
	24	1	HİR313	5	17	24.1.HİR313.5.17	Sponsorluğun sponsor açısından değerlendirilmesini yapabilir.
	24	1	HİR313	5	18	24.1.HİR313.5.18	Kişi, kuruluş ve marka açısından sponsorluğu değerlendirebilir.
	24	1	HİR313	6	0	24.1.HİR313.6.0	Sponsorluk Türleri I: Spor Sponsorluğu
24	1	HİR313	6	19	24.1.HİR313.6.19	Spor dallarının ulusal-uluslararası alandaki sponsorluğuna ilişkin detayları öğrenir.	
24	1	HİR313	7	0	24.1.HİR313.7.0	Sponsorluk Türleri II: Kültür ve Sanat Sponsorluğu	
24	1	HİR313	7	20	24.1.HİR313.7.20	Kültür ve sanat sponsorluğunun tarihsel gelişimini öğrenir.	
24	1	HİR313	7	21	24.1.HİR313.7.21	Kültür ve sanat sponsorluğunun uygulama alanlarını öğrenir.	
24	1	HİR313	7	22	24.1.HİR313.7.22	Spor – kültür/sanat sponsorluğunu ayırt edebilir.	
24	1	HİR313	8	0	24.1.HİR313.8.0	Sponsorluk Türleri III – Sosyal Sponsorluk	
24	1	HİR313	8	23	24.1.HİR313.8.23	Sosyal sponsorluk kavramını tanımlar.	
24	1	HİR313	8	24	24.1.HİR313.8.24	Sosyal sponsorluk biçim ve kategorilerini öğrenir.	
24	1	HİR313	8	25	24.HİR313.8.25	Sosyal sponsorluğu diğer sponsorluk türlerinden ayırt edebilir.	
24	1	HİR313	9	0	24.1.HİR313.9.0	Sponsorluğu Etkileyen Uygulamalar	

24	1	HİR313	9	26	24.1.HİR313.9.26	Sponsorluğun pazarlama ile ilişkisini öğrenir.
24	1	HİR313	9	27	24.1.HİR313.9.27	Sponsorluğu etkileyen pazarlama uygulamalarını görür
24	1	HİR313	9	28	24.1.HİR313.9.28	Sponsorluğun pazarlama sürecindeki yerini kavrar.
24	1	HİR313	10	0	24.1.HİR313.10.0	Sponsorluk Planlaması ve Hedef Kitle
24	1	HİR313	10	29	24.1.HİR313.10.29	Sponsorluk planlamasının nasıl yapılması gerektiğini öğrenir.
24	1	HİR313	10	30	24.1.HİR313.10.30	Sponsorluk politikasının hedeflerini öğrenir.
24	1	HİR313	10	31	24.1.HİR313.10.31	Sponsorlukta hedef kitle belirleme kriterlerini öğrenir.
24	1	HİR313	10	32	24.1.HİR313.10.32	Sponsorlukta ikna stratejilerini öğrenir.
24	1	HİR313	11	0	24.1.HİR313.11.0	Sponsorluk Stratejisinin Geliştirilmesi ve Bütçe
24	1	HİR313	11	33	24.1.HİR313.11.33	Sponsorluk stratejisinin kurumsal ve hedef kitle bazı boyutlarını ayırt edebilir.
24	1	HİR313	11	34	24.1.HİR313.11.34	Sponsorluk uygulamalarında kullanılan araçları ayırt edebilir.
24	1	HİR313	11	35	24.1.HİR313.11.35	Sponsorluk bütçe planlamasının nasıl yapılması gerektiğini öğrenir.
24	1	HİR313	12	0	24.1.HİR313.12.0	Sponsorluk Sözleşmesi
24	1	HİR313	12	36	24.1.HİR313.12.36	Sponsorluk sözleşmesinin detaylarını kavrar.
	1	HİR313	13	0	24.1.HİR313.13.0	Sponsorluk Etkinliğinin Değerlendirilmesi
24	1	HİR313	13	37	24.1.HİR313.13.37	Sponsorlukta ölçmenin önemini kavrar.
24	1	HİR313	13	38	24.1.HİR313.13.38	Sponsorlukta değerlendirme sürecini öğrenir.
24	1	HİR313	13	39	24.1.HİR313.13.39	Sponsorluğun ölçülmesinde kullanılan teknikleri ve araçları öğrenir.
Hafta-Tarih			Tarih			İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Sponsorluğun Tanımı ve İletişim Sürecindeki Konumu			PY2-PY19
3	3. Hafta		Sponsorluğun Tarihsel Gelişimi			PY2-PY19
4	4. Hafta		Sponsorluğun İşleyişi ve Yönetimi			PY2-PY19
5	5. Hafta		Sponsorluğun Yapılma Amaçları			PY2-PY19
6	6. Hafta		Sponsorluk Kategorileri			PY10-PY19
7	7. Hafta		Sponsorluk Türleri I: Spor Sponsorluğu			PY19
8-16 Kasım 2025			Ara Sınav			
8	9. Hafta		Sponsorluk Türleri II: Kültür ve Sanat Sponsorluğu			PY-14-PY19
9	10. Hafta		Sponsorluk Türleri III – Sosyal Sponsorluk			PY14-PY19
10	11. Hafta		Sponsorluğu Etkileyen Uygulamalar			PY11-PY19
11	12. Hafta		Sponsorluk Planlaması ve Hedef Kitle			PY11-PY19
12	13. Hafta		Sponsorluk Stratejisinin Geliştirilmesi ve Bütçe			PY19
13	14. Hafta		Sponsorluk Sözleşmesi			PY19
14	15. Hafta		Sponsorluk Etkinliğinin Değerlendirilmesi			PY19
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026			Dönem Sonu Sınavı			
13-21 Ocak 2026			Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme			Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			

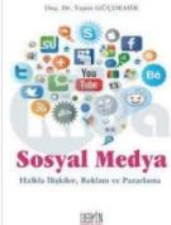
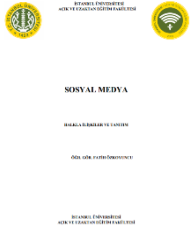
<p>Örnek Sorular</p>	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi sponsorluk etkinliğini ölçmede kullanılan nitel yöntemlerden biridir? a) Omnibus Araştırmaları b) Anket c) Odak Gruplar d) Online Anketler e) GlobalQ</p> <p>2. Sosyal sponsorluk ile ilgili aşağıdakilerden hangisi söylenemez? a) Sosyal sponsorlukta kuruluşun faaliyet alanı ile sponsor olunan etkinliğin uyum göstermesi önemli değildir. b) Kuruluşları sosyal sponsorluk faaliyetlerine yönelten nedenlerden biri de teşvik ve vergi indirimleridir. c) Sosyal sponsorluk aracılığıyla kuruluşlar rekabet avantajı elde ederler. d) Sosyal sponsorluk çalışmalarında toplumsal beklentiden ziyade kurumsal beklenti daha önemlidir. e) Sosyal sponsorluk çalışmaları genellikle sivil toplum kuruluşları aracılığıyla gerçekleştirilir.</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi basım-yayım sponsorluğunda gerçekleştirilen destek türleri arasında yer almaz? a) Eserin basım giderlerinin karşılanması b) Yazarlara karşılıksız burs verilmesi c) Belli miktarda eser satın alınması d) Bilimsel eserlere yayım desteği sağlanması e) Gazetelerin yayım promosyonlarının desteklenmesi</p> <p>4. Heider tarafından oluşturulmuş ve bireylerin bir şekilde bağlandıklarını algıladıkları nesnelere arasındaki ilişkileri inceleyen teori aşağıdakilerden hangisidir? a) Şema b) Etki hiyerarşisi c) Sosyal kimlik d) Sosyal değişim e) Denge</p> <p>5. Kelime kökeni Yunanca philanthropy olan ve anlamına gelen hayırseverlik kavramı, bir bireyin veya grubun ortak faydayı geliştirmek ve yaşam koşullarını iyileştirmek için yaptıkları gönüllü bağışları ifade etmektedir. Cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir? a) İyiliksever b) İnsan sevgisi c) Hayır sahibi d) Yardımsever e) Bağışçılık</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1. c / 2. a / 3.b / 4.e / 5.b</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları Erzurum, 2024</p> <p>Editör : Raci Taşcıoğlu</p> 

HİR307 SOSYAL MEDYA

Öğretim Görevlisi		Hıdır POLAT					
Oda Numarası							
E-posta		hidir.polat@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik		Z22					
Dersin Amacı		Gelişen dünyanın temel dinamiklerinden biri olan ve iletişim sürecini baştan aşağıya değiştiren sosyal medyanın gelişim sürecini, araçlarını, halkla ilişkiler, reklam ve pazarlama gibi işletme fonksiyonlarına etkilerini öğretmek ve kullanımına ilişkin farkındalığı arttırmak amaçlanmaktadır.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	2 4	2	HİR307	1	0	24.1.HİR307.1.0	İnternet ve Sosyal Medyanın Gelişimi
	2 4	2	HİR307	1	1	24.1.HİR307.1.1	İnternetin gelişim seyrini öğrenir.
	2 4	1	HİR307	1	2	24.1.HİR307.1.2	Web 1.0,2.0,3.0 kavramlarını tanımlayabilir.
	2 4	1	HİR307	1	3	24.1.HİR307.1.3	Webin gelişim sürecini kavrar ve temel ayırt edici noktalarını ayırt edebilir.
	2 4	1	HİR307	2	0	24.1.HİR307.2.0	Sosyal Medya – Geleneksel Medya
	2 4	1	HİR307	2	4	24.1.HİR307.2.4	Sosyal medyayı tanımlayabilir.
	2 4	1	HİR307	2	5	24.1.HİR307.2.5	Geleneksel medyayı tanımlayabilir.
	2 4	1	HİR307	2	6	24.1.HİR307.2.6	Sosyal medya ve geleneksel medya farklılıklarını öğrenir.
	2 4	1	HİR307	2	7	24.1.HİR307.2.7	Sosyal medyanın özelliklerini öğrenir.
	2 4	1	HİR307	3	0	24.1.HİR307.3.0	Sosyal Medya Araçları ve Kullanım Alanları
	2 4	1	HİR307	3	8	24.1.HİR307.3.8	Sosyal medya araçlarının neler olduğunu öğrenir.
	2 4	1	HİR307	3	9	24.1.HİR307.3.9	En çok tercih edilen sosyal medya araçlarını ve kullanım amaçlarını kavrar.
	2 4	1	HİR307	3	10	24.1.HİR307.3.10	Dünyada ve Türkiye'deki kullanımına ilişkin bilgi sahibi olur.
	2 4	1	HİR307	4	0	24.1.HİR307.4.0	Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya
	2 4	1	HİR307	4	11	24.1.HİR307.4.11	Yeni medya çerçevesinde halkla ilişkiler disiplinin tanımlayabilir.
	2 4		HİR307	4	12	24.1.HİR307.4.12	Sosyal ağların halkla ilişkiler disiplini çerçevesinde nasıl kullanıldığını öğrenir.
	2 4	1	HİR307	5	0	24.1.HİR307.5.0	Sosyal Medyada Halkla İlişkiler Uygulamaları
	2 4	1	HİR307	5	13	24.1.HİR307.5.13	Sosyal medyada itibar yönetiminin önemini ve detaylarını kavrar.
	2 4	1	HİR307	5	14	24.1.HİR307.5.14	Sosyal medyada imaj yönetiminin önemini ve detaylarını kavrar
2 4	1	HİR307	5	15	24.1.HİR307.5.15	Sosyal medyada kriz yönetiminin önemini ve detaylarını kavrar.	

2 4	1	HİR307	6	0	24.1.HİR307.6. 0	Sosyal Medyada Halkla İlişkiler Uygulama Örnekleri
2 4	1	HİR307	6	16	24.1.HİR307.6. 16	Sosyal medyada kriz yönetim örnekleri ile bilgisini pekiştirir.
2 4	1	HİR307	6	17	24.1.HİR307.6. 17	Sosyal medyada halkla ilişkiler kampanyasının nasıl yapılacağını örnekler üzerinden öğrenir.
2 4	1	HİR307	6	18	24.1.HİR307.6. 18	Sosyal medyada sosyal sorumluluk projesi örneği üzerinden bilgisini pekiştirir.
2 4	1	HİR307	7	0	24.1.HİR307.7. 0	Reklam ve Sosyal Medya
2 4	1	HİR307	7	19	24.1.HİR307.7. 19	Reklam tanımını ve kapsamını öğrenir.
2 4	1	HİR307	7	20	24.1.HİR307.7. 20	Reklam araçlarını tanımlayabilir.
2 4	1	HİR307	7	21	24.1.HİR307.7. 21	Sosyal medya ve reklam arasındaki ilişkiyi kavrar.
2 4	1	HİR307	7	22	24.1.HİR307.7. 22	Sosyal medyada reklam amaçlı kullanılan mecraları öğrenir.
2 4	1	HİR307	8	0	24.1.HİR307.8. 0	Sosyal Medya Reklamları ve Modelleri
2 4	1	HİR307	8	23	24.1.HİR307.8. 23	Facebook reklamcılığı ve özelliklerini açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	8	24	24.1.HİR307.8. 24	Twitter reklamcılığını ve özelliklerini açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	8	25	24.1.HİR307.8. 25	Sosyal medya reklamcılığındaki modelleri açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	8	26	24.1.HİR307.8. 26	Örneklerle bilgisini pekiştirir.
2 4	1	HİR307	9	0	24.HİR307.9.0	Pazarlama ve Sosyal Medya
2 4	1	HİR307	9	27	24.1.HİR307.9. 27	Pazarlama kavramını tanımlayabilir ve kapsamını çizebilir.
2 4	1	HİR307	9	28	24.1.HİR307.9. 28	Yeni medya ile değişen pazarlama anlayışını açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	10	0	24.1.HİR307.10. .0	Sosyal Medya Pazarlaması
2 4	1	HİR307	10	29	24.1.HİR307.10. .29	Sosyal medya pazarlamacılığını açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	10	30	24.1.HİR307.10. .30	İçerik pazarlaması kavramını ve kapsamını öğrenir.
2 4	1	HİR307	10	31	24.1.HİR307.10. .31	Sosyal medyada içerik pazarlama süreçlerini açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	10	32	24.1.HİR307.10. .32	Gerçek zamanlı pazarlama kavramını ve kapsamını açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	11	0	24.1.HİR307.11. .0	Sosyal Medyada Ölçme ve Değerlendirme
2 4	1	HİR307	11	33	24.1.HİR307.11. .33	Sosyal medyada ölçme ve değerlendirme sürecini öğrenir.
2 4	1	HİR307	11	34	24.1.HİR307.11. .34	Sosyal medya ölçümleme metriklerini öğrenir.
2 4	1	HİR307	11	35	24.1.HİR307.11. .35	Sosyal medyanın ölçülmesinin önemini açıklayabilir.
2 4	1	HİR307	12	0	24.1.HİR307.12. .0	Sosyal Medya Uygulamalarından Örnekler I
2 4	1	HİR307	12	36	24.1.HİR307.11. .36	Sosyal medya pazarlama, reklam ve halkla ilişkiler kampanya örnekleri ile bilgisini pekiştirir.
2 4	1	HİR307	13	0	24.1.HİR307.13. .0	Sosyal Medya Uygulamalarından Örnekler I

2	1	HİR307	13	37	24.1.HİR307.13	Sosyal medya pazarlama, reklam ve halkla ilişkiler kampanya örnekleri ile bilgisini pekiştirir.
4						
Hafta-Tarih		Ders İçerikleri				İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		<i>Oryantasyon Haftası</i>			
2	2. Hafta		<i>İnternet ve Sosyal Medyanın Gelişimi</i>			PY9
3	3. Hafta		Sosyal Medya – Geleneksel Medya			PY9
4	4. Hafta		Sosyal Medya Araçları ve Kullanım Alanları			PY16
5	5. Hafta		Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya			PY9, PY16
6	6. Hafta		Sosyal Medyada Halkla İlişkiler Uygulamaları			PY9, PY6
7	7. Hafta		Sosyal Medyada Halkla İlişkiler Uygulama Örnekleri			PY5, PY9, PY16
8-16 Kasım 2025		Ara Sınav				
8	9. Hafta		Reklam ve Sosyal Medya			PY16
9	10. Hafta		Sosyal Medya Reklamları ve Modelleri			PY16
10	11. Hafta		Pazarlama ve Sosyal Medya			PY9
11	12. Hafta		Sosyal Medya Pazarlaması			PY9
12	13. Hafta		Sosyal Medyada Ölçme ve Değerlendirme			PY8
13	14. Hafta		Sosyal Medya Uygulamalarından Örnekler I			PY5, PY9, PY16
14	15. Hafta		Sosyal Medya Uygulamalarından Örnekler II			PY5, PY9, PY16
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026		Yılsonu (Final) Sınavları				
13-21 Ocak 2026		Bütünleme Sınavları				
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorular çerçevesinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
Örnek Sorular		<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeni medya araçlarının temel özellikleri nelerdir? Kısaca açıklayınız 2. Sosyal medyada kriz yönetimi neden önemlidir? Açıklayınız. 3. Sosyal medyanın halkla ilişkilere etkilerinden 5 tanesini yazınız ve açıklayınız. 				
Cevap Anahtarı		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rogers'a göre bu ağlar en temelde; etkileşim, eş zamansızlık ve kitlesizleştirme olmak üzere 3 temel özelliğe sahiptir. Yani alıcı kaynak konumuna geçerek, içerik üzerinde etkinliğini arttırmakta (etkileşim), içerikleri bir kişiden milyonlara kadar istediğine gönderebilmekte (kitlesizleştirme) ve bunları istediği zamanda (eş zamansızlık) gerçekleştirmektedir. Manovich'e göreyse 5 temel özelliği vardır. Bunlar; sayısal kodlar, algoritmalar gibi dijital kodlamalardan oluştuğunu ifade eden sayısal temsil; görüntü, ses, şekil vb. öğelerin kendi kimliklerini korumalarının yanı sıra daha büyük nesnelere birleşmelerini sağlayan modülerlik; erişim sağlayan otomasyon; medya içeriklerinin sabit değil sonsuz sayıda farklı versiyonuna izin vermesini ifade eden değişkenlik; medyanın sosyal ve bilişimsel katmanlarını ifade eden kod çevrimidir. 2. Bir krizin var olması demek sosyal düzenin, kurum-paydaş etkileşiminin bozulması, kurum itibarı ve meşruiyetinin zarar görmesi demektir. Krizin kuruma yansımalarını bunlarla sınırlandırmak, kavramın etkilerinin kapsamını doğru belirlememek anlamına gelmektedir. Pazar kayıpları, artan yasal denetimler, paydaşların mutsuzlukları ve motivasyon kayıpları, örgütsel başarısızlık krizin etkileri arasında olabileceği gibi kurumun varlığının son bulması da krizin sonuçları arasındadır. Krizin kuruma çıkaracağı faturanın bedeli göz önünde bulundurulduğunda yapılması gereken temel şey proaktif bir kriz yönetim sürecidir. Özellikle de sorun ve risk yönetimlerinin başarıyla gerçekleştirilmesi ve güvenilir bir iletişim altyapısı olmazsa olmazlar arasındadır. Çünkü kriz sürecinde güvenilir imaj oluşturmak için paydaşlarla (iç ve dış) sürekli iletişimde olunmalı ve bu süreçte hem geleneksel hem de yeni medya araçlarından yararlanılmalıdır 3. Sosyal medyanın halkla ilişkilere çok sayıda etkisi vardır. Bunlardan bazıları şunlardır: Yeni Paydaşlar: Sosyal medya yeni sosyal paydaşlar yaratır. Doğrudan İletişim ve Etkileşim: Tüm eşik beğçilerinin ortadan kaldırıldığı aracısız, iletişim ve etkileşim düzeyi yüksek bir süreç oluşturur. Mesajların Yayılması: Mesajların yayılmaz hızı ve kapsamı artmaktadır. 				

	<p>Medya Karması: Eskiden geleneksel medya araçlarına muhtaç olan uygulayıcılar günümüzde ise geleneksel araçları kullanmalarının yanı sıra bu kitle iletişim araçlarını yeni medya araçlarıyla birlikte kullanmaktadır.</p> <p>Hedef-kitle ile İşbirliği: Hedef kitlelerin sosyal medya aracılığıyla içerik üretmeleri ve işletmelerin ise bu içeriklere geri bildirimlerde bulunarak hedef kitleleriyle işbirliği ortamını yaratmasına imkan sağlamaktadır.</p>
Kaynak Kitap	 <p>Yazar : Yeşim Güçdemir Kitap Adı : Sosyal medya halkla ilişkiler, reklam ve pazarlama Yayınevi : Derin Yayınları Yıl : 2017</p>
Yarımcı Kaynaklar	 <p>http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/halklailiskilervetanitim_ue/sosyalmedya.pdf</p>


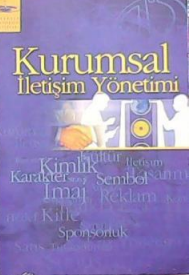
HİT301 KURUMSAL İLETİŞİM

Öğretim Üyesi					Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan		
Oda Numarası					Z-41		
E-posta					fatih.ceylan@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik					Z22		
Dersin Amacı					Kurumsal özellik taşıyan ve bu özelliklerle toplumsal yapının bir parçası haline gelen firmaların kurum içinde ve dışında kurdukları iletişimin öğretilmesi amaçlanmaktadır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİT301	1	0	24.1.HİT301.1.0	Kurumsal İletişim Tanım ve Kapsam
	24	1	HİT301	1	1	24.1.HİT301.1.1	İletişim ve kurumsal iletişim kavramlarına hakim olur
	24	1	HİT301	1	2	24.1.HİT301.1.2	İletişimin ne olduğu ve kurumlardaki işlevi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİT301	1	3	24.1.HİT301.1.3	İletişimin kurumlardaki etkinliğini bilir
	24	1	HİT301	1	4	24.1.HİT301.1.4	Kurumsal iletişimin kapsamını öğrenir.
	24	1	HİT301	2	0	24.1.HİT301.2.0	Kurumların İletişime Yaklaşımı
	24	1	HİT301	2	1	24.1.HİT301.2.1	Bürokratik iletişim biçimini öğrenir.
	24	1	HİT301	2	2	24.1.HİT301.2.2	Manipülatif iletişim biçimini öğrenir.
	24	1	HİT301	2	3	24.1.HİT301.2.3	Demokratik iletişim biçimini öğrenir.
	24	1	HİT301	2	4	24.1.HİT301.2.4	Orantısız iletişim biçimini öğrenir.
	24	1	HİT301	3	0	24.1.HİT301.3.0	Kurumsal İletişimin Sınıflandırılması
	24	1	HİT301	3	1	24.1.HİT301.3.1	Kurumsal iletişim sürecini yorumlar.
	24	1	HİT301	3	2	24.1.HİT301.3.2	Kurumsal iletişimin işlevlerini, hedeflerini ve öğelerini bilir.
	24	1	HİT301	3	3	24.1.HİT301.3.3	Kurumsal iletişimin sınıflandırmasını yapabilir
	24	1	HİT301	4	0	24.1.HİT301.4.0	Kurumsal Dizayn, Kurumsal Kültür ve Kurumsal İmaj
	24	1	HİT301	4	1	24.1.HİT301.4.1	Kurumun dizaynını sembollerini, logosunu ve karakterini öğrenir
	24	1	HİT301	4	2	24.1.HİT301.4.2	Kurum kültürünü öğrenir ve kurumsal bağlılığa etkisini yorumlar
	24	1	HİT301	4	3	24.1.HİT301.4.3	Kurumsal imajın kurum içi ve kurum dışında önemini kavrar
	24	1	HİT301	5	0	24.1.HİT301.5.0	Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim ve Planlama
	24	1	HİT301	5	1	24.1.HİT301.5.1	Kurum felsefesini ve vizyonunu öğrenir.
	24	1	HİT301	5	2	24.1.HİT301.5.2	Stratejik yönetim kavramını tanımlar.
	24	1	HİT301	5	3	24.1.HİT301.5.3	Planlama aşamalarını öğrenir ve stratejik plan oluşturabilir.
	24	1	HİT301	5	4	24.1.HİT301.5.4	Analizler ve sorun tespiti yapar.
	24	1	HİT301	6	0	24.1.HİT301.6.0	Kurumsal Reklamcılık
	24	1	HİT301	6	1	24.1.HİT301.6.1	Reklam kavramını öğrenir.
	24	1	HİT301	6	2	24.1.HİT301.6.2	Kurumsal iletişim ile reklam arasındaki ilişkiyi kurar.
	24	1	HİT301	6	3	24.1.HİT301.6.3	Kurumsal imaja reklamın etkisini kavrar.
	24	1	HİT301	6	4	24.1.HİT301.6.4	Kurumsal reklam stratejileri ve uygulamaları konusunda bilinçlenir.
	24	1	HİT301	7	0	24.1.HİT301.7.0	Kurum İçi Halkla İlişkiler
	24	1	HİT301	7	1	24.1.HİT301.7.1	Yönetim ve Halkla ilişkiler kavramı arasında bağlantı kurar.
	24	1	HİT301	7	2	24.1.HİT301.7.2	Kurumsal halkla ilişkiler politikaları oluşturabilir.
24	1	HİT301	7	3	24.1.HİT301.7.3	Kurumsal halkla ilişkileri öğrenir.	
24	1	HİT301	7	4	24.1.HİT301.7.4	Kurum içi halkla ilişkiler ve hedef kitle bağlantısını yorumlayabilir.	
24	1	HİT301	8	0	24.1.HİT301.8.0	Kurumsal İletişim ve Sponsorluk	
24	1	HİT301	8	1	24.1.HİT301.8.1	Sponsorluk tanımı, kapsamı, tarihçesi ve türlerini öğrenir.	
24	1	HİT301	8	2	24.1.HİT301.8.2	Sponsorluğun kurumsal amaçlarını öğrenir.	
24	1	HİT301	8	3	24.1.HİT301.8.3	Kurumların sponsor seçimindeki adımları bilir.	
24	1	HİT301	8	4	24.1.HİT301.8.4	Kurum ve sponsorluk ilişkisini kurabilir.	
24	1	HİT301	9	0	24.1.HİT301.9.0	Kurumsal İletişim ve Kişisel Satış	
24	1	HİT301	9	1	24.1.HİT301.9.1	Kişisel satış kavramını öğrenir.	

24	1	HİT301	9	2	24.1.HİT301.9.2	Kişisel satış güçlü ve zayıf yönlerini öğrenir
24	1	HİT301	9	3	24.1.HİT301.9.3	Müşteri ve kurum arasındaki ilişkiyi kurabilir.
24	1	HİT301	9	4	24.1.HİT301.9.4	Kişisel satış sürecine hakim olur
24	1	HİT301	10	0	24.1.HİT301.10.0	Kurumsal İletişim ve Satış Tutundurma
24	1	HİT301	10	1	24.1.HİT301.10.1	Satış tutundurma faaliyetlerinin önemini kavrar.
24	1	HİT301	10	2	24.1.HİT301.10.2	Satış tutundurma etkinliklerini sınıflandırabilir.
24	1	HİT301	11	0	24.1.HİT301.11.0	Kurumsal İletişim ve Pazarlama
24	1	HİT301	11	1	24.1.HİT301.11.1	Pazarlama kavramını öğrenir
24	1	HİT301	11	2	24.1.HİT301.11.2	Pazar araştırması yapabilir.
24	1	HİT301	11	3	24.1.HİT301.11.3	Pazarlama iletişimini kavrar
24	1	HİT301	12	0	24.1.HİT301.12.0	Kurumsal İletişim ve Etkili İletişim Çabaları
24	1	HİT301	12	1	24.1.HİT301.12.1	Kurum içi iletişim kanallarını öğrenir.
24	1	HİT301	12	2	24.1.HİT301.12.2	Kurum içi ve dışı hedef kitlelere uygun araçlara karar verebilir.
24	1	HİT301	13	0	24.1.HİT301.13.0	Kurumsal İletişimin Toplumsal Sorumluluk ve Etik Boyutu
24	1	HİT301	13	1	24.1.HİT301.13.1	Toplumsal sosyal sorumluluk kavramını ve önemini anlar.
24	1	HİT301	13	2	24.1.HİT301.13.2	Etik davranışı etkileyen etkenleri öğrenir.
24	1	HİT301	13	3	24.1.HİT301.13.3	Kurum içindeki kurallar ve etik ortamın yaratılması

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon Haftası	
2	2. Hafta	Kurumsal İletişim Tanım ve Kapsam	PY2, PY10
3	3. Hafta	Kurumların İletişime Yaklaşımı	PY2, PY10
4	4. Hafta	Kurumsal İletişimin Sınıflandırılması	PY2, PY10
5	5. Hafta	Kurumsal Dizayn, Kurumsal Kültür ve Kurumsal İmaj	PY2, PY10
6	6. Hafta	Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim ve Planlama	PY2, PY10
7	7. Hafta	Kurumsal Reklamcılık	PY2, PY10
8	8-16 Kasım 2025	Kurum İçi Halkla İlişkiler	PY2, PY10
	9. Hafta	ARA SINAVLAR (8-16 Kasım 2025)	PY2, PY10
9	10. Hafta	Kurumsal İletişim ve Sponsorluk	PY2, PY10
10	11. Hafta	Kurumsal İletişim ve Kişisel Satış	PY2, PY10
11	12. Hafta	Kurumsal İletişim ve Satış Tutundurma	PY2, PY10
12	13. Hafta	Kurumsal İletişim ve Pazarlama	PY2, PY10
13	14. Hafta	Kurumsal İletişim ve Etkili İletişim Çabaları	PY2, PY10
14	15. Hafta	Kurumsal İletişimin Toplumsal Sorumluluk ve Etik Boyutu	PY2, PY10
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavları	



Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	<p>1. Kurumun iç ve dış çevreleriyle iletişiminin yönetimiyle ilgili birçok fonksiyonu açıklamak için kullanılan terim aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A. Pazarlama iletişimi B. Yatırımcı ilişkileri C. Kurumsal iletişim D. Çalışanlarla ilişkiler E. Yönetim iletişimi</p> <p>2. Kurum içinde bireylerin nasıl davranması, birbirlerini nasıl etkilemeleri gerektiğini biçimlendiren, işlerin nasıl yapıldığını gösteren ortak paylaşılan inançlar, tutumlar, tahminler ve beklentiler modeline ne ad verilir?</p> <p>A. Kriz B. Kurum kimliği C. Kurum kültürü D. İtibar E. Kurum imajı</p>

	<p>3.Kurum amblemiyle birleşmiş bir şekilde kullanılan, kurumun adı olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A. Logo B. Kurumun imzası C. Amblem D. Tipografi E. Şablon</p> <p>4. “Şirketin borsaya başarılı bir şekilde girmesi sonucu hissedarlarının sayısının artması” aşağıdaki kavramlardan hangisiyle ilgili bir uygulama örneğidir?</p> <p>A. Kurumsal imaj B. Kurumsal sosyal sorumluluk C. Finansal halkla ilişkiler D. Hükümetle iletişim E. Konu yönetimi</p> <p>5. Kurumsal marka aşağıdakilerden hangisi ile kavramsallaştırılmaz?</p> <p>A. Örgütün kökeni ve günlük uygulamaları arasındaki uyum B. Örgütün harici paydaşlar tarafından nasıl algılandığı C. Örgütün harici paydaşlar tarafından nasıl algılandığı D. Örgütün yapılanma biçimi E. Örgütün ulaşmayı istediği yer</p>
Cevap Anahtarı	1.C2. C 3. B 4. C 5. D
Kaynak Kitap	 <p>Başak Solmaz– Kurumsal İletişim Yönetimi</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 <p>AÖF– Kurumsal İletişim Yönetimi</p>

HİR305 HALKLA İLİŞKİLER ARAŞTIRMALARI

Öğretim Üyesi					Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan		
Oda Numarası							
E-posta					Fatih.ceylan@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik					Z22		
Dersin Amacı					Halkla İlişkilerde araştırma sistematığı ve bilimsel yaklaşım kazandırarak, bilimsel tutum geliştirmek, araştırma yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi kazandırarak, araştırmada kullanma, uygulama ve yorumlama becerisi kazandırmak bu dersin genel amacıdır..		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR305	1	0	24.1.HİR305.1.0	Halkla İlişkilerde Araştırmanın Önemi
	24	1	HİR305	1	1	24.1.HİR305.1.1	Halkla İlişkilerde yapılan araştırma alanlarını tanımlar
	24	1	HİR305	1	2	24.1.HİR305.1.2	Halkla İlişkilerde yapılan araştırma alanlarını sınıflandırır
	24	1	HİR305	2	0	24.1.HİR305.2.0	Araştırma yöntem bilimi
	24	1	HİR305	2	1	24.1.HİR305.2.1	Araştırma kavramını tanımlar
	24	1	HİR305	2	2	24.1.HİR305.2.2	Bilim kavramını örnekler ile açıklar
	24	1	HİR305	2	3	24.1.HİR305.2.3	Araştırmada sistematik çözümlenmeler yapabilir
	24	1	HİR305	2	4	24.1.HİR305.2.4	Araştırma yöntem bilimi ile ilgili örnekler verir
	24	1	HİR305	3	0	24.1.HİR305.3.0	Araştırma konusunu belirleme
	24	1	HİR305	3	1	24.1.HİR305.3.1	Kök neden analizi yapar
	24	1	HİR305	3	2	24.1.HİR305.3.2	Araştırma konusunu sınıflandırır
	24	1	HİR305	3	3	24.1.HİR305.3.3	Araştırma Konusunu belirler
	24	1	HİR305	4	0	24.1.HİR305.4.0	Araştırma Problemini tanımlama
	24	1	HİR305	4	1	24.1.HİR305.4.1	Sorun Ağacı yöntemini uygular
	24	1	HİR305	4	2	24.1.HİR305.4.2	Problemin bileşenlerine örnekler verir
	24	1	HİR305	4	3	24.1.HİR305.4.3	Problemin çıktılarını tanımlar
	24	1	HİR305	5	0	24.1.HİR305.5.0	Kaynakların taranması
	24	1	HİR305	5	1	24.1.HİR305.5.1	Bilgi ve bilgi kaynaklarını tanımlar
	24	1	HİR305	5	2	24.1.HİR305.5.2	İnternette kaynak tarama yapar
	24	1	HİR305	5	3	24.1.HİR305.5.3	Kaynak tarama aşamalarını öğrenir
	24	1	HİR305	5	4	24.1.HİR305.5.4	Analizler ve Kaynak tespiti yapar.
	24	1	HİR305	6	0	24.1.HİR305.6.0	Hipotezlerin Yazılması
	24	1	HİR305	6	1	24.1.HİR305.6.1	Hipotez kavramını tanımlar.
	24	1	HİR305	6	2	24.1.HİR305.6.2	Hipotezlere örnekler verir
	24	1	HİR305	6	2	24.1.HİR305.6.2	Hipotezi test eder
	24	1	HİR305	7	0	24.1.HİR305.7.0	Araştırma Yöntem ve Modelini Belirleme
	24	1	HİR305	7	1	24.1.HİR305.7.1	Konu ile ilgili kavramları örnekler ile açıklar
	24	1	HİR305	7	2	24.1.HİR305.7.2	Araştırma konusu ile ilgili model örneklerini ortaya koyar
	24	1	HİR305	7	3	24.1.HİR305.7.3	Araştırma model belirleme süreçlerini uygular
	24	1	HİR305	8	0	24.1.HİR305.8.0	Veri Toplama ve Analiz Etme
	24	1	HİR305	8	1	24.1.HİR305.8.1	Veri kavramını tanımlar
24	1	HİR305	8	2	24.1.2.HİR305.8.2	Nitel ve Nicel Araştırmalara örnekler verir	
24	1	HİR305	8	3	24.1.HİR305.8.3	Veri analizi yapar	
24	1	HİR305	8	4	24.1.HİR305.8.4	Sonuçlar ile ilgili eleştirel yorumlar yapabilir.	
24	1	HİR305	9	0	24.1.HİR305.9.0	Veri Toplama ve Analiz Etme	
24	1	HİR305	9	1	24.1.HİR305.9.1	Veri kavramını tanımlar	
24	1	HİR305	9	2	24.1.HİR305.9.2	Nitel ve Nicel Araştırmalara örnekler verir	

24	1	HİR305	9	3	24.1.HİR305.9.3	Veri analizi yapar
24	1	HİR305	9	4	24.1.HİR305.9.4	Sonuçlar ile ilgili eleştirel yorumlar yapabilir.
24	1	HİR305	10	0	24.1.HİR305.10.0	Veri Toplama ve Analiz Etme
24	1	HİR305	10	1	24.1.2.HİR305.10.1	Veri kavramını tanımlar
24	1	HİR305	10	2	24.1.HİR305.10.2	Nitel ve Nicel Araştırmalara örnekler verir
24	1	HİR305	10	3	24.1.HİR305.3	Veri analizi yapar
24	1	HİR305	10	4	24.1.HİR305.4	4Sonuçlar ile ilgili eleştirel yorumlar yapabilir.
24	1	HİR305	11	0	24.1.HİR305.11.0	Veri Toplama ve Analiz Etme
24	1	HİR305	11	1	24.1.HİR305.11.1	Veri kavramını tanımlar
24	1	HİR305	11	2	24.1.HİR305.11.2	Nitel ve Nicel Araştırmalara örnekler verir
24	1	HİR305	11	3	24.1.HİR305.11.3	Veri analizi yapar
24	1					Sonuçlar ile ilgili eleştirel yorumlar yapabilir.
24	1	HİR305	12	0	24.1.HİR305.12.0	Halkla İlişkiler alanında örnek araştırma yapmak
24	1	HİR305	12	1	24.1.HİR305.12.1	Makale analizi yapar
24	1	HİR305	12	2	24.1.HİR305.12.2	Sosyal medyada yürütülen bir halkla ilişkiler araştırmasını analiz eder
24	1	HİR305	13	0	24.1.HİR305.13.0	Halkla İlişkiler alanında örnek araştırma yapmak
24	1	HİR305	13	1	24.1.HİR305.13.1	Makale analizi yapar
24	1	HİR305	13	2	24.1.HİR305.13.2	Sosyal medyada yürütülen bir halkla ilişkiler araştırmasını analiz eder
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Halkla İlişkilerde Araştırmanın Önemi			PY14, PY16
3	3. Hafta		Araştırma yöntem bilimi			PY14, PY16
4	4. Hafta		Araştırma konusunu belirleme			PY14, PY16
5	5. Hafta		Araştırma Problemini tanımlama			PY14, PY16
6	6. Hafta		Kaynakların taranması			PY14, PY16
7	7. Hafta		Hipotezlerin Yazılması			PY14, PY16
8	8-16 Kasım 2025		Araştırma Yöntem ve Modelini Belirleme			PY14, PY16
9	9. Hafta		ARA SINAVLAR			PY14, PY16
10	10. Hafta		Veri Toplama ve Analiz Etme			PY14, PY16
11	11. Hafta		Veri Toplama ve Analiz Etme			PY14, PY16
12	12. Hafta		Veri Toplama ve Analiz Etme			PY14, PY16
13	13. Hafta		Veri Toplama ve Analiz Etme			PY14, PY16
14	14. Hafta		Halkla İlişkiler alanında örnek araştırma yapmak			PY14, PY16
15	15. Hafta		Halkla İlişkiler alanında örnek araştırma yapmak			PY14, PY16
29 Aralık 2025-8 Ocak 2026			Dönem Sonu Sınavı			
13-21 Ocak 2026			Bütünleme Sınavları			
Değerlendirm			Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
Örnek Sorular			1.Aşağıdakilerden hangisi nitel araştırma yöntemi değildir? A. Derinlemesine görüşme B. İçerik analizi			

	C. Yarı yapılandırılmış görüşme D. Anket E. Hepsi
Cevap Anahtarı	I.D
Kaynak Kitap	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 <p>Durmuş Ekiz</p>

DEĞERLERİMİZ (SEÇMELİ ÜNİVERSİTE DERSİ)

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr.Gör. Fatih Ceylan	
Oda Numarası		
E-posta	fatih.ceylan@gop.edu.tr	
Ders Zamanı		
Derslik		
Dersin Amacı	Öğrencilerimize Değerlerimiz ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır	
Konu ve ilgili kazanım	Değer Kavramı	
	Yerel Değerleri Bilir	
	Evrensel Değerleri Bilir	
	Sevgi ve Saygı	
	Sevginin Hayata Kattığı Anlamı Bilir	
	Saygının Güvenin Oluşmasındaki Katkısını Bilir	
	Adalet	
	Önyargıyı Bilir	
	Eşitliği Bilir	
	Doğruluk ve Dürüstlük	
	Emanet Kavramını Bilir.	
	Güven Kavramını Bilir	
	Aile	
	Ailenin Bireye Katkısını Bilir	
	Ailenin Topluma Katkısını Bilir	
	Ahlak	
	Bireyde ahlak	
	Ailede Ahlak	
	Toplumda Ahlak	
	Kültür Tarih ve Vatan	
	Kültürün Topluma Etkisini Bilir	
	Tarihin Topluma Etkisini Bilir	
	Vatan Sevgisini Bilir	
	Tasarruf Bilinci	
	Sahip Olduklarının Kıymetini Bilir	
	İsrafın Çok Kötü Olduğunu Bilir	
	Merhamet	
	Acı ve Gözyaşına Duyarlı Olmayı Bilir	
	Paylaşmayı Bilir	
	Gerçeğe ve Farklılıklara Saygı	
	Objektif olmayı Bilir	
	Empati Yapmayı Bilir	
Ortak Menfaatleri Büyütmenin Katkısını Bilir		
İnsan Onuruna Saygı		
İnsanın Çok Değerli Varlık Olduğunu Bilir		
Bireysel Tercihlere Saygı Duyar		
Gerçek Bilgiye Ulaşma Hassasiyeti		
Bilmediği şey Hakkında Konuşmamasını Bilir		
Bilginin Gücüne İnanmayı Bilir		
Tekrar		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15-19 Eylül 2025	Dersin İçeriği ve Genel Kavramlar	
2 2. Hafta	Değer Kavramı	PY8-PY10
3 3. Hafta	Sevgi ve Saygı	PY8-PY10
4 4. Hafta	Adalet	PY8-PY10

5	5. Hafta	Doğruluk ve Dürüstlük	PY8-PY10
6	6. Hafta	Aile	PY8-PY10
7	7. Hafta	Ahlak	PY8-PY10
8	8.Hafta	Kültür, Tarih ve Vatan	PY8-PY10
9	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
10	10. Hafta	Tasarruf Bilinci	PY8-PY10
11	11. Hafta	Merhamet	PY8-PY10
12	12. Hafta	Gerçeğe ve Farklılıklara Saygı	PY8-PY10
13	13. Hafta	İnsan Onuruna Saygı	PY8-PY10
14	14. Hafta	Gerçek Bilgiye Ulaşma Hassasiyeti	PY8-PY10
15	15. Hafta	Tekrar	PY8-PY10
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Final Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	S-1) Eşit davranma, haklılık ilkesine bağlılık ve güven olgusunu içeren değer aşağıdakilerden? a. Dürüstlük b. Saygı c. İşbirliği d. Sorumluluk e. Sabır S-2) Ahlaki değerlerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur? a. Evrensel olmayan ahlaki değerler bireysel yükümlülük getirir b. Değerlerin tümü ahlaki değerlerdir c. Doğruluk ve sorumluluk ahlaki değerlerdir d. Evrensel ahlaki değerler insanları bağlayıcı nitelik taşır S-3) Değerlerle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlış bir değerlendirmedir? a. Değerlerimiznin temeli ailedir b. Her değer bütün kültürlerde aynı şekilde kabul görür c. Bir bütün olarak değerler toplumsal hayata ve kişiye yön verir d. Değerlerin oluşumunda içinde yaşanılan kültürün etkisi büyüktür		
Cevap Anahtarı	1-a, 2-b, 3-b		
Kaynak Kitap			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

