

	<b>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b>	Doküman No	TOGÜ.İŞA.184
		İlk Yayın Tarihi	03.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
	<b>Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri İş Akışı</b>	Sayfa No	1/1

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

### SORUMLU

150 İlk Malzeme ve 253-254-255 Dayanıklı hesap kodlarındaki mal ve malzemelerin yıl sonuna ilişkin geçen yıldan devreden miktar, yıl içinde giren miktar, gelecek yıla devreden miktar ve tüm bu miktarların toplam tutarları II. Düzey detay kodu itibarıyla ilgili cetvellerde gösterilir. Her belgeden 3'er adet alınır.



II. Düzey detay kodu itibarıyla alınan tüm cetvellerin 3 nüshası da Harcama Yetkilisine imzalatılır.



II. Düzey kodu itibarıyla alınan tüm cetvellerin 3 nüshası da kurumun Muhasebe Yetkilisine imzalatılıp onaylatılır.



Tüm bu işlemlerin sonucunda onaylı belgelerin bir nüshası dosyaya, bir nüshası Muhasebe Yetkilisine, bir nüshası da ilgili mevzuat gereğince Sayıştay'a gönderilir.

- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi