

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

**SORUMLU**

Kadrolu personelin özlük haklarını etkileyen unsurların tespiti PDB'dan ilgili personelin beyanı nedeniyle ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen belgeler)

Veriler (açıktan ve naklen atama, mezuniyet değerlendirme, terfi, tayin, kıdem, icra, aile, çocuk yardımı, kefalet, sendika, dil tazminatı ) KBS sistemine girilir.

İdari ve akademik personelin maaşları KBS tarafından hesaplatılır.

Hesaplamalar doğru mu?

Düzeltilmeler yapılmak üzere veriler kontrol edilir.


Maaş evrakları hazırlanır. Evraklar maaş mutemedi, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

Harcama yetkilisince uygun mu??

Tahakkuk Birimine iade edilir.

İmzadan gelen evrakların teslim/tesellüm tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

- Maaş Tahakkuk Personeli
- Gerçekleştirme Görevlisi
- Harcama Yetkilisi

	<b>T.C.</b> <b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Maaş Hazırlama İş Akışı</b>	Doküman No	TOGÜ.İŞA.230
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca onaylanan maaş ödemelerine ilişkin sanal ortamda hazırlanan dosya anlaşmalı bankaya gönderilir ve personelin hesaplarına geçtiği teyit edilir.</p>			