HİR303 TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI

Öğretim Üyesi		Öğr Gör. Dr. Dursun Yılmaz					
Oda Numarası							
E-Posta		dursun.yilmaz@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Tüketici davranışı kavramının, tüketici davranış modellerinin ve bu alanda temel kavramların öğrenilmesi, tüketici davranışlarına etki eden içsel ve dışsal faktörlerin anlaşılması, tüketici davranışlarıyla psikoloji ve sosyoloji gibi diğer alanlarda geliştirilen kavramların bağının öğrenilmesi.					
D e	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR303	1	1	24.1. HİR303.1	Tüketici davranışlarına ilişkin temel kavramları ve teorileri açıklar.
	24	1	HİR303	1	2	24.1. HİR303.2	Tüketici davranışlarına ilişkin temel kavramları ve teorileri açıklar.
	24	1	HİR303	1	3	24.1. HİR303.3	Tüketici davranışlarına ilişkin temel kavramları ve teorileri açıklar.
	24	1	HİR303	1	4	24.1. HİR303.4	Tüketici davranışlarına ilişkin temel kavramları ve teorileri açıklar.
	24	1	HİR303	1	5	24.1. HİR303.5	Tüketici davranışlarına ilişkin temel kavramları ve teorileri açıklar.
	24	1	HİR303	2	6	24.1. HİR303.6	Tüketici davranışını etkileyen unsurları öğrenir.
	24	1	HİR303	2	7	24.1. HİR303.7	Tüketici davranışını etkileyen unsurları öğrenir.
	24	1	HİR303	2	8	24.1. HİR303.8	Tüketici satın alma sürecini açıklar.
	24	1	HİR303	3	9	24.1. HİR303.9	Tüketici araştırmasını açıklar.
	24	1	HİR303	3	10	24.1. HİR303.10	Tüketici davranışlarındaki yeni eğilimleri tartışır.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon haftası
2	2. Hafta	Tüketici Davranışına Giriş
3	3. Hafta	Tüketici Davranışına Özellikleri
4	4. Hafta	Tüketici Davranışı Teorileri
5	5. Hafta	Algı
6	6. Hafta	Öğrenme ve Hafıza
7	7. Hafta	Güdüleme ve İlgenim
8	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav
9	9. Hafta	Kişilik ve Psikografik Etmenler
10	10. Hafta	Tutum ve İkna
11	11. Hafta	Referans Gruplar ve Aile etkisi
12	12. Hafta	Kültür ve Altkültür

12	13. Hafta	Tüketici Davranışlarında Yeni Eğilimler	
13	14. Hafta	Satın Alma Karar Süreci	
14	15. Hafta	Grup Etkisi ve Sosyal Medya	
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
	Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
	Örnek Sorular		
	Cevap Anahtarı		
	Kaynak Kitap	Kitap Adı: Tüketici Davranışı Yazar/Editör: Yavuz ODABAŞI, Gülfidan BARIŞ Yayınevi: Mediacat Yayınevi Yayın Yılı: 2011 Baskı: 2	
	Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Tüketici Davranışları. Altunışık, R. Beta Yayıncılık. Ed. Çakırer Mehmet Akif, Sezen Bozyiğit (2020) Tüketici Davranışları, Nobel Yayınevi, Ankara.Powerpoint sunumlar	

HİR315 STRATEJİK YÖNETİM

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Gör. Hanifi Karaçınar						
Oda Numarası							
E-Posta	hanifi.karacinar@gop.edu.tr						
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı	Bu derste halkla ilişkiler stratejik bir yönetim fonksiyonu olarak tanımlanmakta ve stratejik planlama sürecini oluşturan fonksiyonlar analiz edilmektedir. Halkla ilişkiler uygulamaları, medya ve etik tartışması ile vaka çalışmaları ekseninde halkla ilişkiler stratejileri incelenmektedir.						
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım 1) Halkla ilişkileri stratejik bir yönetim fonksiyonu olarak kavrar. 2) Halkla İlişkiler uygulamalarında ilgili kamunun vizyon ve misyonuna yönelik politika, strateji, taktik kavramlarını ve işleyişini bilir. 3) Stratejik halkla ilişkiler planlamasını bilir ve uygulama örneklerini değerlendirir.
	24	1	HİR315	1	1	24.1. HİR315.1	
	24	1	HİR315	1	2	24.1. HİR315.2	
	24	1	HİR315	1	3	24.1. HİR315.3	
	24	1	HİR315	1	4	24.1. HİR315.4	
	24	1	HİR315	1	5	24.1. HİR315.5	
	24	1	HİR315	2	6	24.1. HİR315.6	
	24	1	HİR315	2	7	24.1. HİR315.7	
	24	1	HİR315	2	8	24.1. HİR315.8	
	24	1	HİR315	3	9	24.1. HİR315.9	
	24	1	HİR315	3	10	24.1. HİR315.10	
	24	1	HİR315	3	11	24.1. HİR315.11	
24	1	HİR315	4	12	24.1. HİR315.12		

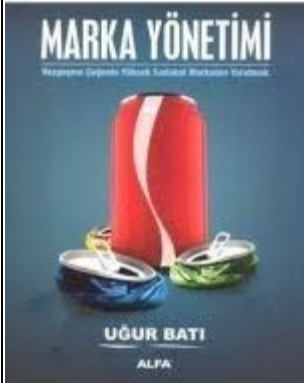
Hafta - Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15-19 Eylül 2025	Oryantasyon haftası	
2 2. Hafta	Dersin Tanıtımı	
3 3. Hafta	Kavramsal Tartışma: Siyasa, Amaç, Hedef, Strateji ve Taktikler	
4 4. Hafta	Stratejik Bir Yönetim Fonksiyonu olarak Halkla İlişkiler	
5 5. Hafta	Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi: Araştırma	
6 6. Hafta	Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi: Planlama	

7	7. Hafta	Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi: Uygulama	
	8-16 Kasım 2025		
8	9. Hafta	Halkla İlişkilerde Stratejik Paydaşlar ve Kamular	
9	10. Hafta	Halkla İlişkilerde Stratejik Konular ve Anlatılar	
10	11. Hafta	Stratejik Halkla İlişkiler: Örnek Olay İncelemeleri	
11	12. Hafta	Stratejik Halkla İlişkiler: Örnek Olay İncelemeleri	
12	13. Hafta	Stratejik Halkla İlişkiler: Örnek Olay İncelemeleri	
13	14. Hafta	Genel Değerlendirme	
14	15. Hafta	Genel değerlendirme	
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
	Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
	Örnek Sorular		
	Cevap Anahtarı		
	Kaynak Kitap		
	Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Biber, A. (2012). Halkla İlişkilerde Teorik Bir Çerçeve. Ankara: Vadi Yayınları.</p> <p>Biber, A. (2021). Halkla İlişkilerde Temel Kavramlar: Tanımlar Örnekler, Açıklamalar, Kaynaklar. Ankara: Nobel.</p> <p>Göksel, A. B. (2021). Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi. Ankara: Nobel.</p> <p>Göztaş, A. ve Topsümer, F. (2012). Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi:Araştır- Planla-Uygula-Değerlendir. Ankara: Seçkin.</p>	

3.SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI

HİR306 İMAJ VE MARKA YÖNETİMİ

Öğretim Görevlisi					Öğr. Gör. Dursun Yılmaz		
Oda Numarası							
E-posta					Dursun.yilmaz@gop.edu.tr		
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı					Bu ders öğrencilerin, marka kavramını daha geniş bir biçimde değerlendirerek marka yapılandırma konusunda gerekli olan stratejik bilgileri edinmelerini, markanın üründen farklılığını göstererek ne olduğu ve neden önemli olduğu üzerine yoğunlaşmasını sağlamaktadır.		
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR306	1	0	24.1.HİR306.1.0	Marka Yönetimi Kavramları
	24	1	HİR306	1	1	24.1.HİR306.1.1	Marka kavramını açıklar
	24	1	HİR306	1	2	24.1.HİR306.1.2	Markalamanın tarihsel gelişimini örnekler ile açıklar
	24	1	HİR306	1	3	24.1.HİR306.1.3	Marka sorumlusunu tanımlayabilir
	24	1	HİR306	2	0	24.1.HİR306.2.0	Marka Yönetimi Kavramları
	24	1	HİR306	2	4	24.1.HİR306.2.4	Etkili marka yönetimini tanımlar.
	24	1	HİR306	2	5	24.1.HİR306.2.5	Klasik marka yönetimine örnek verir.
	24	1	HİR306	2	6	24.1.HİR306.2.6	Modern marka yönetimine örnek verir.
	24	1	HİR306	2	7	24.1.HİR306.2.7	Marka yönetimi boyutlarını açıklar.
	24	1	HİR306	3	0	24.1.HİR306.3.0	Marka yönetimi ve pazarlama
	24	1	HİR306	3	8	24.1.HİR306.3.8	Pazarlama planı oluşturabilir
	24	1	HİR306	3	9	24.1.HİR306.3.9	Marka yönetiminde pazarlama örnekleri verir
	24	1	HİR306	4	0	24.1.HİR306.4.0	Pazarlama Analizi
	24	1	HİR306	4	10	24.1.HİR306.4.10	Ekonomik Analizi tanımlar
	24	1	HİR306	4	11	24.1.HİR306.4.11	Satış Teşkilatını tanımlar
	24	1	HİR306	5	0	24.1.HİR306.5.0	Pazarlama Analizi
	24	1	HİR306	5	12	24.1.HİR306.5.12	Rakip analizi yapar
	24	1	HİR306	5	13	24.1.HİR306.5.13	Pazarlama analizi yapar
	24	1	HİR306	6	0	24.1.HİR306.6.0	Temel Marka Araştırmaları
	24	1	HİR306	6	14	24.1.HİR306.6.14	Tutum ve alışkanlıkları tanımlar
	24	1	HİR306	6	15	24.1.HİR306.6.15	Marka izleme yöntemlerine örnek verebilir
	24	1	HİR306	6	16	24.1.HİR306.6.16	Temel Marka araştırması yapar
	24	1	HİR306	7	0	24.1.HİR306.7.0	Bölümleme
	24	1	HİR306	7	17	24.1.HİR306.7.17	Bölümlemeyi tanımlar ve açıklar
24	1	HİR306	7	18	24.1.HİR306.7.18	Bölümleme ölçütlerine örnek verir	
24	1	HİR306	7	19	24.1.HİR306.7.19	Pazar tarifi yapabilir	
24	1	HİR306	8	0	24.1.HİR306.8.0	Konumlandırma	
24	1	HİR306	8	20	24.1.HİR306.8.20	Konumlandırmayı tanımlar ve açıklar	
24	1	HİR306	8	21	24.1.HİR306.8.21	Değer önerisine örnekler vererek açıklar	
24	1	HİR306	8	22	24.1.HİR306.8.22	İdeal ürün profilini açıklar	
24	1	HİR306	9	0	24.HİR306.9.0	Marka Kimliği ve Kişiliği	
24	1	HİR306	9	23	24.1.HİR306.9.23	Marka Kimliği modellerini örnekler ile açıklar	
24	1	HİR306	9	24	24.1.HİR306.9.24	Marka kişiliği tanımlanır	
24	1	HİR306	10	0	24.1.HİR306.10.0	Marka Mimarisi	
24	1	HİR306	10	25	24.1.HİR306.10.25	Marka portföyünün özelliklerini açıklar	

	24	1	HİR306	10	26	24.1.HİR306.10.2 6	Marka mimarisini tanımlar
	24	1	HİR306	10	27	24.1.HİR306.10.2 7	Marka Portföyünü oluşturabilir
	24	1	HİR306	11	0	24.1.HİR306.11.0	Proje Uygulaması 1
	24	1	HİR306	11	28	24.1.HİR306.11.2 8	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
	24	1	HİR306	13	0	24.1.HİR306.13.0	Proje Uygulaması 2
	24	1	HİR306	13	29	24.1.HİR306.13.2 9	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
			HİR306	14	0	24.1.HİR306.14.0	Proje Uygulaması 3
			HİR306	14	30	24.1.HİR306.14.3 0	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
Hafta-Tarih				Ders İçerikleri			İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026			Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta			Marka Yönetimi Kavramları			PY10-14-19
3	3. Hafta			Marka Yönetimi Kavramları			PY10-14-19
4	4. Hafta			Marka yönetimi ve pazarlama			PY10-14-19
5	5. Hafta			Pazarlama Analizi			PY10-14-19
6	6. Hafta			Pazarlama Analizi			PY10-14-19
7	7. Hafta			Temel Marka Araştırmaları			PY10-14-19
	4-12 Nisan 2026			Ara Sınav			
8	9. Hafta			Bölümleme			PY10-14-19
9	10. Hafta			Konumlama			PY10-14-19
10	11. Hafta			Marka Kimliği ve Kişiliği			PY10-14-19
11	12. Hafta			Marka Mimarisi			PY10-14-19
12	13. Hafta			Proje Uygulaması			PY10-14-19
13	14. Hafta			Proje Uygulaması			PY10-14-19
14	15. Hafta			Proje Uygulaması			PY10-14-19
	2-12 Haziran 2026			Yarıyıl Sonu Sınavları			
	17-25 Haziran 2026			Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme				Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorular çerçevesinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
Örnek Sorular				1) Aşağıdakilerden hangisi bir şirketin pazarlama bölümünde görev alan bir çalışanın unvanı olamaz? a. Kategori müdürü b. Marka yöneticisi yardımcısı c. Pazarlama direktörü d. Ar-Ge müdürü e. Marka yöneticisi 2) Aşağıdakilerden hangisi pazarlama planının strateji geliştirme aşamasında yer almaz? a. Portföy özeti b. Stratejik odaklanma c. Ürün geliştirme d. Pazar büyüme e. Ürün karması			
Cevap Anahtarı				1. d 2.a			
Kaynak Kitap				 Kitap Adı: Marka Yönetimi Derleyen:Uğur Batı Yıl: 2014			

	Yayınevi: Alfa Yayınları Yer: İstanbul
Yarımcı Kaynaklar	 <p>ÖMER ŞENGÜLER</p> <p>MARKA OL E Mİ?</p> <p>"Kitapın KURUCU'U F'ATİH'le birlikte sadece bir markaya değil, Türkiye'nin geleceğine, teknolojiye ve inovasyona bir adım daha yaklaştığımızı düşünüyorum." Prof. PHILIP ESTLER</p> <p>MediaCat</p>

HİR314 DİKSİYON VE ETKİLİ KONUŞMA

Öğretim Üyesi						Prof. Dr. Murat Seyfi	
Oda Numarası							
E-posta						murat.seyfi@gop.edu.tr	
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı						<p>1- Öğrencilerde diksiyon sanatı üzerine farkındalık yaratmak 2- Öğrencilerin bedensel ve sözlü iletişim becerilerini geliştirmek 3- Öğrencilerin düşüncelerini ve duygularını doğru sözcükler seçerek ve doğru bir ses ve söylenişe sahip olarak aktarmalarına destek olmak 4- Türkçeyi konuşma ve yazma kurallarına uygun olarak bilinçli, doğru ve özenli şekilde kullanmaları 5- İş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunları konuşarak, çözebilmeleri; yorumlayıp, değerlendirme yapmaları ve sözlü ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.</p>	
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR314	1	0	24.1.HİT314.1.0	İletişime Giriş – İletişim Nedir?
	24	1	HİR314	1	1	24.1.HİT314.1.1	İletişim kavramının tarihsel çerçevesine hâkim olur.
	24	1	HİR314	1	2	24.1.HİT314.1.2	İletişimin ne olduğu, türlerinin neler olduğu hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR314	1	3	24.1.HİT314.1.3	İletişimin hayatımızdaki yerini ve önemini bilir
	24	1	HİR314	2	0	24.1.HİT314.2.0	Etkili İletişim Nedir?
	24	1	HİR314	2	1	24.1.HİT314.2.1	Etkili iletişim biçimini öğrenir.
	24	1	HİR314	2	2	24.1.HİT314.2.2	Etkili iletişim için gerekli koşulları öğrenir.
	24	1	HİR314	2	3	24.1.HİT314.2.3	Etkili iletişimin önündeki engeller hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR314	2	4	24.1.HİT314.2.4	Etkili iletişimin gerekliliklerini öğrenir.
	24	1	HİR314	3	0	24.1.HİT314.3.0	Diksiyon Kavramı ve Diksiyon Eğitiminin Amacı
	24	1	HİR314	3	1	24.1.HİT314.3.1	Diksiyon kavramı hakkında bilgi sahibi olur
	24	1	HİR314	3	2	24.1.HİT314.3.2	Diksiyonun işlevlerini, hedeflerini ve öğelerini öğrenir.
	24	1	HİR314	3	3	24.1.HİT314.3.3	Diksiyon eğitiminin amacını ve gerekliliğini öğrenir.
	24	1	HİR314	4	0	24.1.HİT314.4.0	Türkçe'nin Ses Özellikleri
	24	1	HİR314	4	1	24.1.HİT314.4.1	Türk Dili hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR314	4	2	24.1.HİT314.4.2	Türk Dili'nin grameri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR314	4	3	24.1.HİT314.4.3	Türk Dili'nin ses özellikleri hakkında bilgi sahibi olur
	24	1	HİR314	5	0	24.1.HİT314.5.0	Konuşma Becerileri ve İyi Bir Konuşmacının Nitelikleri
	24	1	HİR314	5	1	24.1.HİT314.5.1	Konuşma kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR314	5	2	24.1.HİT314.5.2	Konuşma becerilerini öğrenir.
	24	1	HİR314	5	3	24.1.HİT314.5.3	İyi bir konuşmacının niteliklerini analiz eder.
	24	1	HİR314	5	4	24.1.HİT314.5.4	Gözlem yapar ve diyaloglarda sorun tespiti yapar.
	24	1	HİR314	6	0	24.1.HİT314.6.0	Sözlü İletişim ve Retorik
	24	1	HİR314	6	1	24.1.HİT314.6.1	Sözlü iletişim kavramını öğrenir.
	24	1	HİR314	6	2	24.1.HİT314.6.2	Sözlü iletişim ile sözsüz iletişim arasındaki ilişkiyi kurar.
	24	1	HİR314	6	3	24.1.HİT314.6.3	Sözlü iletişimin sosyal hayatımızdaki etkisini kavrar.
	24	1	HİR314	6	4	24.1.HİT314.6.4	Retorik kavramını kapsamlı bir şekilde öğrenir.
	24	1	HİR314	7	0	24.1.HİT314.7.0	Hitabet Kavramı ve Sözün Önemi
	24	1	HİR314	7	1	24.1.HİT314.7.1	Hitabet kavramını özümser.
	24	1	HİR314	7	2	24.1.HİT314.7.2	Konuşma esnasından hitabetin önemini öğrenir.
24	1	HİR314	7	3	24.1.HİT314.7.3	Söz söyleme sanatını ve etkisini öğrenir.	
24	1	HİR314	8	0	24.1.HİT314.8.0	Telaffuz ve Üslup Kuralları	
24	1	HİR314	8	1	24.1.HİT314.8.1	Telaffuz kavramlarını öğrenir.	
24	1	HİR314	8	2	24.1.HİT314.8.2	Telaffuz kurallarını bilir.	

