

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi**

**İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU**

PERSONELİN	ADI SOYADI	Dr.Öğr.Üyesi Fatih CEYLAN
	UNVANI	Doç.Dr. (Dekan Yardımcısı II )
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Niksar uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemizde ilgili kanunlar ve üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve denetlemek.
	SORUMLULUK ALANI	Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak, Fakültenin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini organize etmek, İdari Personelin görev ve sorumluluklarının belirlenmesini sağlamak, Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek, Dekana karşı sorumlu olmak, Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, Akademik personelin özlük işlerinin takibini yapmak ve insan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak, Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunu kontrol etmek, Muayene Kabul Komisyonu, Burs Komisyonu, Satın alma Komisyonu çalışmalarını denetlemek ve sonuçlandırmak, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaların takibini yapmak ve yabancı öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak, Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmalarını planlamak, Sınavların zamanında yapılmasını, dersliklerin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Öğrenci disiplin işlerini yürütmek, Fakültenin uluslararası ilişkilerinin artırılması ve yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak, Dekanın katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda fakülteyi temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek, Birimde çalışan personel arasındaki işbölümünü yaparak uyumlu ve verimli çalışma ortamı sağlamak, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanmasında ve koordinasyonunda görev almak, Fakülte fiziki mekânlarının kullanılması, kontrolü, bakımı gibi durumlarla ilgilenmek, Güvenlik tedbirleri ve koordinasyonu sağlamak, Merkezi sınavların (ÖSYM, AÖF, vs.) takibini yapmak, Giden, gelen yazışmalara açıklık getirmek, Kantin ve çay ocaklarının denetimini yapmak, Yatay ve dikey geçiş komisyonlarının takibini yapmak, Burs komisyonunda görev almak, İş dünyası ve toplumla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu, öğretim elemanlarının sektör deneyimlerinin artırılması gibi hususlarda görev almak, Staj faaliyetlerinin koordinasyonunu ve takibini sağlamak, İşe yerleştirme çabaları ve mezunlarla ilişkilerde destek olmak, Kalite güvence ve akreditasyon çalışmalarına

	katılmak, Mezuniyet komisyonunda görev almak, Dekanın verdiği diğer görevleri yapmaktır.
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Dr.Öğr.Üyesi Fatih CEYLAN
BECERİ VE YETENEKLER	1- Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek. 2- İlgili birime yönelik mevzuat bilgisi 3- Yazılı ve sözlü iletişim becerisi, aktif dinleme becerisi 4- Planlama ve koordinasyon becerisi 5- Ayrıntılara dikkat, sorumluluk bilinci 6- İşbirliğine yatkınlık 7- Gelişime açıklık 8- Ketumiyet
AÇIKLAMA	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 4. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Kanun ve yönetmelikleri bilmek ve uygulamak.
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

	<b>Onaylayanın</b>
<b>Adı Soyadı : Dr.Öğr.Üyesi Fatih CEYLAN</b>	<b>Adı Soyadı : Prof.Dr.Ahmet GÜVEN</b>
<b>Unvanı : Dekan Yardımcısı II</b>	<b>Unvanı : Dekan</b>
<b>İmzası</b>	<b>İmzası</b>

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.