24	1	HİR314	8	3	24.1.HİT314.8.3	Örnek kelimeler üzerinden telaffuz çalışmaları yürütür.
24	1	HİR314	8	4	24.1.HİT314.8.4	Telaffuz ve Üslup ilişkisini kurabilir.
24	1	HİR314	9	0	24.1.HİT314.9.0	Beden Dili: Jest, Mimik, El Kol Hareketleri ve Bedenin Duruşu
24	1	HİR314	9	1	24.1.HİT314.9.1	Beden dili kavramını öğrenir.
24	1	HİR314	9	2	24.1.HİT314.9.2	Jestleri ve ne anlamlara geldiğini öğrenir
24	1	HİR314	9	3	24.1.HİT314.9.3	El Kol hareketlerini ve ne anlamlara geldiğini öğrenir
24	1	HİR314	9	4	24.1.HİT314.9.4	Bedenin duruşlarını ve ne anlamlara geldiğini öğrenir
24	1	HİR314	10	0	24.1.HİT314.10.0	Çalışma Hayatında İletişim ve Konuşma
24	1	HİR314	10	1	24.1.HİT314.10.1	Çalışma hayatında iletişimin önemini kavrar.
24	1	HİR314	10	2	24.1.HİT314.10.2	Çalışma hayatında konuşmanın önemini kavrar.
24	1	HİR314	11	0	24.1.HİT314.11.0	Konuşma Dilinde Anlatım Bozuklukları
24	1	HİR314	11	1	24.1.HİT314.11.1	Anlatım bozukluğu kavramını öğrenir
24	1	HİR314	11	2	24.1.HİT314.11.2	Örnek çalışmalar yapabilir.
24	1	HİR314	11	3	24.1.HİT314.11.3	Konuşma dili ve gramer yapısı arasındaki karşılaştırmayı yapar.
24	1	HİR314	12	0	24.1.HİT314.12.0	Sunum Teknikleri
24	1	HİR314	12	1	24.1.HİT314.12.1	Etkili sunum tekniklerini öğrenir.
24	1	HİR314	12	2	24.1.HİT314.12.2	Sunum araçları hakkında bilgi sahibi olur
24	1	HİR314	13	0	24.1.HİT314.13.0	Sunum Teknikleri 2
24	1	HİR314	13	1	24.1.HİT314.13.1	Topluluk önünde sunum becerilerini öğrenir.
24	1	HİR314	13	2	24.1.HİT314.13.2	Topluluk önünde konuşma becerilerini geliştirir.
24	1	HİR314	13	3	24.1.HİT314.13.3	Topluluk önünde sunum yapmanın kurallarını ve etik ortamı öğrenir
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		İletişime Giriş – İletişim Nedir?			PY2, PY10
3	3. Hafta		Etkili İletişim Nedir?			PY2, PY10
4	4. Hafta		Diksiyon Kavramı ve Diksiyon Eğitiminin Amacı			PY2, PY10
5	5. Hafta		Türkçe'nin Ses Özellikleri			PY2, PY10
6	6. Hafta		Konuşma Becerileri ve İyi Bir Konuşmacının Nitelikleri			PY2, PY10
7	7. Hafta		Sözlü İletişim ve Retorik			PY2, PY10
8	4-12 Nisan 2026		Hitabet Kavramı ve Sözü'n Önemi			PY2, PY10
	9. Hafta		ARA SINAVLAR (8-16 Kasım 2025)			PY2, PY10
9	10. Hafta		Telaffuz ve Üslup Kuralları			PY2, PY10
10	11. Hafta		Beden Dili: Jest, Mimik, El Kol Hareketleri ve Bedenin Duruşu			PY2, PY10
11	12. Hafta		Çalışma Hayatında İletişim ve Konuşma			PY2, PY10
12	13. Hafta		Konuşma Dilinde Anlatım Bozuklukları			PY2, PY10
13	14. Hafta		Sunum Teknikleri			PY2, PY10
14	15. Hafta		Sunum Teknikleri 2			PY2, PY10
	2-12 Haziran 2026		Dönem Sonu Sınavı			
	17-25 Haziran 2026		Bütünleme Sınavları			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
Örnek Sorular		1. İnsanların duygu, düşünce ve isteklerini ifade etmek için kullanabileceği en önemli araç aşağıdakilerden hangisidir? A) İletişim B) Diksiyon C) Telefon D) Dil 2. Latince anlamı “söz söylerken sözcüklerin seçilip, düzenlenerek düşünceleri kolaylıkla anlatma tarzı” olan kelime aşağıdakilerden hangisidir. A) Türkçe B) Konuşma				




	<p>C) Diksiyon D) Boğumlama</p> <p>3. Türkçede genellikle şiddet vurgusu hangi hecede olur? A) İlk B) İkinci C) Üçüncü D) Son</p> <p>4. Beden dilinin günlük yaşantımızdaki önemini belirten söz hangisidir? A) Beden dilini anlamak bir yetenektir. B) Dil söylemezse beden söyler. C) Beden dili bedenimizle verdiğimiz mesajdır. D) Sözsüz mesaj bir mesaj türüdür. E) Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur</p> <p>5. Aşağıdakilerden hangisi sözsüz mesajdır? A) Gülümsemek B) Dilin sürçmesi C) Telefonla mesaj D) E-posta E) Konuşmak</p>
Cevap Anahtarı	1. A 2. C 3. A 4. B 5. A
Kaynak Kitap	Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Emin Özdemir, Remzi Kitabevi, Mayıs 1996 Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, George Kops, Richard Worth, Gün Yayıncılık
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Etkili Sunuş, Christine E. Bingaman, Rota Yayın, 1993 Bedenin Dili, Acar&Zuhal Batlaş, Remzi Kitabevi, 1995 Konuşma Sanatı, Ertuğrul Yaman, Gazi Kitabevi Yay. Ankara, 2004.

HİR304 İLETİŞİM ARAŞTIRMALARI

Öğretim Görevlisi	Doç. Dr. Hıdır POLAT
Oda Numarası	2/18
E-posta	hidir.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	İletişim insan doğasının temel yapı taşıdır. İletişimi insanoğlundan çekip aldığımızda kaos ve kargaşa kaçınılmaz sonuçlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Dolayısıyla insanın var olduğu süreçten itibaren iletişim vardır. İnsanoğlunun tarihi kadar eski olan iletişimin, akademik süreçte ele alınması oldukça önemlidir. Dolayısıyla bu dersin amacı iletişim araştırmalarını detaylıca ele almak ve iletişimin önemini pekiştirmektir.


	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR304	1	0	24.1.HİR304.1.0	İletişim Araştırmalarına Genel Bakış
	24	1	HİR304	1	1	24.1.HİR304.1.1	Tarihsel süreçte iletişim araştırmalarının seyrini öğrenir.
	24	1	HİR304	1	2	24.1.HİR304.1.2	Dönemsel olarak iletişim araştırmalarındaki değişimi görür.
	24	1	HİR304	1	3	24.1.HİR304.1.3	Türkiye'deki iletişim araştırmaları tarihini öğrenir.
	24	1	HİR304	2	0	24.1.HİR304.2.0	Bilimsel Araştırmalarda Temel Kavramlar
	24	1	HİR304	2	4	24.1.HİR304.2.4	Bilim kavramını tanımlayabilir.
	24	1	HİR304	2	5	24.1.HİR304.2.5	Bilimsel bilginin ayırt edici özelliklerini öğrenir.
	24	1	HİR304	2	6	24.1.HİR304.2.6	Bilimsel araştırmaların temel aşamalarını öğrenir.
	24	1	HİR304	2	7	24.1.HİR304.2.7	Bilimsel araştırma sürecindeki kavramları tanımlayabilir.
	24	1	HİR304	3	0	24.1.HİR304.3.0	Bilimsel Araştırmalarda Temel Kavramlar 2
	24	1	HİR304	3	8	24.1.HİR304.3.8	Bilimsel araştırma sürecinde değişken ve hipotez kavramlarını ve türlerini öğrenir.
	24	1	HİR304	3	9	24.1.HİR304.3.9	Evrenin ne olduğunu bilir. Örneklem yöntemlerini öğrenir.
	24	1	HİR304	4	0	24.1.HİR304.4.0	İletişim Araştırmalarında Kullanılan Nitel Yöntemler 1
	24	1	HİR304	4	10	24.1.HİR304.4.10	İçerik analizi yönteminin nasıl yapıldığını öğrenir.
	24	1	HİR304	4	11	24.1.HİR304.4.11	İçerik analizinde kullanılan bilgisayar programları hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	5	0	24.1.HİR304.5.0	İletişim Araştırmalarında Kullanılan Nitel Yöntemler 2
	24	1	HİR304	5	12	24.1.HİR304.5.12	Eleştirel söylem analizini ve detaylarını öğrenir.
	24	1	HİR304	5	13	24.1.HİR304.5.13	Göstergebilim yöntemini ve tekniğini öğrenir.
	24	1	HİR304	6	0	24.1.HİR304.6.0	İletişim Araştırmalarında Markaya Yönelik Kullanılan Yöntemler
	24	1	HİR304	6	14	24.1.HİR304.6.14	Eye Tracking yöntemi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	6	15	24.1.HİR304.6.15	Galvanik Deri Tepkisi yöntemini öğrenir.
	24	1	HİR304	6	16	24.1.HİR304.6.16	Beyin dalgaları ve ses tonu analizleri ile gerçekleştirilen araştırmalar hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	7	0	24.1.HİR304.7.0	İletişim Araştırmalarında Nitel Veri Toplama Teknikleri 1
	24	1	HİR304	7	17	24.1.HİR304.7.17	Gözlem türü hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	7	18	24.1.HİR304.7.18	Görüşme türü hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	7	19	24.1.HİR304.7.19	Doküman incelemesi hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	8	0	24.1.HİR304.8.0	İletişim Araştırmalarında Nicel Yöntemler
	24	1	HİR304	8	20	24.1.HİR304.8.20	Nicel Araştırmaların özelliklerini ve aşamalarını öğrenir.
	24	1	HİR304	8	21	24.1.HİR304.8.21	Nicel araştırmalarda veri toplama teknikleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	8	22	24.1.HİR304.8.22	Nicel araştırmalarda veri analizi için kullanılan teknikler hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR304	9	0	24.HİR304.9.0	Farklı Alanlarda Kullanılan İletişim Araştırmaları	
24	1	HİR304	9	23	24.1.HİR304.9.23	Reklam mecrasına yönelik kullanılan iletişim araştırmaları hakkında bilgi sahibi olur.	


	24	1	HİR304	9	24	24.1.HİR304.9.24	Müşterilere yönelik gerçekleştirilen iletişim araştırmaları konusunda bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	10	0	24.1.HİR304.10.0	Yeni Medyada İletişim Araştırmaları ve Teknikleri
	24	1	HİR304	10	25	24.1.HİR304.10.25	Yeni medyada metin temelli iletişim araştırmaları konusunda bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	10	26	24.1.HİR304.10.26	Yeni medyada etnografi araştırmaları konusunda bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	10	27	24.1.HİR304.10.27	Yeni medyada anket ve çevrimiçi anket tekniği ve kanalları konusunda bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR304	11	0	24.1.HİR304.11.0	İletişim Araştırmalarında Örnek Çalışma İncelemesi 1
	24	1	HİR304	11	28	24.1.HİR304.11.28	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
	24	1	HİR304	13	0	24.1.HİR304.13.0	İletişim Araştırmalarında Örnek Çalışma İncelemesi 2
	24	1	HİR304	13	29	24.1.HİR304.13.29	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
			HİR304	14	0	24.1.HİR304.14.0	İletişim Araştırmalarında Örnek Çalışma İncelemesi 3
			HİR304	14	30	24.1.HİR304.14.30	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
Hafta-Tarih			Ders İçerikleri				İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026		Oryantasyon Haftası				
2	2. Hafta		İletişim Araştırmalarına Genel Bakış				PY1
3	3. Hafta		Bilimsel Araştırmalarda Temel Kavramlar 1				PY8
4	4. Hafta		Bilimsel Araştırmalarda Temel Kavramlar 2				PY8
5	5. Hafta		İletişim Araştırmalarında Kullanılan Nitel Yöntemler 1				PY8
6	6. Hafta		İletişim Araştırmalarında Kullanılan Nitel Yöntemler 2				PY8
7	7. Hafta		İletişim Araştırmalarında Markaya Yönelik Kullanılan Yöntemler				PY8
4-12 Nisan 2026			Ara Sınav				
8	9. Hafta		İletişim Araştırmalarında Nitel Veri Toplama Teknikleri 1				PY8
9	10. Hafta		İletişim Araştırmalarında Nicel Yöntemler				PY8
10	11. Hafta		Farklı Alanlarda Kullanılan İletişim Araştırmaları				PY8
11	12. Hafta		Yeni Medyada İletişim Araştırmaları ve Teknikleri				PY8, PY16
12	13. Hafta		İletişim Araştırmalarında Örnek Çalışma İncelemesi 1				PY8
13	14. Hafta		İletişim Araştırmalarında Örnek Çalışma İncelemesi 2				PY8
14	15. Hafta		İletişim Araştırmalarında Örnek Çalışma İncelemesi 3				PY8
2-12 Haziran 2026			Yarıyıl Sonu Sınavları				
17-25 Haziran 2026			Bütünleme Sınavı				
Değerlendirme			Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorular çerçevesinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
Örnek Sorular			<p>1. Tümevarım yaklaşımında hangi genelleme hedeflenmektedir? a. Evren genellemesi b. Örneklem genellemesi c. Teorik genelleme d. Değişken genellemesi e. Kapsam genellemesi</p> <p>2. Bilimsel bir araştırmanın sınırlarını belirten ifade aşağıdakilerden hangisidir? a. Nesnellik b. Genelleme c. Kapsam d. Yöntem e. Katkı</p> <p>3. Aşağıdaki yazarlardan hangisi Frankfurt Okulu'nun üyelerinden biri değildir? a. Horkheimer b. Adorno c. Benjamin d. Lazarsfeld e. Habermas</p> <p>4. İletişim araştırmalarının tarihini yazmak neden zordur? a. Alanda yeterince araştırma yoktur b. İletişim alanı yenedir c. Alandaki araştırmalar farklı bilim dallarında yapılmış olduğu için dağınıktır d. İletişim bir bilim değildir e. Alanda aşırı miktarda araştırma yapılmıştır</p>				

	<p>5. Markaların, harita üzerindeki göreceli konumları ve ölçümlerini göstererek eyleme yönlendirebilen araştırma aşağıdakilerden hangisidir? a. Semantik Farklılıklar Ölçeği b. Algısal Haritalama c. Beyin Fırtınası d. Likert Ölçek e. Deney tasarımı</p> <p>6. İki değişken arasındaki ilişkinin yönünü ve düzeyini belirlemek için kullanılan veri çözümleme tekniği aşağıdakilerden hangisidir? a. Korelasyon b. t-testi c. Varyans analizi d. Ki-kare e. Standart sapma</p> <p>7. Eğer bir araştırmada iki değişken arasındaki nedensellik ilişkisi inceleniyorsa bu ne tür bir araştırmadır? a. Keşfedici b. Betimleyici c. Açıklayıcı d. Sınıflayıcı e. Tanımlayıcı</p> <p>8. Bir araştırmada en az kaç defa odak grup görüşmeleri düzenlenmelidir? a. 3 b. 4 c. 5 d. 6 e. 7</p> <p>9. Nitel araştırmada sonuçların güvenilirliği nasıl ifade edilmektedir? a. Geçerlik b. Aktarılabirlik c. Doğruluk d. İnanırcılık e. Tutarlık</p> <p>10. Haber metinleri üzerinde yapılan söylem çözümlemelerinde aşağıdakilerden hangisi mikro yapı içerisinde yer almaz? a. Sözdizimsel çözümleme b. Kullanılan sözcükler c. Retorik çözümleme d. Şematik çözümleme e. Bölgesel uyum</p>
Cevap Anahtarı	1. c / 2. c / 3. d / 4. c / 5. b / 6.a / 7.c / 8.a / 9.e / 10.d
Kaynak Kitap	 <p>Kitap Adı: Yeni Medya Çalışmalarında Araştırma Yöntem ve Teknikleri Derleyen: Mutlu Binark Yıl: 2014 Yayınevi: Ayrıntı Yayınları Yer: İstanbul</p> <p>https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ILT209U/ebook/ILT209U-12V2S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf</p>
Yarımcı Kaynaklar	 <p>İletişim Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri GÖRSEL METİN ÇÖZÜMLEME Editör: Özlem Güllüoğlu</p>  <p>İletişim Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri YAZILI METİN ÇÖZÜMLEME Editör: Özlem Güllüoğlu</p>

HİR302 KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK

Öğretim Görevlisi						Doç. Dr. Hıdır Polat	
Oda Numarası							
E-posta						Hidir.polat@gop.edu.tr	
Ders Zamanı							
Derslik						Z22	
Dersin Amacı						Bu dersin amacı öğrencilerin kurumsal sosyal sorumluluk ile ilgili faktörleri öğrenerek kurumsal sosyal sorumluluk projeleri hazırlama ve yönetmelerini sağlamaktır.	
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR302	1	0	24.1.HİR302.1.0	Kurumsal sosyal Sorumluluk Kavramı
	24	1	HİR302	1	1	24.1.HİR302.1.1	Kurumsal Sosyal Sorumluluk'un gelişimi tanımlanır.
	24	1	HİR302	1	2	24.1.HİR302.1.2	Kurumsal sosyal sorumluluk modelleri örnekleri ile açıklanır.
	24	1	HİR302	1	3	24.1.HİR302.1.3	Kurumsal sosyal sorumluluk'un avantajları ve dezavantajları tanımlanır.
	24	1	HİR302	2	0	24.1.HİR302.2.0	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Alanları
	24	1	HİR302	2	4	24.1.HİR302.2.4	Ekonomik sorumluluklar tanımlayabilir.
	24	1	HİR302	2	5	24.1.HİR302.2.5	Eşitlik ile ilgili yasaları öğrenir.
	24	1	HİR302	2	6	24.1.HİR302.2.6	Ahlaki sorumlulukları öğrenir.
	24	1	HİR302	2	7	24.1.HİR302.2.7	İşletme içi sorumlulukları tanımlayabilir.
	24	1	HİR302	3	0	24.1.HİR302.3.0	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Stratejileri
	24	1	HİR302	3	8	24.1.HİR302.3.8	Strateji kavramını tanımlar
	24	1	HİR302	3	9	24.1.HİR302.3.9	Kurumsal sosyal sorumluluk ve stratejiyi örnekler ile bütünleştirir.
	24	1	HİR302	4	0	24.1.HİR302.4.0	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Stratejileri
	24	1	HİR302	4	10	24.1.HİR302.4.10	Paydaş teorisini tanımlar
	24	1	HİR302	4	11	24.1.HİR302.4.11	KSS stratejisi tasarlayabilir
	24	1	HİR302	5	0	24.1.HİR302.5.0	Kurumsal Sosyal sorumluluk Stratejilerinin Oluşturulması
	24	1	HİR302	5	12	24.1.HİR302.5.12	Mevcut durum değerlendirilmesi becerisi kazanılması
	24	1	HİR302	5	13	24.1.HİR302.5.13	Strateji için hedef ve amaçları yazabilir.
	24	1	HİR302	6	0	24.1.HİR302.6.0	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Pazarlama Uygulamaları
	24	1	HİR302	6	14	24.1.HİR302.6.14	Sosyal sorumluluk ilkelerini tanımlama
	24	1	HİR302	6	15	24.1.HİR302.6.15	Pazarlama ilkelerini tanımlayabilir
	24	1	HİR302	6	16	24.1.HİR302.6.16	Sosyal sorumluluk kavramını pazarlama perspektifinde tanımlayabilir.
	24	1	HİR302	7	0	24.1.HİR302.7.0	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Pazarlama Uygulamaları
	24	1	HİR302	7	17	24.1.HİR302.7.17	Sosyal Sorumluluk ekonomik katkısı tanımlayabilir
	24	1	HİR302	7	18	24.1.HİR302.7.18	Tüketici haklarını tanımlayabilir
	24	1	HİR302	7	19	24.1.HİR302.7.19	Çevrenin korunması ile ilgili yasaları tanımlayabilir
	24	1	HİR302	8	0	24.1.HİR302.8.0	Kurumsal Sosyal Sorumluluğu Etkileyen Faktörler
	24	1	HİR302	8	20	24.1.HİR302.8.20	Sorun analizi yapabilir
	24	1	HİR302	8	21	24.1.HİR302.8.21	Fayda analizi yapabilir.
24	1	HİR302	8	22	24.1.HİR302.8.22	Kurumsal sosyal sorumluluğu etkileyen faktörleri örnekler ile tanımlayabilir.	
24	1	HİR302	9	0	24..HİR302.9.0	Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı	
24	1	HİR302	9	23	24.1.HİR302.9.23	Pazarlama perspektifinde iş ahlakı tanımlanır	
24	1	HİR302	9	24	24.1.HİR302.9.24	Sosyal sorumluluk ve itibar yönetimi tanımlanır	
24	1	HİR302	10	0	24.1.HİR302.10.0	Kurumsal sosyal sorumlulukta küresel yaklaşımlar	
24	1	HİR302	10	25	24.1.HİR302.10.25	Küreselleşme sürecinin özellikleri tanımlanır	
24	1	HİR302	10	26	24.1.HİR302.10.26	Küreselleşme sürecinde sosyal sorumluluk uygulamaları örnekler ile açıklanır	

	24	1	HİR302	10	27	24.1.HİR302.10.2 7	Türkiye’de KSS uygulamaları örnekler ile anlatılabilir.
	24	1	HİR302	11	0	24.1.HİR302.11.0	Proje Uygulaması 1
	24	1	HİR302	11	28	24.1.HİR302.11.2 8	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
	24	1	HİR302	13	0	24.1.HİR302.13.0	Proje Uygulaması 2
	24	1	HİR302	13	29	24.1.HİR302.13.2 9	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
			HİR302	14	0	24.1.HİR302.14.0	Proje Uygulaması 3
			HİR302	14	30	24.1.HİR302.14.3 0	Edindiği bilgileri örnekler üzerinden pekiştirir.
Hafta-Tarih				Ders İçerikleri			İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026			Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta			Kurumsal sosyal Sorumluluk Kavramı			PY14-PY19
3	3. Hafta			Kurumsal Sosyal Sorumluluk Alanları			PY14-PY19
4	4. Hafta			Kurumsal Sosyal Sorumluluk Stratejileri			PY14-PY19
5	5. Hafta			Kurumsal Sosyal sorumluluk Stratejilerinin Oluşturulması			PY14-PY19
6	6. Hafta			Kurumsal Sosyal Sorumluluk Pazarlama Uygulamaları			PY14-PY19
7	7. Hafta			Kurumsal Sosyal Sorumluluk Pazarlama Uygulamaları			PY14-PY19
	4-12 Nisan 2026			Ara Sınav			
8	9. Hafta			Kurumsal Sosyal Sorumluluğu Etkileyen Faktörler			PY14-PY19
9	10. Hafta			Pazarlamada Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı			PY14-PY19
10	11. Hafta			Kurumsal sosyal sorumlulukta küresel yaklaşımlar			PY14-PY19
11	12. Hafta			Proje Uygulaması			PY14-PY19
12	13. Hafta			Proje Uygulaması			PY14-PY19
13	14. Hafta			Proje Uygulaması			PY14-PY19
14	15. Hafta			Proje Uygulaması			PY14-PY19
	2-12 Haziran 2026			Yarıyıl Sonu Sınavları			
	17-25 Haziran 2026			Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme				Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorular çerçevesinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.			
Örnek Sorular				<p>3) Aşağıdakilerden hangisi, Carroll’un sosyal sorumluluk anlayışı kapsamında değildir?</p> <p>a. Ekonomik Sorumluluklar b. Yasal Sorumluluklar c. Etik Sorumluluklar d. Hayırseverlik Sorumlulukları e. Çevrecilik Sorumlulukları</p> <p>4) Bir kurumun paydaşları ve doğal çevreye olan ilişkileri ve etkilerini işlevsel hale getirecek stratejileri ve uygulamaları ne olarak tanımlanır?</p> <p>a. İş etiği b. Kurumsal vatandaşlık c. Sürdürülebilir kalkınma d. Kurumsal hesap verebilirlik e. Kurumsal yönetim</p>			
Cevap Anahtarı				1. e 2.b			
Kaynak Kitap							

	<p>Kitap Adı: Kurumsal Sosyal Sorumluluk Derleyen:Seçil Deren Yıl: 2014 Yayınevi: Nobel Yayınları Yer: İstanbul</p>
Yardımcı Kaynaklar	

HİR308 MESLEKİ SORUMLULUK VE ETİK

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Umur Aşkın
Oda Numarası	2/15
E-Posta	Umur.aşkın@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilere öncelikle etik kavramını tanıtmaya ve önemini kavratmayı amaçlamaktadır. Bu amacın yanında Halkla İlişkiler alanında etik konular ve nelere dikkat edilmesi gerektiği konusunda öğrenciler bilinçlendirilmeye çalışılacaktır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR308	1	0	24.1.HİR308.1.0	Oryantasyon
	24	1	HİR308	2	0	24.1.HİR308.2.0.	Sorumluluk Kavramları ve İşletmelerin Sosyal Sorumlulukları
	24	1	HİR308	2	1	24.1.HİR308.2.1.	Sosyal Sorumluluk ve Türlerini bilir
	24	1	HİR308	2	2	24.1.HİR308.2.2.	İşletmelerin Sorumluluklarını bilir
	24	1	HİR308	2	2	24.1.HİR308.2.3.	İşletmelerin Sosyal Sorumluluklarının önemini bilir
	24	1	HİR308	3	0	24.1.HİR308.3.0.	İş Ahlakı ve Önemi
	24	1	HİR308	3	1	24.1.HİR308.3.1.	İş Ahlakı Kavramının Ortaya Çıkışı Ve Gelişim sürecini bilir
	24	1	HİR308	3	1	24.1.HİR308.3.2.	Genel Ahlak Teorileri Bağlamında İş Ahlakının Temellerini bilir
	24	1	HİR308	4	0	24.1.HİR308.4.0.	İşletmelerde İş Ahlakına İlişkin Problem Ve İkilemli Konular.
	24	1	HİR308	4	0	24.1.HİR308.4.1.	Meslek Ahlakı kavramını bilir
	24	1	HİR308	5	0	24.1.HİR308.5.0.	İş Ahlakı Ve Etik Yaklaşımlar
	24	1	HİR308	5	1	24.1.HİR308.5.1.	Ahlak, Etik Ve Ahlak Teorisini Arasındaki İlişkiyi bilir
	24	1	HİR308	5	2	24.1.HİR308.5.2.	Normatif Ahlak Teorileri bilir
	24	1	HİR308	5	3	24.1.HİR308.5.3.	Erdem Ahlakı bilir
	24	1	HİR308	5	4	24.1.HİR308.5.4.	Normatif Olmayan Ahlak Teorilerini bilir
	24	1	HİR308	6	0	24.1.HİR308.6.0.	İşletmelerde Ahlaki Karar Alma ve Etik Liderlik
	24	1	HİR308	6	1	24.1.HİR308.6.1.	İşletme Ve Lider İçin Pragmatik Prensipleri bilir
	24	1	HİR308	6	2	24.1.HİR308.6.2.	İşletmelerde Liderlik, Kültür Ve Etik Sorumlulukları bilir
	24	1	HİR308	7	0	24.1.HİR308.7.0.	Örgütlerde Etik Kavramının Önemi
	24	1	HİR308	7	1	24.1.HİR308.7.1.	Örgütlerde Etik Kavramının Önemi bilir
	24	1	HİR308	7	2	24.1.HİR308.7.2.	Örgütlerin Çeşitli Gruplara Olan Etik Sorumlulukları bilir
	24	1	HİR308	8	0	24.1.HİR308.8.0.	İşletme İçine Yönelik İş Ahlakı Konuları
	24	1	HİR308	8	1	24.1.HİR308.8.1.	İşletme Yöneticileri Ve İş Ahlakı ilişkisini ve önemini bilir
	24	1	HİR308	8	2	24.1.HİR308.8.2.	Çalışanlar Ve İş Ahlakı ilişkisini bilir.
24	1	HİR308	9	0	24.1.HİR308.9.0.	İşletme Fonksiyonlarına Yönelik İş Ahlakı Konuları	
24	1	HİR308	9	1	24.1.HİR308.9.1.	Pazarlamada Etik Konuları bilir	
24	1	HİR308	9	2	24.1.HİR308.9.2.	Üretim Ve Tedarikte Etik Konuları bilir	


	24	1	HİR308	10	0	24.1.HİR308.10.0.	İşletme Fonksiyonlarına Yönelik İş Ahlakı Konuları
	24	1	HİR308	10	1	24.1.HİR308.10.1.	İnsan Kaynaklarında Etik Konuları bilir
	24	1	HİR308	10	2	24.1.HİR308.10.2.	Muhasebe Ve Finansa Etik Konuları bilir
	24	1	HİR308	11	0	24.1.HİR308.11.0.	İşletme Fonksiyonlarına Yönelik İş Ahlakı Konuları
	24	1	HİR308	11	1	24.1.HİR308.11.1.	Halkla İlişkilerde Etik Konuları bilir
	24	1	HİR308	12	0	24.1.HİR308.12.0.	İş Ahlakı Açısından Eğitim ve Etik Kodların Önemi
	24	1	HİR308	12	1	24.1.HİR308.12.1.	Etik Kodların Gelişimi Ve Önemi bilir.
	24	1	HİR308	13	0	24.1.HİR308.13.0.	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışı
	24	1	HİR308	13	1	24.1.HİR308.13.1.	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışını bilir
	24	1	HİR308	13	0	24.1.HİR308.13.0.	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışına ilişkin güncel Konular
	24	1	HİR308	13	1	24.1.HİR308.13.1.	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışa ilişkin güncel konuları bilir
	24	1	HİR308	14	0	24.1.HİR308.14.0.	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışına ilişkin güncel Konular
	24	1	HİR308	14	1	24.1.HİR308.14.1.	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışa ilişkin güncel konuları bilir

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10 -14 Şubat 2025	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	Sorumluluk Kavramları ve İşletmelerin Sosyal Sorumlulukları	PY1,PY2,PY6
3	3. Hafta	İş Ahlakı ve Önemi	PY1,PY2, PY6
4	4. Hafta	İşletmelerde İş Ahlakına İlişkin Problem Ve İkilemli Konular	PY1,PY2, PY6
5	5. Hafta	İş Ahlakı Ve Etik Yaklaşımlar	PY1,PY2,PY4, PY6
6	6. Hafta	İşletmelerde Ahlakı Karar Alma ve Etik Liderlik	PY1,PY2,PY4, PY6
7	7. Hafta	Örgütlerde Etik Kavramının Önemi	PY1,PY2, PY6
8	8. Hafta	İşletme İçine Yönelik İş Ahlakı Konuları	PY1,PY2, PY6
9	9. Hafta	İşletme Fonksiyonlarına Yönelik İş Ahlakı Konuları	PY1,PY2, PY6
Ara Sınav 4-12 Nisan 2026			
10	10. Hafta	İşletme Fonksiyonlarına Yönelik İş Ahlakı Konuları	PY1,PY2, PY6
11	11. Hafta	İş Ahlakı Açısından Eğitim ve Etik Kodların Önemi	PY1,PY2, PY6
12	12. Hafta	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışı	PY1,PY2, PY6,PY12
13	13. Hafta	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışına ilişkin güncel Konular	PY1,PY2, PY6
14	14. Hafta	Halkla İlişkiler Mesleğinde Etik Anlayışına ilişkin güncel Konular	PY1,PY2, PY6,
Yarıyıl Sonu Sınavı 2-12 Haziran 2026			
Bütünleme Sınavı 17-25 Haziran 2026			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	1- Aşağıdakilerden hangisi iş ahlakının gerekliliği içinde yer alamaz? a. Çeşitli gelişimlerle tarım toplumundan sanayi toplumuna geçiş. b. 1980'li yıllardan itibaren tüketim toplumuna geçiş, insanları gayri ahlaki yollara itmiştir. c. Stratejistlere göre, artan nüfus karşısında önlem alınmazsa gelirlerden daha fazla pay alma adına insan şiddete yönelecektir. d. Askeri alandaki teknolojik gelişmeler işletmelerin elindedir ve insanlık için tehlike arz etmektedir. e. Doğanın insanlık tarafından hızla yok edilmesi, acil önlemleri gerekli kılmaktadır.
----------------------	--

Cevaplar	1. C
-----------------	------

Kaynak Kitap	 <p>İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK, Editörler Prof.Dr. Ömer TORLAK Doç.Dr. Figen DALYAN, T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2605 AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI NO: 1573 (2012) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 3-192.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

HİR312 GİRİŞİMCİLİK

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hanifi Karaçınar
Oda Numarası	2/16
E-Posta	hanifi.karacinar@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin girişimcilik ve küçük şirket yönetimi alanlarında genel bilgiler sunarak, öğrencilerin gerekli beceri ve duyuşsal özelliklere sahip olmasını sağlamaktır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımları	24	1	HİR312	1	0	24.1.HİR312.1.0	Oryantasyon
	24	1	HİR312	2	0	24.1.HİR312.2.0.	Girişimci Tanımı,Tarihçesi,Bileşenleri
	24	1	HİR312	2	1	24.1.HİR312.2.1.	Yenilikçi ve Yaratıcı Olma
	24	1	HİR312	2	2	24.1.HİR312.2.2.	Öncü Olma
	24	1	HİR312	2	2	24.1.HİR312.2.3.	Risk Yüklenme
	24	1	HİR312	2	2	24.1.HİR312.2.4.	Rekabetçi Düşünme
	24	1	HİR312	3	0	24.1.HİR312.3.0.	Girişimcilerde Bulunması Gereken Özellikler
	24	1	HİR312	3	1	24.1.HİR312.3.1.	Girişimcilerde Bulunması Gereken Özellikler
	24	1	HİR312	4	0	24.1.HİR312.4.0.	Yeni Bir İş Kurma
	24	1	HİR312	4	0	24.1.HİR312.4.1.	İş Kurma Sürecinin Temel Evreleri
	24	1	HİR312	5	0	24.1.HİR312.5.0.	Franchising Tanımı ve Tarihçesi
	24	1	HİR312	5	1	24.1.HİR312.5.1.	Franchising'in Özellikleri
	24	1	HİR312	5	2	24.1.HİR312.5.2.	Franchising Türleri
	24	1	HİR312	6	0	24.1.HİR312.6.0.	Küçük ve Orta Boy İşletmeler
	24	1	HİR312	6	1	24.1.HİR312.6.1.	KOBİ'lerin Tanımı ve Özellikleri
	24	1	HİR312	6	2	24.1.HİR312.6.2.	KOBİ'lerin Sorunları
	24	1	HİR312	7	0	24.1.HİR312.7.0.	İş Planı
	24	1	HİR312	7	1	24.1.HİR312.7.1.	İş Planının Tanımı ve Yararları
	24	1	HİR312	7	2	24.1.HİR312.7.2.	İş Planının Unsurları
	24	1	HİR312	8	0	24.1.HİR312.8.0.	Küçük İşletmelerin Karşılaştıkları Sorunlar
24	1	HİR312	8	1	24.1.HİR312.8.1.	Küçük İşletmelerin Başarısızlık Nedenleri	
24	1	HİR312	8	2	24.1.HİR312.8.2.	Küçük İşletmelerde Başarıyı Getiren Etkenler	
24	1	HİR312	9	0	24.1.HİR312.9.0.	Küçük İşletmelerde Büyüme	
24	1	HİR312	9	1	24.1.HİR312.9.1.	Büyüme Stratejileri Ve Büyüme Evreleri	
24	1	HİR312	9	2	24.1.HİR312.9.2.	Büyüme Sürecinde Bekleyen Önemli Sorunlar	
24	1	HİR312	10	0	24.1.HİR312.10.0.	Yenilik Ve Yaratıcılık	
24	1	HİR312	10	1	24.1.HİR312.10.1.	Yaratıcılık Kavramı, Süreçleri	
24	1	HİR312	10	2	24.1.HİR312.10.2.	Yenilik Kavramı ve Türleri	

	24	1	HİR312	11	0	24.1.HİR312.11.0.	İç Girişimcilik
	24	1	HİR312	11	1	24.1.HİR312.11.1.	İç Girişimciliğin İşletmelere Yararları
	24	1	HİR312	11	1	24.1.HİR312.11.2.	İç Girişimciliğin Boyutları
	24	1	HİR312	12	0	24.1.HİR312.12.0.	Aile İşletmeleri
	24	1	HİR312	12	1	24.1.HİR312.12.1.	Aile İşletmelerinin Özellikleri ve Türleri
	24	1	HİR312	12	1	24.1.HİR312.12.2.	Aile İşletmelerinde Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri
	24	1	HİR312	13	0	24.1.HİR312.13.0.	Sosyal Girişimcilik
	24	1	HİR312	13	1	24.1.HİR312.13.1.	Sosyal Girişimciliği Kavramı ve Kalkınmadaki Önemi
	24	1	HİR312	13	0	24.1.HİR312.13.0.	Stratejik Girişimcilik
	24	1	HİR312	13	1	24.1.HİR312.13.1.	Stratejik girişimcilik Modeli
	24	1	HİR312	14	0	24.1.HİR312.14.0.	Girişimcilik ve Kültür
	24	1	HİR312	14	1	24.1.HİR312.14.1.	Girişimcilikte kültürün önemi

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	Girişimci Tanımı,Tarihçesi,Bileşenleri	PY1,PY2,PY6
3	3. Hafta	Girişimcilerde Bulunması Gereken Özellikler	PY1,PY2, PY6
4	4. Hafta	Yeni Bir İş Kurma	PY1,PY2, PY6
5	5. Hafta	Franchising Tanımı ve Tarihçesi	PY1,PY2,PY4, PY6
6	6. Hafta	Küçük ve Orta Boy İşletmeler	PY1,PY2,PY4, PY6
7	7. Hafta	İş Planı	PY1,PY2, PY6
8	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
9	9. Hafta	Küçük İşletmelerde Büyüme	PY1,PY2, PY6
10	10. Hafta	Yenilik Ve Yaratıcılık	PY1,PY2, PY6
11	11. Hafta	İç Girişimcilik	PY1,PY2, PY6
12	12. Hafta	Aile İşletmeleri	PY1,PY2, PY6,PY12
13	13. Hafta	Sosyal Girişimcilik	PY1,PY2, PY6
14	14. Hafta	Stratejik Girişimcilik	PY1,PY2, PY6,

Yarıyıl Sonu Sınavı 2-12 Haziran 2026

Bütünleme Sınavı 17-25 Haziran 2026

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

Örnek Sorular	1- Girişimcinin kişiliğinin oluşumunda aşağıdakilerden hangisi etken değildir? a. Girişimcinin ailesi b. Girişimcinin fiziksel özellikleri c. Girişimcinin Büyüdüğü ortam d. Girişimcinin Aldığı eğitim e. Çevresel koşullar
----------------------	---

Cevaplar	2. b
-----------------	------

Kaynak Kitap	 <p>GİRİŞİMCİLİK, PROF. DR. ARZU ÜLGEN AYDINLIK Doç.Dr. Figen DALYAN, İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ (2015) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1-296.</p>
---------------------	---

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	
--	--

TOGÜ096 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ceylan
Oda Numarası	
E-Posta	fatih.ceylan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere gönüllülük kavramının, ilkelerinin, faaliyet alanlarının kavranılması ve edinilen bilgiler kapsamında toplumun güncel sorunlarını belirleme, bu sorunlara karşı gönüllü olarak çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, projelerde yer alma, iş birliği geliştirebilme, gönüllülük projelerinde amaç doğrultusunda hedeflere varma vb. yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	TOGU096	1	1	24.1. TOGU096.1	Gönüllük Kavramı ve Temel İlkeler Gönüllülük kavramını açıklar.
	24	1	TOGU096	1	2	24.1. TOGU096.2	Gönüllülük kavramının temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	TOGU096	1	3	24.1. TOGU096.3	Yönetim, organizasyon ve gönüllülük kavramının temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	TOGU096	1	4	24.1. TOGU096.4	Yönetim, organizasyon ve gönüllülük kavramını açıklar, çalışmalarında sivil toplum kuruluşlarının katılım ve uygulama prosedürlerini öğrenir.
	24	1	TOGU096	1	5	24.1. TOGU096.5	Yönetim, organizasyon ve gönüllülük kavramının temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	TOGU096	2	6	24.1. TOGU096.6	Gönüllülük Kapsamı ve Faaliyet Alanları Gönüllük kapsamı hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	TOGU096	2	7	24.1. TOGU096.7	Gönüllülük çalışmalarının faaliyet alanlarını açıklar.
	24	1	TOGU096	2	8	24.1. TOGU096.8	Gönüllülük Faaliyet Alanları Örnekleri: Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.
	24	1	TOGU096	3	9	24.1. TOGU096.9	Temel gönüllülük faaliyet alanlarını (Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.) açıklayabilir.
	24	1	TOGU096	3	10	24.1. TOGU096.10	Gönüllülük faaliyet alanlarının önemine yönelik duyarlılık kazanır.
	24	1	TOGU096	3	11	24.1. TOGU096.11	Gönüllülük Çalışmaları ve Etik Gönüllük çalışmalarında uyulması gereken etik ilke ve kuralları açıklar.
	24	1	TOGU096	4	12	24.1. TOGU096.12	Gönüllük çalışmalarında etik ilke ve kuralların önemi ve uyulmadığı takdirde ortaya çıkabilecek olumsuz çıktılar hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	TOGU096	4	13	24.1. TOGU096.13	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Değerler Gönüllülük çalışmalarında uyulması gereken ahlaki, dini, geleneksel değerleri açıklar.
24	1	TOGU096	4	14	24.1. TOGU096.14	Gönüllük çalışmalarında ahlaki, dini, geleneksel değerlerin önemi ve uyulmadığı takdirde ortaya çıkabilecek olumsuz çıktılar hakkında bilgi sahibi olur.	

24	1	TOGU096	5	15	24.1. TOGU096.15	Gönüllülük Çalışmalarında Kamu Kurumları Toplumsal sorunlara yönelik kamu kurumlarının gönüllülük faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur, önemini kavrar.
24	1	TOGU096	5	16	24.1. TOGU096.16	Toplumsal sorunlara duyarlılık gösterir, sorumluluk bilinci kazanır.


Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası	PY10
2	2. Hafta	Gönüllülük Kavramı ve Temel İlkeler	PY10
3	3. Hafta	Yönetim, Organizasyon ve Temel İlkeler	PY10
4	4. Hafta	Gönüllülük Kapsamı ve Faaliyet Alanları	PY10
5	5. Hafta	Gönüllülük Faaliyet Alanları Örnekleri: Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.	PY10
6	6. Hafta	Gönüllülük Çalışmaları ve Etik	PY10, PY14
7	7. Hafta	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Değerler	PY14, PY16
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
8	8. Hafta	Gönüllülük Çalışmalarında Sivil Toplum Kuruluşları	PY14
9	9. Hafta	Gönüllülük Çalışmalarında Kamu Kurumları	PY14
10	10. Hafta	Gönüllülük Çalışmaları Uygulama Örnekleri	PY14
11	11. Hafta	Gönüllülük Çalışmaları Uygulama Örnekleri	PY14
12	12. Hafta	Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	PY14
13	13. Hafta	Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	PY14
14	14. Hafta	Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	PY14
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Aşağıdaki soruları cevaplayınız. (20 puan) 1. Gönüllük kavramını açıklayınız. 2. Temel gönüllülük faaliyet alanları nelerdir?	
Cevap Anahtarı		1. Gönüllülük, en temel tanımıyla bireyin maddi bir karşılık beklemeden toplumun güncel sorunlarına karşı çözüm üretmeye yönelik bir toplumsal girişime ya da bir STK bünyesindeki etkinliklere destek olması şeklinde tanımlanabilir. 2. Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.	
Kaynak Kitap		Murat Şentürk (ed.) Gönüllülük ve Gönüllülerle Birlikte Çalışmak (2022). İstanbul University Press.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Murat Şentürk (ed.) Gönüllülük ve Gönüllülerle Birlikte Çalışmak (2022). İstanbul University Press.	

4. SINIF GÜZ DÖNEMİ DERS PLANLARI

HİR 401 KRİZ İLETİŞİMİ

Öğretim Görevlisi		Doç. Dr. Hıdır POLAT					
Oda Numarası							
E-posta		hidir.polat@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Krizler örgütlerin stratejik hedeflerine ve hatta varlığına büyük tehditler olarak tanımlanmaktadır. Bireyler, gündelik yaşantısından örgütsel yaşam içerisindeki konumuna kadar birçok kriz türü ile karşı karşıya kalmaktadır. Bu sebeple potansiyel kriz tespitlerinin yapılmasının ve kriz süreçlerinde proaktif hareket bilincinin oluşması gerekmektedir. Dersin amacı da öğrencilere kriz iletişimi konusunda donanım sağlayarak uzmanlıklarına katkı sağlamaktır.					
ersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR401	1	0	24.1.HİR401.1.0	Kriz İletişimi
	24	1	HİR401	1	1	24.1.HİR401.1.1	Kriz kavramını tanımlar.
	24	1	HİR401	1	2	24.1.HİR401.1.2	Kriz sürecinde iletişimin önemini kavrar.
	24	1	HİR401	1	3	24.1.HİR401.1.3	Potansiyel krizler hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR401	1	4	24.1.HİR401.1.4	Kriz yönetim sürecinin temel bilgisini edinir.
	24	1	HİR401	2	0	24.1.HİR401.2.0	Kriz İletişim Teorileri
	24	1	HİR401	2	5	24.1.HİR401.2.5	Potansiyel kriz tespitlerinin önemini öğrenir.
	24	1	HİR401	2	6	24.1.HİR401.2.6	Kriz iletişimi sürecindeki teoriler hakkında detaylı bilgi edinir.
	24	1	HİR401	3	0	24.1.HİR401.3.0	Krizlerde Markaların İletişimi
	24	1	HİR401	3	7	24.1.HİR401.3.7	Markalar açısından kriz kavramının önemini kavrar.
	24	1	HİR401	3	8	24.1.HİR401.3.8	Krizlerin markalar açısından taşıdığı riskleri öğrenir.
	24	1	HİR401	3	9	24.1.HİR401.3.9	Markaların krizlerle karşı karşıya kaldığından nasıl bir yol izlemeleri gerektiğini öğrenir.
	24	1	HİR401	4	0	24.1.HİR401.4.0	Örgüt İçi İletişim ve Kriz Yönetimi
	24	1	HİR401	4	10	24.1.HİR401.4.10	Örgüt içi iletişimin temel dinamiklerini kavrar.
	24	1	HİR401	4	11	24.1.HİR401.4.11	Örgütsel iletişimde kriz sürecinde başarıyı sağlayacak adımları öğrenir.
	24	1	HİR401	4	12	24.1.HİR401.4.12	Krizlerin iç paydaşlarda yaratacağı etkileri öğrenir.
	24	1	HİR401	4	13	24.1.HİR401.4.13	İç paydaşlara yönelik kriz sürecinde iletişim adımlarını kavrar.
	24	1	HİR401	5	0	24.1.HİR401.5.0	Kriz İletişiminde Sosyal Medya
	24	1	HİR401	5	14	24.1.HİR401.5.14	Sosyal medyanın temel prensiplerini öğrenir.
	24	1	HİR401	5	15	24.1.HİR401.5.15	Sosyal medyanın krizlere olası etkilerini kavrar.
24	1	HİR401	5	16	24.1.HİR401.5.16	Kriz sürecinde sosyal medyayı nasıl etkin kullanacağını öğrenir.	
24	1	HİR401	6	0	24.1.HİR401.6.0	Kurumsal İmaj ve Kriz Yönetimi	
24	1	HİR401	6	17	24.1.HİR401.6.17	Kurumlar açısından imajın önemini kavrar.	
24	1	HİR401	6	18	24.1.HİR401.6.18	Krizlerin kurumsal imaja etkilerini kavrar.	
24	1	HİR401	6	19	24.1.HİR401.6.19	Krizlerin kurumsal imajlara olumsuz etkilerini en aza indirmek için başvurulması gereken adımları öğrenir.	
24	1	HİR401	7	0	24.1.HİR401.7.0	Kriz, İtibar ve Yönetimi	
24	1	HİR401	7	20	24.1.HİR401.7.20	İtibar kavramının örgütler açısından büyük önemini kavrar.	
24	1	HİR401	7	21	24.1.HİR401.7.21	Kriz ile itibar arasındaki yakın ilişkiyi öğrenir.	

24	1	HİR401	7	22	24.1.HİR401.7.22	Kriz süreçlerinde kurumsal itibarın zedelenmemesi için nasıl hareket edilmesi gerektiğini öğrenir.
24	1	HİR401	8	0	24.1.HİR401.8.0	Çok Uluslu Şirketlerde Kriz İletişimi
24	1	HİR401	8	23	24.1.HİR401.8.23	Krizlerin örgütsel yapının farklılığına göre etkisinin ve türünün değiştiğini anlar.
24	1	HİR401	8	24	24.1.HİR401.8.24	Çok uluslu şirketlerde kriz sürecinin nasıl yönetilmesi gerektiğini öğrenir.
24	1	HİR401	8	25	24.HİR401.8.25	Uygulama örnekleri ile bilgisini pekiştirir.
24	1	HİR401	9	0	24.1.HİR401.9.0	Belediyelerde Kriz İletişimi
24	1	HİR401	9	26	24.1.HİR401.9.26	Belediyelerde kriz iletişiminin önemini kavrar.
24	1	HİR401	9	27	24.1.HİR401.9.27	Yerel yönetimlerin kriz yönetim süreçlerini öğrenir.
24	1	HİR401	9	28	24.1.HİR401.9.28	Uygulama örnekleri ile bilgisini pekiştirir.
24	1	HİR401	10	0	24.1.HİR401.10.0	Sivil Toplum Kuruluşları ve Kriz İletişimi
24	1	HİR401	10	29	24.1.HİR401.10.2 9	Sivil toplum kuruluşlarının önemini kavrar.
24	1	HİR401	10	30	24.1.HİR401.10.3 0	Kriz iletişimi ile sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim arasındaki pozitif etkiyi kavrar.
24	1	HİR401	10	31	24.1.HİR401.10.3 1	Kriz süreçlerinde sivil toplum kuruluşlarının olası olumlu-olumsuz etkilerini öğrenir.
24	1	HİR401	10	32	24.1.HİR401.10.3 2	Uygulama örnekleri ile bilgisini pekiştirir.
24	1	HİR401	11	0	24.1.HİR401.11.0	Kriz İletişimi Sürecinde Halkla İlişkiler Yönetimi
24	1	HİR401	11	33	24.1.HİR401.11.3 3	Kriz iletişimde halkla ilişkiler uzmanlığının önemini kavrar.
24	1	HİR401	11	34	24.1.HİR401.11.3 4	Örgütlerde halkla ilişkiler mesleğine yaklaşım biçimi ile krizlerdeki başarı ve başarısızlıklar arasındaki yakın ilişkiyi kavrar.
24	1	HİR401	12	0	24.1.HİR401.12.0	Kriz İletişim Sürecinde Halkla İlişkiler Uygulayıcıları ve Rollerini
24	1	HİR401	12	35	24.1.HİR401.12.3 5	Halkla ilişkiler uygulayıcılarında rol kavramının önemini öğrenir.
24	1	HİR401	12	36	24.1.HİR401.12.3 6	Uygulayıcıların örgütsel düzeyde farklılaşan rolleri hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR401	12	37	24.1.HİR401.12.3 7	Roller ile kriz yönetimi arasındaki ilişkiyi kavrar.
24	1	HİR401	13	0	24.1.HİR401.13.0	Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi ve Entropi – Genel Değerlendirme
24	1	HİR401	13	38	24.1.HİR401.13.3 8	Halkla ilişkilerde kriz yönetim süreci ile entropi kavramı arasındaki ilişkiyi kavrar.
24	1	HİR401	13	39	24.1.HİR401.13.3 9	Genel değerlendirme ile eksikliklerini giderir.
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon Haftası			
2	2. Hafta		Kriz İletişimi			PY4-PY6
3	3. Hafta		Kriz İletişim Teorileri			PY4-PY6
4	4. Hafta		Krizlerde Markaların İletişimi			PY4-PY6
5	5. Hafta		Örgüt İçi İletişim ve Kriz Yönetimi			PY4-PY6
6	6. Hafta		Kriz İletişiminde Sosyal Medya			PY4-PY6-PY16
7	7. Hafta		Kurumsal İmaj ve Kriz Yönetimi			PY4-PY6- PY9
8-16 Kasım 2025			Ara Sınav			
8	9. Hafta		Kriz, İtibar ve Yönetimi			PY4-PY6- PY9
9	10. Hafta		Çok Uluslu Şirketlerde Kriz İletişimi			PY4-PY6- PY9
10	11. Hafta		Belediyelerde Kriz İletişimi			PY4-PY6- PY9
11	12. Hafta		Sivil Toplum Kuruluşları ve Kriz İletişimi			PY4-PY6- PY9
12	13. Hafta		Kriz İletişimi Sürecinde Halkla İlişkiler Yönetimi			PY4-PY6- PY9
13	14. Hafta		Kriz İletişim Sürecinde Halkla İlişkiler Uygulayıcıları ve Rollerini			PY4-PY6- PY9
14	15. Hafta		Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi ve Entropi – Genel Değerlendirme			PY4-PY6- PY9

29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik yöntemli (yazılı) vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Kriz nedir? Potansiyel krizlerin tespit edilmesinin önemini açıklayınız. 2. Kurumsal itibar ile kriz arasında nasıl bir ilişki vardır? Tartışınız.	
Cevap Anahtarı	<p>CEVAP 1. Beklenmedik zamanlarda meydana gelen ve örgütlerin kurumsal stratejik hedeflerini ve yaşamsal varlıklarını yok etmekle tehdit eden, cevap verilmesi için kısa bir zamanın olduğu gelişmeler olarak tanımlanmaktadır. Bu sebeptir ki örgütlerin potansiyel krizleri tespit ederek, kriz yönetim sürecine hazırlıklı olmaları yaşamsal bir anlam taşımaktadır. Nitekim olası kriz tespitleri neticesinde kriz yönetim ekibinin oluşturulması, görev dağılımlarının yapılması, simülasyonların gerçekleştirilmesi ve sürekli güncellenmesi krizin fırsata dönüştürülmesine imkan sağlayacaktır. Bu yapı üzerinden detaylı bir tartışma tam puan alacaktır.</p> <p>CEVAP 2. İtibar kavramı örgütler açısından en büyük yatırım kaynağı olarak tanımlanmaktadır. Soyut bir kavram olmasına karşın örgütsel geri dönüşleri çok sayıda somut kazanımlara işaret etmektedir. Bir örgütün geçmiş deneyimleri ve gelecek planlamalarının paydaşlar nezdinden değerlendirilmesi neticesinde oluşturulmaktadır. İyi bir itibara sahip olan örgütler, buldukları pazarlarda büyük avantajlar elde etmektedir. Buradaki temel husus itibarın olumlu seyrini devam ettirmenin büyük bir çaba ve emek gerektirmesidir. Fakat krizler yıllarca verilmiş bu çabaların anında yok edebilecek potansiyele sahiptir. Bu sebeptir ki kriz yönetimlerinin birincil amacı kurumsal itibarın korunmasıdır. Bu yapı üzerinden detaylı bir tartışma tam puan alacaktır.</p>	
Kaynak Kitap		Adı: Kriz Yönetimi: İletişimsel Temelde Çözüm Odaklı Stratejik Yaklaşımlar Yayınevi: Literatürk Academia Yıl: 2014
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Halkla İlişkilerden Stratejik Halkla İlişkilere, Çiğdem Karakaya ŞATIR, Nobel Yayıncılık.	

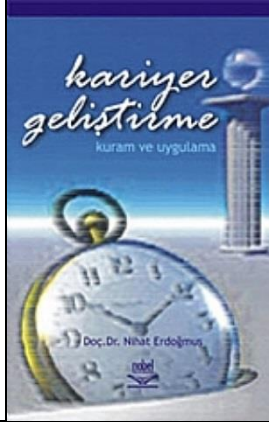
HIR415 KARIYER YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi		Doç. Dr. Umur Aşkın					
Oda Numarası		2-20					
E-Posta		Umur.ashkin@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili kazanım
	24	1	HİR415	1	0	24.1.HİR415.1.0	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	24	1	HİR415	1	1	24.1.HİR415.1.1	Kariyer kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	1	2	24.1.HİR415.1.2	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	1	3	24.1.HİR415.1.3	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	24	1	HİR415	1	4	24.1.HİR415.1.4	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	1	5	24.1.HİR415.1.5	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	24	1	HİR415	1	6	24.1.HİR415.1.6	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	1	7	24.1.HİR415.1.7	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	24	1	HİR415	1	8	24.1.HİR415.1.8	Kariyere platosu kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	1	9	24.1.HİR415.1.9	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	1	10	24.1.HİR415.1.10	Kariyer çapası kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	1	11	24.1.HİR415.1.11	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	24	1	HİR415	2	0	24.1.HİR415.2.0	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	24	1	HİR415	2	12	24.1.HİR415.2.12	Mevlana değişim programını tanıır.
	24	1	HİR415	2	13	24.1.HİR415.2.13	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	24	1	HİR415	2	14	24.1.HİR415.2.14	Erasmus + değişim programını tanıır.
	24	1	HİR415	2	15	24.1.HİR415.2.15	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	24	1	HİR415	2	16	24.1.HİR415.2.16	Farabi değişim programını tanıır.
	24	1	HİR415	2	17	24.1.HİR415.2.17	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	24	1	HİR415	3	0	24.1.HİR415.3.0	Temel iletişim becerileri
	24	1	HİR415	3	18	24.1.HİR415.3.18	Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.
	24	1	HİR415	3	19	24.1.HİR415.3.19	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	24	1	HİR415	3	20	24.1.HİR415.3.20	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	24	1	HİR415	3	21	24.1.HİR415.3.21	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	24	1	HİR415	3	22	24.1.HİR415.3.22	Ağ oluşturmanın (Networking) önemini kavrar.
	24	1	HİR415	3	23	24.1.HİR415.3.23	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
	24	1	HİR415	3	24	24.1.HİR415.3.24	Esprî anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.
	24	1	HİR415	4	0	24.1.HİR415.4.0	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	24	1	HİR415	4	25	24.1.HİR415.4.25	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	24	1	HİR415	4	26	24.1.HİR415.4.26	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	24	1	HİR415	4	27	24.1.HİR415.4.27	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	24	1	HİR415	5	0	24.1.HİR415.5.0	İnce yetenekler (Soft-Skills)
24	1	HİR415	5	28	24.1.HİR415.5.28	Zaman yönetiminin önemini kavrar.	
24	1	HİR415	5	29	24.1.HİR415.5.29	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.	
24	1	HİR415	5	30	24.1.HİR415.5.30	Problem çözme becerilerini geliştirir.	
24	1	HİR415	5	31	24.1.HİR415.5.31	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.	
24	1	HİR415	5	32	24.1.HİR415.5.32	Analitik düşünmenin önemini kavrar.	
24	1	HİR415	5	33	24.1.HİR415.5.33	Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.	

24	1	HİR415	5	34	24.1.HİR415.5.34	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
24	1	HİR415	5	35	24.1.HİR415.5.35	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.
24	1	HİR415	5	36	24.1.HİR415.5.36	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
24	1	HİR415	6	0	24.1.HİR415.6.0	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
24	1	HİR415	6	37	24.1.HİR415.6.37	Kamu sektörünü tanıır.
24	1	HİR415	6	38	24.1.HİR415.6.38	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
24	1	HİR415	6	39	24.1.HİR415.6.39	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
24	1	HİR415	6	40	24.1.HİR415.6.40	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
24	1	HİR415	6	41	24.1.HİR415.6.41	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
24	1	HİR415	7	0	24.1.HİR415.7.0	Diksiyon ve beden dili
24	1	HİR415	7	42	24.1.HİR415.7.42	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
24	1	HİR415	7	43	24.1.HİR415.7.43	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
24	1	HİR415	7	44	24.1.HİR415.7.44	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
24	1	HİR415	7	45	24.1.HİR415.7.45	Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
24	1	HİR415	7	46	24.1.HİR415.7.46	Kelime vurgusunun önemini kavrar.
24	1	HİR415	7	47	24.1.HİR415.7.47	Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
24	1	HİR415	7	48	24.1.HİR415.7.48	Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
24	1	HİR415	8	0	24.1.HİR415.8.0	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
24	1	HİR415	8	49	24.1.HİR415.8.49	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
24	1	HİR415	8	50	24.1.HİR415.8.50	Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
24	1	HİR415	8	51	24.1.HİR415.8.51	Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
24	1	HİR415	8	52	24.1.HİR415.8.52	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
24	1	HİR415	8	53	24.1.HİR415.8.53	Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
24	1	HİR415	9	0	24.1.HİR415.9.0	Sektör günleri (Özel Sektör)
24	1	HİR415	9	54	24.1.HİR415.9.54	Özel sektörü tanıır.
24	1	HİR415	9	55	24.1.HİR415.9.55	İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
24	1	HİR415	9	56	24.1.HİR415.9.56	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
24	1	HİR415	9	57	24.1.HİR415.9.57	İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
24	1	HİR415	9	58	24.1.HİR415.9.58	Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
24	1	HİR415	10	0	24.1.HİR415.10.0	Etkili mülakat teknikleri
24	1	HİR415	10	59	24.1.HİR415.10.59	İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
24	1	HİR415	10	60	24.1.HİR415.10.60	Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
24	1	HİR415	10	61	24.1.HİR415.10.61	Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
24	1	HİR415	10	62	24.1.HİR415.10.62	Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
24	1	HİR415	10	63	24.1.HİR415.10.63	Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
24	1	HİR415	11	0	24.1.HİR415.11.0	Sektör günleri (Akademi)
24	1	HİR415	11	64	24.1.HİR415.11.64	Akademik hayatı tanıır.
24	1	HİR415	11	65	24.1.HİR415.11.65	Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR415	11	66	24.1.HİR415.11.66	Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
24	1	HİR415	11	67	24.1.HİR415.11.67	Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
24	1	HİR415	12	0	24.1.HİR415.12.0	Sektör günleri (Girişimcilik)
24	1	HİR415	12	68	24.1.HİR415.12.68	Girişimcilik kavramını bilir.
24	1	HİR415	12	69	24.1.HİR415.12.69	Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
24	1	HİR415	12	70	24.1.HİR415.12.70	Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.
24	1	HİR415	12	71	24.1.HİR415.12.71	Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.
24	1	HİR415	12	72	24.1.HİR415.12.72	Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR415	13	0	24.1.HİR415.13.0	Ders değerlendirme ve proje detayları
24	1	HİR415	13	73	24.1.HİR415.13.73	Dersin genel değerlendirmesini yapar.
24	1	HİR415	13	74	24.1.HİR415.13.74	Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.
24	1	HİR415	13	75	24.1.HİR415.13.75	Kendi kariyer patikasını oluşturur.
24	1	HİR415	13	76	24.1.HİR415.13.76	

				Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.
Hafta	Tarih	Ders konuları	İlgili program yeterliliği	
1	15-19 Eylül 2025	Uyum haftası		
2	2. Hafta	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	PY10, PY11	
3	3. Hafta	Ulusal ve uluslararası değişim programları	PY8, PY11	
4	4. Hafta	Temel iletişim becerileri	PY10, PY14, PY15	
5	5. Hafta	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY7, PY15	
6	6. Hafta	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY3, PY8, PY10, PY11, PY12, PY13	
7	7. Hafta	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY2, PY8, PY13	
	8-16 Kasım 2025	Vize Sınavı		
8	9. Hafta	Diksiyon ve beden dili	PY14	
9	10. Hafta	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY11, PY13	
10	11. Hafta	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY7, PY15	
11	12. Hafta	Etkili mülakat teknikleri	PY10, PY13	
12	13. Hafta	Sektör günleri (Akademi)	PY11, PY15	
13	14. Hafta	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY11, PY13	
14	15. Hafta	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY10, PY11, PY12, PY13, PY14	
DS	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı (Final)		
B	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.			
Örnek sorular	Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.			
Cevap Anahtarı	1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.			
Kaynak kitap	Yazar/Editör: TOĞU KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.			

Yardımcı kaynaklar




Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

HİR 403 REKLAM KAMPANYA UYGULAMALARI

Öğretim Görevlisi		Doç. Dr. Hıdır POLAT					
Oda Numarası							
E-posta		hidir.polat@ gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Bu dersin temel amacı öğrencilerin reklam sürecinin tüm aşamalarını ve dinamiklerini öğrenmelerini sağlamak ve başarılı örnekler çerçevesinde bu bilgiyi pekiştirmektir.					
ersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve ilgili kazanım
	24	1	HİR403	1	0	24.1.HİR403.1.0	Reklam Kavramı, Önemi, İletişim Biçimi ve Tarihine Bakış
	24	1	HİR403	1	1	24.1.HİR403.1.1	Reklamın amacını ve önemini kavrar.
	24	1	HİR403	1	2	24.1.HİR403.1.2	Dünya'daki ve Türkiye'deki gelişim seyrini kavrar.
	24	1	HİR403	1	3	24.1.HİR403.1.3	İletişim etkinliği olarak reklamı analiz edebilir.
	24	1	HİR403	1	4	24.1.HİR403.1.4	Reklamın temel dinamiklerini öğrenir.
	24	1	HİR403	2	0	24.1.HİR403.2.0	Reklam ve Toplum
	24	1	HİR403	2	5	24.1.HİR403.2.5	Reklam, etik ve kültür kavramları arasındaki ilişkiyi kavrar.
	24	1	HİR403	2	6	24.1.HİR403.2.6	Reklam Etiği çerçevesinde toplumsal kaygıların farkına varır.
	24	1	HİR403	3	0	24.1.HİR403.3.0	Reklam ve İkna
	24	1	HİR403	3	7	24.1.HİR403.3.7	İkna kavramının önemini ve tarihsel gelişimini öğrenir.
	24	1	HİR403	3	8	24.1.HİR403.3.8	Reklam kampanyaları sürecinde iknanın önemini kavrar.
	24	1	HİR403	3	9	24.1.HİR403.3.9	İkna sürecindeki temel öğeleri ve modelleri öğrenir.
	24	1	HİR403	4	0	24.1.HİR403.4.0	Tüketici Davranışları ve Reklam
	24	1	HİR403	4	10	24.1.HİR403.4.10	Tüketici davranışlarındaki temel dinamikleri öğrenir.
	24	1	HİR403	4	11	24.1.HİR403.4.11	Reklam ile tüketici davranışı arasındaki ilişkiyi öğrenir.
	24	1	HİR403	4	12	24.1.HİR403.4.12	Tüketici davranışlarında etkili olan faktörleri öğrenir.
	24	1	HİR403	4	13	24.1.HİR403.4.13	Tüketici satın alma karar süreci hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR403	5	0	24.1.HİR403.5.0	Reklam Sektöründe Taraflar
	24	1	HİR403	5	14	24.1.HİR403.5.14	Reklamcılık sürecindeki taraflar hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR403	5	15	24.1.HİR403.5.15	Reklam verenlerin süreçteki önemini kavrar.
	24	1	HİR403	5	16	24.1.HİR403.5.16	Reklam ajansları, medya ve hedef kitlenin önemini kavrar.
	24	1	HİR403	6	0	24.1.HİR403.6.0	Reklam Ortamları
	24	1	HİR403	6	17	24.1.HİR403.6.17	Reklam ortamları hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR403	6	18	24.1.HİR403.6.18	Geleneksel reklam ortamlarını ve detaylarını öğrenir.
24	1	HİR403	6	19	24.1.HİR403.6.19	Reklamcılık sürecinde yeni medyanın önemini kavrar.	
24	1	HİR403	7	0	24.1.HİR403.7.0	Stratejik Reklam Kampanya Planlaması I	
24	1	HİR403	7	20	24.1.HİR403.7.20	Reklam kampanyası kavramı ve önemini kavrar.	
24	1	HİR403	7	21	24.1.HİR403.7.21	Reklam kampanyası planlama sürecinin aşamaları görmeye başlar.	
24	1	HİR403	7	22	24.1.HİR403.7.22	Durum analizinin nasıl yapılacağını öğrenir.	
24	1	HİR403	8	0	24.1.HİR403.8.0	Stratejik Reklam Kampanya Planlaması II	
24	1	HİR403	8	23	24.1.HİR403.8.23	Reklam amaçlarının nasıl belirleneceğini, neler dikkat edilmesi gerektiğini öğrenir.	
24	1	HİR403	8	24	24.1.HİR403.8.24	Reklam amaçlarının belirlenme sürecinde ön plana çıkan modelleri öğrenir.	
24	1	HİR403	8	25	24.HİR403.8.25	Reklam kampanya sürecinde hedef kitlenin önemini kavrar.	

	24	1	HİR403	9	0	24.1.HİR403.9.0	Reklam Kampanyalarında Yaratıcı Brief, Medya Stratejisi ve Bütçe
	24	1	HİR403	9	26	24.1.HİR403.9.26	Yaratıcı reklam sürecinin inceliklerini öğrenir.
	24	1	HİR403	9	27	24.1.HİR403.9.27	Medya stratejisinde dikkat edilmesi gerekenler hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR403	9	28	24.1.HİR403.9.28	Reklam bütçesinin önemini kavrar.
	24	1	HİR403	10	0	24.1.HİR403.10.0	Reklamda Yaratıcılık I
	24	1	HİR403	10	29	24.1.HİR403.10.29	Reklamlarda yaratıcılığın önemini kavrar.
	24	1	HİR403	10	30	24.1.HİR403.10.30	Reklamlarda yaratıcı süreç hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR403	10	31	24.1.HİR403.10.31	Yaratıcı stratejileri öğrenir.
	24	1	HİR403	10	32	24.1.HİR403.10.32	Temel yaratıcı stratejiler hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	HİR403	11	0	24.1.HİR403.11.0	Reklamda Yaratıcılık II
	24	1	HİR403	11	33	24.1.HİR403.11.33	Frazer ve Taylor'un yaratıcı strateji sınıflandırmasını öğrenir.
	24	1	HİR403	11	34	24.1.HİR403.11.34	Yaratıcı ekoller hakkında bilgi sahibi olur. Reklamdaki çekicilik türlerini öğrenir.
	24	1	HİR403	12	0	24.1.HİR403.12.0	Reklam Kampanyasında Medya Planlama
	24	1	HİR403	12	35	24.1.HİR403.12.35	Medya Planlama sürecinin ve uygulama aşamasını öğrenir.
	24	1	HİR403	12	36	24.1.HİR403.12.36	Medya planlama aşamalarını öğrenir.
	24	1	HİR403	12	37	24.1.HİR403.12.37	Medya planlamada zamanlama stratejini ve ortam seçimini öğrenir.
	24	1	HİR403	13	0	24.1.HİR403.13.0	Örnek kampanya örnekleri
	24	1	HİR403	13	38	24.1.HİR403.13.38	Yapılmış reklam kampanyaları üzerinden bilgisini pekiştirir.
	24	1	HİR403	13	39	24.1.HİR403.13.39	Genel değerlendirme ile eksikliklerini giderir.
Hafta-Tarih			Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025		Oryantasyon Haftası				
2	2. Hafta		Reklam Kavramı, Önemi, İletişim Biçimi ve Tarihine Bakış				PY13
3	3. Hafta		Reklam ve Toplum				PY13
4	4. Hafta		Reklam ve İkna				PY13-PY14
5	5. Hafta		Tüketici Davranışları ve Reklam				PY13-PY14-PY18
6	6. Hafta		Reklam Sektöründe Taraflar				PY14
7	7. Hafta		Reklam Ortamları				PY14-PY16
	8-16 Kasım 2025		Ara Sınav				
8	9. Hafta		Stratejik Reklam Kampanya Planlaması I				PY14
9	10. Hafta		Stratejik Reklam Kampanya Planlaması II				PY14
10	11. Hafta		Reklam Kampanyalarında Yaratıcı Brief, Medya Stratejisi ve Bütçe				PY14
11	12. Hafta		Reklamda Yaratıcılık I				PY14-PY16
12	13. Hafta		Reklamda Yaratıcılık II				PY14-PY16
13	14. Hafta		Reklam Kampanyasında Medya Planlama				PY16-PY18
14	15. Hafta		Örnek kampanya örnekleri				PY14-PY16-PY18
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026		Dönem Sonu Sınavı				
	13-21 Ocak 2026		Bütünleme Sınavı				
Değerlendirme			Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik yöntemli (yazılı) vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
Örnek Sorular			1. Stratejik kampanya planlama sürecinde medya planı aşamaları nelerdir? Açıklayınız. 2. Başarılı bir reklam kampanyasında en önemli husus yaratıcı reklamların oluşturulmasıdır. Bu kapsamda reklamlarda temel yaratıcı stratejiler hususunda bilgi veriniz.				
Cevap Anahtarı			CEVAP 1. Bir reklam kampanyasında medya planlaması oldukça önemlidir. Medya planlamasını yaparken dikkat edilmesi gereken aşamalar söz konusudur. Dolayısıyla soru kapsamında öğrencinin bu aşamaları yazması ve açıklaması beklenmektedir. Aşamalar şunlardır: a. Medya amaçları b. Yarışmacı analizleri c. Hedef kitle analizleri d. Medya alışkanlıkları				

	<p>e. Medya seçimi f. Medya stratejisi g. Bütçe ve akış şeması</p> <p>Bu aşamaların temel mantığını açıklaması beklenmektedir.</p> <p>CEVAP 2. Reklam sürecini planlamak ne kadar önemli ise başarılı reklamların oluşturulması ve hedef kitlede istenilen etkiyi yaratması da bir o kadar önemlidir. Bu sebeptendir ki yaratıcılık reklam kampanya sürecinin önemli bir ögesidir. Yaratıcı reklam oluşturulmak isteniyorsa birçok hususa dikkat edilmesi gerekmektedir. Yaratıcı stratejiler de bunlardan birisidir. Bu soru kapsamında öğrencilerin temel stratejileri belirtmeleri ve açıklamaları beklenmektedir. Bu temel stratejiler şunlardır:</p> <p>a. Benzersiz satış önerisi b. Duygusal satış önerisi c. Marka imajı stratejisi d. Konumlandırma stratejisi</p>
Kaynak Kitap	 <p>Adı: Reklam Yönetimi Yayınevi: Beta Yıl: 2018</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Sektörün Penceresinden Reklam Süreci / Gresi Sanje Dahan / Beta Yayıncılık-2011

Örnek Sorular	<p>1. Yönetim düşünce ve uygulamalarının sürekli gelişmesinin nedeni aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A. Farklı kültürel oluşumlardır. B. Teknolojinin gelişmesidir. C. Buluşlardır. D. Tarihteki savaşlardır. E. Üretebileceğinden fazlasını tüketme arzusudur</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi klasik yönetim kuramının uygulama özelliklerinden birisi değildir?</p> <p>A. Aşağıdan yukarıya iletişim B. Biçimsel örgüt C. Merkezî karar verme D. Ücretle motivasyon E. Çevreye kapalı olma</p> <p>3. _____, yeniliğin sağlayacağı faydanın sistemden sisteme farklılık göstermesidir.</p> <p>A. Süreklilik B. Dayanıklılık C. Etkinlik D. Etkililik E. Göreli avantaj</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi öğrenen örgüt oluşturmak amacıyla gerçekleştirilen yönetim uygulamalarından birisi değildir?</p> <p>A. Ortaklaşa öğrenmeyi sağlamak B. Biçimselleşmeyi arttırmak C. Çalışanlar için ortak bir vizyon belirlemek D. Çevre ile bağların kurulması E. Stratejik liderlik</p> <p>5. İşletmelerin normalde işletme içerisinden sağladıkları çeşitli kaynakları dışarıdan tedarik etmeleri anlamına gelen yönetim uygulaması aşağıda verilenlerden hangisidir?</p> <p>A. Dış kaynak kullanımı B. Tedarik zinciri yönetimi C. Sanal organizasyon D. Şebeke tipi örgüt E. Rekabetçi kıyaslama</p>
----------------------	--

HİR404 Proje

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Murat Seyfi
Oda Numarası	2/20
E-Posta	murat.seyfi@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Proje kavramını, proje türlerini, bilimsel yöntemi kavramak ve bir araştırma projesi hazırlamak, yürütmek ve sonuçlandırmaktır.

D E R S İ N K A Z A N A N A T I M L A R I	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR404	1	1	24.1. HİR404.1	Proje ile ilgili temel kavramları açıklar.
	24	1	HİR404	1	2	24.1. HİR404.2	Proje türlerini açıklar.
	24	1	HİR404	1	3	24.1. HİR404.3	Bilimsel yöntemin aşamalarını kavrar.
	24	1	HİR404	1	4	24.1. HİR404.4	Alanıyla ilgili herhangi bir konuda bilimsel çalışmalarını değerlendirir.
	24	1	HİR404	1	5	24.1. HİR404.5	Özgün bir proje konusu belirler.
	24	1	HİR404	2	6	24.1. HİR404.6	Araştırma problemine uygun araştırma modelini seçer.
	24	1	HİR404	2	7	24.1. HİR404.7	Uygun örnekleme tekniklerini kullanır.
	24	1	HİR404	2	8	24.1. HİR404.8	Uygun veri toplama tekniğini seçer.
	24	1	HİR404	3	9	24.1. HİR404.9	Verilerini hangi yolla analiz edebileceğini açıklar.
	24	1	HİR404	3	10	24.1. HİR404.10	Proje raporu hazırlar.
	24	1	HİR404	3	11	24.1. HİR404.11	Poster ve broşür tasarlama tekniklerini uygular.
	24	1	HİR404	4	12	24.1. HİR404.12	Projenin yaygın etkisini değerlendirir.

Hafta - Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	Proje nedir	
3	3. Hafta	Proje için konu geliştirme	
4	4. Hafta	PCM	
5	5. Hafta	PCM	
6	6. Hafta	PCM	
7	7. Hafta	PCM	

	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
8	9. Hafta	Kalkınma Ajansı Projeleri	
9	10. Hafta	Kalkınma Ajansı Projeleri	
10	11. Hafta	Ulusal Ajans Projeleri	
11	12. Hafta	Horizon Projeleri	
12	13. Hafta	Halkla ilişkiler perspektifinde proje hazırlama	
13	14. Hafta	Genel değerlendirme	
14	15. Hafta	Genel değerlendirme	
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Ulusal Ajans dökümanları Kalkınma Ajansı dökümanları https://www.sweetprocess.com/project-management-process/ https://www.sweetprocess.com/project-management-process/ Artto, K., Kujala, J., Dietrich, P., & Martinsuo, M. (2008). What is project strategy?. International Journal of Project Management, 26(1), 4-12.	

PF401 Özel Öğretim Yöntemleri

Öğretim Üyesi		Dr. Öğr. Üye. Fatih Ceylan					
Oda Numarası							
E-Posta		Fatih.ceylan@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Konu alanında öğretim yöntemleri öğrenme-öğretme süreçleri genel öğretim yöntemlerinin konu alanı öğretimine uygulanması, konu alanındaki ders kitaplarının eleştirel bir açıyla incelenmesi ve özel öğretim yöntem ve stratejileri ile ilişkilendirilmesi.					
DERS KAZANIMLARI	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	PF401	1	1	24.1. PF401.1	Alan öğretiminde çağdaş yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur.
	24	1	PF401	1	2	24.1. PF401.2	Alan öğretimine özgün öğrenme yöntemlerini uygular.
	24	1	PF401	1	3	24.1. PF401.3	Alan öğretimine özgün öğrenme yöntemlerini değerlendirir.
	24	1	PF401	1	4	24.1. PF401.4	Alanı ile ilgili alternatif yöntemleri uygular
	24	1	PF401	1	5	24.1. PF401.5	Alanı ile ilgili alternatif değerlendirme yöntemlerini uygular
	24	1	PF401	2	6	24.1. PF401.6	Alanı ile ilgili uygun yöntem teknikleri konuya göre seçer ve doğru etkinlikleri yapılandırır.
	24	1	PF401	2	7	24.1. PF401.7	Alan öğretimine özgün öğrenme yöntemlerini değerlendirir.
	24	1	PF401	2	8	24.1. PF401.8	Alanı ile ilgili alternatif yöntemleri uygular
	24	1	PF401	3	9	24.1. PF401.9	Alanı ile ilgili alternatif değerlendirme yöntemlerini uygular
24	1	PF401	3	10	24.1. PF401.10	Alanı ile ilgili uygun yöntem teknikleri konuya göre seçer ve doğru etkinlikleri yapılandırır.	

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon haftası
2	2. Hafta	Öğretimde yararlanılacak öğrenme ve öğretme stratejileri
3	3. Hafta	Öğretimin Yönetim Boyutları - Planlama Öğretimin Yönetim Boyutları - Öğrenciler Öğretimin Yönetim Boyutları - Sınıf/Laboratuvar Yönetimi Öğretimin Yönetim Boyutları - Değerlendirme
4	4. Hafta	Grafiksel Araçlar Oyunlaştırma
5	5. Hafta	Kavram Öğretimi Öğrenme Döngüsü, 3E, 5E, 7E
6	6. Hafta	Proje Tabanlı Öğretim Tartışma
7	7. Hafta	TGA/TaTGA REACT Stratejisi/Gösterip Yaptırma
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav
8	9. Hafta	İşbirliğine Dayalı Öğretim

9	10. Hafta	Uygulama-Mahkeme, Münazara, Beyin Fırtınası	
10	11. Hafta	Uygulama-Dedikodu, Öğrenme Galerisi, Öğrenme Merkezleri	
11	12. Hafta	Uygulama-Altı Şapka Düşünme, Örnek Olay İnceleme, Keşfederek Öğrenme	
12	13. Hafta	Uygulama-Kartopu, Vızıltı, Burada Herkes Öğretmen	
13	14. Hafta	Uygulama-Ders kitaplarının eleştirel bir bakış açısıyla incelenmesi	
14	15. Hafta	Uygulama-Yıllık ünite ve ders planı	
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
	Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
	Örnek Sorular		
	Cevap Anahtarı		
	Kaynak Kitap		<p>1. Gözütok, F. D. (2006). Öğretim İlke ve Yöntemleri. Ankara: Ekinoks Eğitim ve Danışmanlık Hiz.</p> <p>2. Arends, R. I. (2000). Learning to Teach (5th Ed.). USA: McGraw -Hill Companies Inc</p>
	Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		<p>3. Gözütok, F. D. (2004). Öğretmenliğimi Gelistiriyorum (2. Baskı). Ankara: Siyasal Kitabevi.</p> <p>4. Açıkgöz, K. Ü. (2003). Aktif Öğrenme. (2. Baskı). Eğitim Dünyası Yayınları</p> <p>5. Demirel, Ö. (2002). Öğretme Sanatı (4. Baskı). Anakar: PegemA Yayıncılık.</p>

HİR411 İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Umur Aşkın						
Oda Numarası							
E-Posta	umur.ashkin@gop.edu.tr						
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı	İnsan hakları ve demokrasi kavramının evrensel temel ilkelerini ve özelliklerini bilir. Ülkenin eğitim amaçları doğrultusunda insan hakları ve demokrasi eğitiminin özelliklerini ve uygulama boyutunu açıklar.						
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR411	1	1	24.1. HİR411.1	Hukuk kavramını tanımlar
	24	1	HİR411	1	2	24.1. HİR411.2	Vatandaş kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	1	3	24.1. HİR411.3	Hak kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	1	4	24.1. HİR411.4	Ödev kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	1	5	24.1. HİR411.5	Özgürlük, kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	2	6	24.1. HİR411.6	Demokrasi kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	2	7	24.1. HİR411.7	Demokrasi ve Özgürlük kavramları arasındaki ilişkiyi kavrar
	24	1	HİR411	2	8	24.1. HİR411.8	Devlet kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	3	9	24.1. HİR411.9	İnsan hakları kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	3	10	24.1. HİR411.10	Temel haklar ve özgürlükler kavramlarını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	3	11	24.1. HİR411.11	Kişisel Haklar ve Özgürlükler kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	4	12	24.1. HİR411.12	Siyasal Haklar ve Özgürlükler kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	4	13	24.1. HİR411.13	Klasik Haklar kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	4	14	24.1. HİR411.14	Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Özgürlükler kavramını tanımlar ve önemini kavrar
	24	1	HİR411	5	15	24.1. HİR411.15	<i>Yeni Haklar veya Dayanışma Hakları veya Üçüncü Kuşak Haklar</i> kavramını tanımlar ve önemini kavrar
24	1	HİR411	5	16	24.1. HİR411.16	İnsan Hakları Ve Demokrasinin Tarihsel Gelişimini kavrar	

24	1	HİR411	5	17	24.1. HİR411.17	İnsan Haklarının Uluslararası Alana Geçişinin önemini kavrar
24	1	HİR411	5	18	24.1. HİR411.18	1982 Tarihli Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda İnsan Hakları Ve Demokrasi kavramlarının gelişimini kavrar
24	1	HİR411	5	19	24.1. HİR411.19	İnsan Hakları Ve Demokrasi Eğitiminin önemini kavrar

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül 2025	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	Hukuk Kavramı	PY2, PY8, PY11
3	3. Hafta	İnsan Ve Vatandaş Kavramları	PY2, PY8, PY11
4	4. Hafta	Hak Ve Ödev Kavramları	PY2, PY8, PY11
5	5. Hafta	Özgürlük Kavramı	PY2, PY8, PY11
6	6. Hafta	Demokrasi Kavramı	PY2, PY8, PY11
7	7. Hafta	Devlet Kavramı	PY2, PY8, PY11
	8-16 Kasım 2025	Ara Sınav	
8	9. Hafta	İnsan Hakları Kavramı	PY2, PY8, PY11
9	10. Hafta	Temel Haklar Ve Özgürlükler Kavramı	PY2, PY8, PY11
10	11. Hafta	İnsan Hakları Ve Demokrasinin Tarihsel Gelişimi	PY2, PY8, PY11
11	12. Hafta	İnsan Haklarının Uluslararası Alana Geçışı	PY2, PY8, PY11
12	13. Hafta	1982 Anayasasında İnsan Hakları Ve Demokrasi	PY2, PY8, PY11
13	14. Hafta	Okulda ve sınıfta demokrasi ve insan hakları uygulamaları	PY2, PY8, PY11, PY14, PY15
14	15. Hafta	Okulda ve sınıfta demokrasi ve insan hakları uygulamaları	PY2, PY8, PY11, PY14, PY15
	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular		Dersin değerlendirmesi öğrencilere verilecek haftalık ve dönemlik ödevler ve sunumlar şeklinde gerçekleştirilecektir. Bu nedenle örnek soru yoktur.	
Cevap Anahtarı		Öğrencilere hazırlayacakları ödevlerle ilgili beklentiler ve hazırlanacak ödevlere yönelik içerikler ödevlerin verileceği derslerde ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır.	
Kaynak Kitap		1) Mesut Gülmez, İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi: Egemenlik İnsanındır, TODAİE Yayınları, Ankara, 2001.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		2) Ioanna Kuçuradi, İnsan Hakları: Kavramları ve Sorunları, Türkiye Felsefe Kurumu Yayınları, Ankara, 2011. 3) Alâeddin Şenel, İnsanlık Tarihi Boyunca İnsan Hakları Demokrasi İlişkisi, İzmir Barosu Yayını, İzmir, 1996. 4) Rüştü Yeşil, Okul ve Ailede İnsan Hakları ve Demokrasi Eğitimi, Nobel Yayıncılık, Ankara, 2002. 5) S. Savaş Büyükkaragöz & Ş. Kesici, Demokrasi ve İnsan Hakları Eğitimi, Türk Demokrasi Vakfı, Ankara, 1998.	

4. SINIF BAHAR DÖNEMİ DERS PLANLARI

HİR410 SAĞLIK İLETİŞİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör.Dursun YILMAZ						
Oda Numarası							
E-Posta	dursun.yilmaz@gop.edu.tr						
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı	Bu ders; sağlık işletmelerinde halkla ilişkilerin yeri, önemi, halkla ilişkiler örgütlenmesi, sağlık işletmelerinin kendini topluma iyi tanıtması, işletmenin tanıtımına yönelik faaliyetlerin organize edilmesi, işletmenin çalışanlarca iyi tanınması, çalışanlara yönelik halkla ilişkiler eğitimi, farklı çevrelerle iletişimde halkla ilişkilerin önemi, kurumsal imajın oluşturulmasında halkla ilişkiler, sağlık iletişimi, sağlığı geliştirme, duyurum faaliyetleri, İletişim teknikleri, iletişim yöntemleri, sosyokültürel konumu belirleyen faktörler, sosyoekonomik ve kültürel konumun sağlık üzerine etkileri, basınla ilişkiler, halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında kriz yönetimi, halkla ilişkilerde örgütlenme modelleri, yaklaşım ve sorun çözme konularını içerir.						
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR410	1	1	24.1. HİR410.1	Halkla ilişkilerin Sağlık işletmelerinde konumunu ve işlevlerini açıklar. Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerin önemini ve gerekliliğini kavrar.
	24	1	HİR410	1	2	24.1. HİR410.2	Halkla ilişkilerin Sağlık işletmelerinde konumunu ve işlevlerini açıklar. Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerin önemini ve gerekliliğini kavrar.
	24	1	HİR410	1	3	24.1. HİR410.3	Halkla ilişkilerin Sağlık işletmelerinde konumunu ve işlevlerini açıklar. Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerin önemini ve gerekliliğini kavrar.
	24	1	HİR410	1	4	24.1. HİR410.4	Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerin örgütlenmesi ve faaliyetlerinde kullanılan teknikleri bilir
	24	1	HİR410	1	5	24.1. HİR410.5	Halkla İlişkiler kavramını tanımlar ve Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerin örgütlenmesi ve faaliyetlerinde kullanılan teknikleri bilir.
	24	1	HİR410	2	6	24.1. HİR410.6	Halkla İlişkiler kavramını tanımlar ve Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerin örgütlenmesi ve faaliyetlerinde kullanılan teknikleri bilir.
	24	1	HİR410	2	7	24.1. HİR410.7	Halkla İlişkilere yakın kavramları ve ilgili diğer disiplinleri tanıır. Halkla ilişkilerde iletişim, iç iletişim, medya yönetimi bilgilerine sahip olur.
	24	1	HİR410	2	8	24.1. HİR410.8	Halkla İlişkilere yakın kavramları ve ilgili diğer disiplinleri tanıır. Halkla ilişkilerde iletişim, iç iletişim, medya yönetimi bilgilerine sahip olur.
	24	1	HİR410	3	9	24.1. HİR410.9	Sağlık kurumlarında kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerini tanıır. Kurum imajının önemini kavrar.
24	1	HİR410	3	10	24.1. HİR410.10	Sağlık kurumlarında kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerini tanıır. Kurum imajının önemini kavrar.	

24	1	HİR410	3	11	24.1. HİR410.11	Halkla ilişkiler çalışmalarında medyanın önemini tartışır. Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin organize edilmesi konularında bilgi ve organizasyon becerisi kazanır.
24	1	HİR410	4	12	24.1. HİR410.12	Halkla ilişkiler çalışmalarında medyanın önemini tartışır. Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin organize edilmesi konularında bilgi ve organizasyon becerisi kazanır.
24	1	HİR410	4	13	24.1. HİR410.13	Halkla ilişkiler çalışmalarında medyanın önemini tartışır. Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin organize edilmesi konularında bilgi ve organizasyon becerisi kazanır.
24	1	HİR410	4	14	24.1. HİR410.14	Sağlık kurumlarında Halkla ilişkiler departmanında görev alacak personelin sahip olması gereken özellikleri ve sorumluluklarını bilir
24	1	HİR410	5	15	24.1. HİR410.15	Sağlık kurumlarında Halkla ilişkiler departmanında görev alacak personelin sahip olması gereken özellikleri ve sorumluluklarını bilir
24	1	HİR410	5	16	24.1. HİR410.16	Sağlık kurumlarında Halkla ilişkiler departmanında görev alacak personelin sahip olması gereken özellikleri ve sorumluluklarını bilir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası
2	2. Hafta	Halkla İlişkiler kavramının tanımı, Halkla İlişkilerin kapsamı ve içeriği, Halkla İlişkilerin gelişimi
3	3. Hafta	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler ve Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerin önemi
4	4. Hafta	Halkla İlişkilere yakın kavramlar; Halkla İlişkiler ve İletişim
5	5. Hafta	Halkla İlişkilere yakın kavramlar; Renkler, amblem, logo, slogan v.b
6	6. Hafta	Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkilerin örgütlenme biçimi, Halkla İlişkiler departmanlarının yapılanması
7	7. Hafta	Sağlık Kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetleri; Lobicilik, sponsorluk, imaj yaratma
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav
8	8. Hafta	Sağlık kurumlarında Halkla İlişkilerde hedef kitle, hedef kitlenin tanımı
9	9. Hafta	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkilerde Medya İle İlişkiler, Etkin medya yönetimi, takibi ve medya seçimi
10	10. Hafta	Sağlık Kurumlarında Kurum içi halkla ilişkiler, Uygulama alanları. İç hedef kitlenin tanımı ve belirlenmesi
11	11. Hafta	Sağlık kurumlarında, Kurum Dışı Halkla İlişkiler ve İletişim
12	12. Hafta	Sağlık Kurumlarında Kurum Dışı halkla ilişkiler, Uygulama alanları. Dış hedef kitlenin tanımı ve belirlenmesi
13	13. Hafta	Sağlık kurumlarında Halkla İlişkiler alanında görev yapacak kişilerde bulunması gereken özellikler
14	14. Hafta	Sağlık kurumlarında Halkla İlişkiler alanında görev yapacak kişilerde bulunması gereken görev ve sorumlulukları
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı

17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		
Cevap Anahtarı		
Kaynak Kitap	Canöz, K., (2010), Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Uygulamaları, Palet Yayınları	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Tengilimoğlu, D. (2001). Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler, Gazi Press., Ankara	

HİR404 HALKLA İLİŞKİLERDE ÖRNEK OLAYLAR

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Hıdır Polat
Oda Numarası	
E-Posta	hidir.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Öğrencilerin yaşamakta olan veya geçmişte yaşanmış olaylar yardımıyla halkla ilişkiler uygulama ve kampanyalarını analiz edebilmeleri amaçlanmaktadır.

	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
Dersin Kazanımı	24	1	HİR404	1	1	24.1. HİR404.1	Halkla ilişkilerin gelişimini öğrenir.
	24	1	HİR404	1	2	24.1. HİR404.2	Halkla ilişkilerde uygulamalarını bilir.
	24	1	HİR404	1	3	24.1. HİR404.3	Halkla ilişkiler uygulamaları süreci
	24	1	HİR404	1	4	24.1. HİR404.4	Halkla ilişkilerde kriz yönetimi uygulamaları
	24	1	HİR404	1	5	24.1. HİR404.5	Kriz yönetimi süreçlerini öğrenir
	24	1	HİR404	2	6	24.1. HİR404.6	Halkla ilişkiler açısından kriz yönetiminin yararlarını öğrenir.
	24	1	HİR404	2	7	24.1. HİR404.7	Kurum içi halkla ilişkiler uygulamaları
	24	1	HİR404	2	8	24.1. HİR404.8	Kurumsal iletişimi öğrenir.
	24	1	HİR404	3	9	24.1. HİR404.9	Kurum içi halkla ilişkiler yöntemlerini öğrenir.
	24	1	HİR404	3	10	24.1. HİR404.10	Halkla ilişkiler ve sosyal sorumluluk uygulamaları
	24	1	HİR404	3	11	24.1. HİR404.11	Sosyal sorumluluk kavramını öğrenir
	24	1	HİR404	4	12	24.1. HİR404.12	Örnek sosyal sorumluluk projelerini öğrenir
	24	1	HİR404	4	13	24.1. HİR404.13	Sosyal sorumluluk projelerinde halkla ilişkilerin önemini bilir.
	24	1	HİR404	4	14	24.1. HİR404.14	Sosyal sorumluluk uygulamalarını öğrenir
	24	1	HİR404	5	15	24.1. HİR404.15	Halkla ilişkiler ve medya ilişkisinin önemini öğrenir
	24	1	HİR404	5	16	24.1. HİR404.16	Halkla ilişkilerde pazarlama yönelimli uygulamalar

	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	Halkla ilişkiler uygulamaları süreci	PY9, PY11

3	3. Hafta	Halkla ilişkilerde kriz yönetimi uygulamaları	PY9, PY11
4	4. Hafta	Kurum içi halkla ilişkiler uygulamaları	PY9, PY11
5	5. Hafta	Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi uygulamaları	PY9, PY11
6	6. Hafta	Halkla ilişkiler ve sosyal sorumluluk uygulamaları	PY9, PY11
7	7. Hafta	Halkla ilişkiler ve medya uygulamaları	PY9, PY11
4-12 Nisan 2026		Ara Sınav	
8	8. Hafta	Fuar ve festivallerde halkla ilişkiler uygulamaları	PY9, PY11
9	9. Hafta	Halkla ilişkilerde pazarlama yönelimli uygulamalar	PY9, PY11
10	10. Hafta	Örnek olay incelemeleri I	PY18,PY19
11	11. Hafta	Örnek olay incelemeleri II	PY18,PY19
12	12. Hafta	Örnek olay incelemeleri III	PY18,PY19
13	13. Hafta	Örnek olay incelemeleri IV	PY18,PY19
14	14. Hafta	Örnek olay incelemeleri V	PY18,PY19
2-12 Haziran 2026		Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran 2026		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap			
Yazar/Editör: Yılmaz R.A. (2010). Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar. Eskişehir: Açıköğretim Üniversitesi Yayınları Pakson, A. Ç. (1999). Türkiye'de Halkla İlişkiler Uygulamaları. ROTA Yayınları Aydede, C. (2005). Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

HİR416 KAMUOYU VE PROPAGANDA

Öğretim Üyesi		Dr. Öğr. Üye. Fatih Ceylan					
Oda Numarası							
E-Posta		Fatih.ceylan@gop.edu.tr					
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Bu ders; reklamcılık yönetimini, toplum ve serbest piyasa ekonomi koşulları içinde hem kurumsal bir yapı olarak hem de temel bir yönetsel fonksiyon olarak ele almaktadır.					
D e	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR416	1	1	24.1. HİR416.1	Kamuooyu Kavramına Genel Bakış
	24	1	HİR416	1	2	24.1. HİR416.2	Kamu, Oy ve Kamuooyu tanımını bilir
	24	1	HİR416	1	3	24.1. HİR416.3	Tarihsel süreçlerine hakim olur
	24	1	HİR416	1	4	24.1. HİR416.4	Tanımlar hakkında yorumlamalarda bulunabilir

24	1	HİR416	1	5	24.1. HİR416.5	Kamuoyu Araçları ve Kamuoyu Oluşturma
24	1	HİR416	2	6	24.1. HİR416.6	Kamuoyu oluşturma hakkında bilgi sahibi olur.
24	1	HİR416	2	7	24.1. HİR416.7	Kamuoyu araçlarını öğrenir.
24	1	HİR416	2	8	24.1. HİR416.8	Dünya'dan ve Türkiye'den kamuoyu oluşturma örneklerini öğrenir
24	1	HİR416	3	9	24.1. HİR416.9	Kamuoyu İle İlgili Teorik Yaklaşımlar
24	1	HİR416	3	10	24.1. HİR416.10	Klasik teoriyi öğrenir.
24	1	HİR416	3	11	24.1. HİR416.11	Modern teoriyi öğrenir.
24	1	HİR416	4	12	24.1. HİR416.12	Etkili çoğunluk teorisi ve kuvvet teorisini öğrenir
24	1	HİR416	4	13	24.1. HİR416.13	Kamuoyu Araştırmaları Kamuoyu unsurlarını öğrenir.
24	1	HİR416	4	14	24.1. HİR416.14	Kapsam unsuru ve süreç unsurunun ayrımını yapabilir.
24	1	HİR416	5	15	24.1. HİR416.15	Kamuoyu araştırmalarında etkili olan unsurları öğrenir
24	1	HİR416	5	16	24.1. HİR416.16	Kamuoyu araştırmalarında etkili olan unsurları öğrenir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası
2	2. Hafta	Kamuoyu Kavramına Genel Bakış
3	3. Hafta	Kamuoyu Kavramı
4	4. Hafta	Kamuoyu Araçları
5	5. Hafta	Kamuoyu Oluşturma
6	6. Hafta	Kamuoyu İle İlgili Teorik Yaklaşımlar
7	7. Hafta	Kamuoyu İle İlgili Teorik Yaklaşımlar
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav
8	8. Hafta	Kamuoyu Oluşmasında Medyanın Rolü?
9	9. Hafta	Kamuoyu Oluşmasında Medyanın Rolü?
10	10. Hafta	Kitle İletişim Araçlarının Kamuoyu Üzerine Etkisi
11	11. Hafta	Kitle İletişim Araçlarının Kamuoyu Üzerine Etkisi
12	12. Hafta	Kamuoyu Araştırmaları I
13	13. Hafta	Kamuoyu Araştırmaları II
14	14. Hafta	Kamuoyu Araştırmaları III
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	<p>S1.Kamuoyu araştırmaları ve olmak üzere iki ana grupta toplanır. Bu gruplar hangi seçenekte doğru verilmiştir?</p> <p>A) Kamuoyu Araştırması/ Rakip Analizi B) Kamuoyu Araştırması / Araştırma Geliştirme C) Kamuoyu Yoklaması / Swot Analiz D) Kamuoyu Yoklaması / Pazar Araştırması E) Kamuoyu İncelemesi / Durum Analizi</p> <p>S2. Kamuoyu araştırmalarında verilerin derlenmesinde kullanılacak yöntemlerden biri değildir?</p> <p>A) Postayla Anket B) Çoğulcu Gözlem C) Yüz yüze Görüşme D) E-Mail ve Sosyal Medya Ortamlarında Anket E) Telefonla Anket</p>
Cevap Anahtarı	1)d, 2)b
Kaynak Kitap	Kamuoyu iletişim ve demokrasi – Arsev Bektaş
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kamuoyu iletişim ve demokrasi – Arsev Bektaş

HİR402 İTİBAR YÖNETİMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dursun Yılmaz
Oda Numarası	
E-Posta	Dursun.yilmaz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	İşletmelerin toplumsal kabulü sağlamak ve diğerlerinin gözünde yarattıkları imajı yönetmek durumundadırlar. Bu kapsamda bu derste kurumsal itibar kavramının kapsamı kurumlar açısından sağladığı faydaları ve söz konusu kavramı yönetme sürecinin nasıl yapılandırıldığı hakkında öğrencilerde bir açılım yaratmak amaçlanmaktadır.

Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR402	1	1	24.1. HİR402.1	İtibar kavramını ve kapsamını öğrenebilme;
	24	1	HİR402	1	2	24.1. HİR402.2	Kurumsal imaj, kimlik ve itibar ilişkisini öğrenebilme;
	24	1	HİR402	1	3	24.1. HİR402.3	Kurumsal itibar yönetimi ve çerçevesini analiz edebilme
	24	1	HİR402	1	4	24.1. HİR402.4	Kurumsal itibar ve işletme ilişkisini kurabilme
	24	1	HİR402	1	5	24.1. HİR402.5	Kurumsal imaj, medya, Sosyal medya, ilişkisini tanımlayabilme
	24	1	HİR402	2	6	24.1. HİR402.6	Paydaş yönetimi ve itibar kavramını ilişkilendirebilme
	24	1	HİR402	2	7	24.1. HİR402.7	İtibar kavramını ve kapsamını öğrenebilme
	24	1	HİR402	2	8	24.1. HİR402.8	Kurumsal imaj, kimlik ve itibar ilişkisini öğrenebilme
	24	1	HİR402	3	9	24.1. HİR402.9	Kurumsal itibar yönetimi ve çerçevesini analiz edebilme
	24	1	HİR402	3	10	24.1. HİR402.10	Kurumsal itibar ve işletme ilişkisini kurabilme
	24	1	HİR402	3	11	24.1. HİR402.11	Kurumsal imaj, medya, Sosyal medya, ilişkisini tanımlayabilme
	24	1	HİR402	4	12	24.1. HİR402.12	Paydaş yönetimi ve itibar kavramını ilişkilendirebilme
	24	1	HİR402	4	13	24.1. HİR402.13	İtibar kavramını ve kapsamını öğrenebilme
	24	1	HİR402	4	14	24.1. HİR402.14	Kurumsal imaj, kimlik ve itibar ilişkisini öğrenebilme
24	1	HİR402	5	15	24.1. HİR402.15	Kurumsal itibar yönetimi ve çerçevesini analiz edebilme	

24	1	HİR402	5	16	24.1. HİR402.16	Kurumsal itibar ve işletme ilişkisini kurabilme
----	---	--------	---	----	-----------------	---

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	İşletmeler, küreselleşme değişen çevre koşullarının analizi	PY10,PY11
3	3. Hafta	Modern Yönetim Anlayışındaki gelişmeler	PY10,PY11
4	4. Hafta	İtibar kavramı ve kapsamı	PY10,PY11
5	5. Hafta	Kurumsal İtibar Kavramı ve kavramsal çerçevesi	PY10,PY11
6	6. Hafta	Kurumsal İtibar ve sosyal sorumluluk ilişkisi	PY10,PY11
7	7. Hafta	Kurumsal İtibar Yönetimi ve Yönetimsel faaliyetler	PY10,PY11
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
8	8. Hafta	Kurumsal İtibar ve Pazarlama İlişkisi	PY10,PY11
9	9. Hafta	Kurumsal İtibar ve İnsan Kaynakları İlişkisi	PY10,PY11
10	10. Hafta	Kurumsal İtibar ve Kriz yönetimi	PY10,PY11
11	11. Hafta	İletişim ve Kurumsal İtibar Yönetimi	PY10,PY11
12	12. Hafta	Kurumsal itibarın yapılanma süreci	PY20
13	13. Hafta	Kurumsal İtibar Yönetimi	PY20
14	14. Hafta	Kurumsal İtibar Örnekleri ve Vaka çalışmaları	PY20
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
	Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
	Örnek Sorular	1) Örnek olay incelemesi yapınız	
	Cevap Anahtarı	1) Öğrencinin incelediği kriz yönetim olayına göre değişmektedir.	
	Kaynak Kitap	Aydem Çiftçioğlu, "Kurumsal İtibar Yönetimi" Dora Kitabevi, Bursa, Aralık 2009, ISBN 978-605-4118-45-8	
	Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Aydem Çiftçioğlu, "Kurumsal İtibar Yönetimi" Dora Kitabevi, Bursa, Aralık 2009, ISBN 978-605-4118-45-8	

HİR406 BİTİRME PROJESİ

Öğretim Üyesi		Prof. Dr. Murat Seyfi, Doç. Dr. Hıdır Polat, Doç. Dr. Umur Aşkın, Dr. Öğr. Üye. Fatih Ceylan					
Oda Numarası							
E-Posta							
Ders Zamanı							
Derslik							
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrenciye kendi mesleki ve akademik alanına dair herhangi bir konuda bilimsel bir proje hazırlama ve ortaya koyma deneyimi kazandırmaktır.					
Dersin Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Kodu	Konu ve İlgili Kazanım
	24	1	HİR406	1	1	24.1. HİR406.1	Konuların belirlenmesi ve planlamanın yapılması
	24	1	HİR406	1	2	24.1. HİR406.2	Öğrenci alanı dâhilinde genel olarak hangi nitelikte konuların değerlendirilmesi gerektiğini öğrenir.
	24	1	HİR406	1	3	24.1. HİR406.3	Alanıyla ilişkili konuların önemini kavrar. Konuların belirlenmesi ve planlamanın yapılması
	24	1	HİR406	1	4	24.1. HİR406.4	Öğrenci konuyla ilgili araştırma tasarımının nasıl planlanacağını deneyimler.
	24	1	HİR406	1	5	24.1. HİR406.5	Öğrenci konunun bilimsel olarak nasıl planlanması gerektiğini pekiştirir.
	24	1	HİR406	2	6	24.1. HİR406.6	Konuyla ilgili incelemeler ve literatür taramasının kontrolü
	24	1	HİR406	2	7	24.1. HİR406.7	Öğrenci konu çerçevesindeki ilgili incelemeler ve literatür taramasını öğrenir.
	24	1	HİR406	2	8	24.1. HİR406.8	Öğrenci konu çerçevesinde ilgili incelemeler ve literatür taramasının genellikle hangi tür bilimsel kaynaklardan yola çıkılarak yapılabileceğini ortaya koyar.
	24	1	HİR406	3	9	24.1. HİR406.9	Öğrenci araştıracağı konuya dair literatür kaynakları ve literatürün eksiklikleri ve farklılıklarını değerlendirebilir.
	24	1	HİR406	3	10	24.1. HİR406.10	Öğrenci konuyla ilgili araştırmanın problemi ve amacı doğrultusunda temel ve yardımcı kaynaklar ile işlevsel kavramlar ve kuramların sınırlarını belirler.
	24	1	HİR406	3	11	24.1. HİR406.11	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verileri inceleyebilir.
	24	1	HİR406	4	12	24.1. HİR406.12	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verileri proje tasarımı ve uygulama aşamasına uygun bir şekilde sınıflandırabilir.
	24	1	HİR406	4	13	24.1. HİR406.13	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verilerdeki eksiklikleri tamamlayabilir.
24	1	HİR406	4	14	24.1. HİR406.14	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verileri revize	

						edebilir.
24	1	HİR406	5	15	24.1. HİR406.15	Öğrenci, konuyla ilgili bulguların sorunları ve eksiklerini telafi edebilir.
24	1	HİR406	5	16	24.1. HİR406.16	Öğrenci, konuyla ilgili bulguları yorumlayabilir. Öğrenci, bulgulara yönelik yorum ve değerlendirmelerini revize edebilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2- 6 Şubat 2026	Oryantasyon haftası	
2	2. Hafta	Ders Hakkında Genel Tanıtım	PY8, PY20
3	3. Hafta	Konuların belirlenmesi ve planlamanın yapılması	PY8, PY20
4	4. Hafta	Konuyla ilgili incelemeler ve literatür taramasının kontrolü	PY8, PY20
5	5. Hafta	Konuyla ilgili toplanan verilerin kontrolü	PY8, PY20
6	6. Hafta	Konuyla ilgili elde edilen bulguların kontrolü	PY8, PY20
7	7. Hafta	Proje bölümlerinin incelenmesi	PY20, PY17
	4-12 Nisan 2026	Ara Sınav	
8	8. Hafta	Proje Kontrolü	PY8, PY20, PY14
9	9. Hafta	Proje Kontrolü	PY8, PY20, PY14
10	10. Hafta	Projenin tamamlanması	PY8, PY20, PY14
11	11. Hafta	Öğrenci tarafından yazılan projenin yazılı sunumu	PY8, PY20, PY14
12	12. Hafta	Öğrenci tarafından yazılan projenin yazılı sunumu	PY8, PY20, PY14
13	13. Hafta	Öğrenci tarafından yazılan projenin yazılı sunumu	PY8, PY20, PY14
14	14. Hafta	Öğrenci tarafından yazılan projenin yazılı sunumu	PY8, PY20, PY14
	2-12 Haziran 2026	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	A. Bitirme Projesi dersi çerçevesinde bilimsel gerekçeli olarak araştırmanın amacı, yöntemi/alternatif yöntemi ile varsa bulgular ve yorumu hakkında bilgi veriniz. B. Bitirme Projesi dersi çerçevesinde bilimsel gerekçeli olarak araştırmanın süreci ve aşamaları ile mevcut durumu hakkında bilgi veriniz. C. Bitirme Projesi dersi çerçevesinde çalışma takvimiyle uyumlu bir şekilde araştırmanıza dair ek olarak yapabileceğiniz çalışmalar ve planlar ile değişiklikler (varsa) gerekçeleriyle ortaya koyunuz.
Cevap Anahtarı	Öğrenci cevapları.
Kaynak Kitap	Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2016). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2016). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri, Ankara: Seçkin Yayıncılık.